

Manual para la Presentación de Trabajos Escritos

Según la Norma APA 7ed.

**Resumido y Adaptado por
Biblioteca J. Ernesto Vélez Escobar**

**Serie Desarrollo de la Academia No. 7
2ª. Edición
ISSN 2346-0717**

**UNILASALLISTA
Corporación Universitaria Lasallista
2021**



NOTA ACLARATORIA

El siguiente resumen de normas para la presentación de trabajos de grado, es extraído del Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association APA adaptación realizada por la Biblioteca J. Ernesto Vélez Escobar de UNILASALLISTA Corporación Universitaria con fines estrictamente académicos.

Todos los derechos reservados
American Psychological Association



Visitador del Distrito Lasallista Norandino

Jeanpierre Oswaldo Zambrano Palma, fsc

Rector

Ph. D. Pedro Juan González Carvajal

Vicerrectora Administrativa y Financiera

Mg. María Elena Villegas Isaza

Vicerrector Académico

Ph. D. Jorge Enrique Gallego Vásquez

Vicerrector de Pastoral y Bienestar Universitario

Miguel Emilio Nieto Garzón, fsc

Editor Institucional

Ph. D. Juan Fernando Montoya Carvajal

Jefe de Biblioteca

Prof. Jaime Andrés Trujillo Agudelo

Apoyo editorial

Tec. Edy Giraldo Velásquez

Esp. Julio César Uribe Vanegas

Corporación Universitaria Lasallista

www.unilasallista.edu.co

Editorial Lasallista, 2021

Teléfono: (60) (4) 3201999 Ext. 156

editorial@unilasallista.edu.co

**Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada**

CC BY-NC-ND

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/legalcode>

Hecho el depósito legal conforme a la ley.

El contenido de esta publicación puede reproducirse citando la fuente primaria que es la American Psychological Association.

La obra publicada expresa exclusivamente la opinión del autor, de manera que no compromete el pensamiento ni la responsabilidad de la Corporación Universitaria Lasallista.

CONTENIDO

| | |
|----|---|
| 9 | PARTES DEL TRABAJO DE GRADO |
| 9 | FORMATO PARA EL TRABAJO |
| 10 | PAGINACIÓN |
| 10 | TÍTULOS O ENCABEZADOS. |
| 10 | TÍTULOS Y SUBTÍTULOS: |
| 13 | PRELIMINARES |
| 13 | PORTADA |
| 13 | PORTADA PARA UN TRABAJO ESCRITO DE CLASE |
| 14 | PORTADA PARA UN TRABAJO DE GRADO |
| 14 | TABLA DE CONTENIDO (PÁGINA OBLIGATORIA): |
| 15 | LISTAS ESPECIALES: |
| 16 | RESUMEN (PÁGINA OBLIGATORIA): |
| 16 | INTRODUCCIÓN (PÁGINA OBLIGATORIA) |
| 16 | ILUSTRACIONES (TABLAS, CUADROS, FIGURAS, FOTOS Y OTROS) |
| 17 | USO Y PRESENTACIÓN DE CITAS Y NOTAS DE PIE DE PÁGINA |
| 17 | PARAFRASEO |
| 17 | RESUMEN |
| 17 | CÓMO CITAR |
| 17 | LAS CITAS TEXTUALES |
| 18 | CITAS DE TRABAJOS POR DOS O MÁS AUTORES |
| 19 | GRUPOS COMO AUTORES. |
| 19 | TRABAJOS SIN AUTOR |
| 19 | AUTORES CON EL MISMO APELLIDO |
| 19 | TRABAJOS CLÁSICOS |
| 20 | COMUNICACIONES PERSONALES: |

| | |
|----|--|
| 20 | FUENTES SECUNDARIAS (CITA DE CITA) |
| 20 | ¿CÓMO HACER UNA LISTA DE REFERENCIAS? |
| 20 | REFERENCIAS CON INFORMACIÓN INCOMPLETA |
| 21 | ORDENACIÓN DE LA LISTA DE REFERENCIAS |
| 21 | REFERENCIAS CON MÁS DE UN AUTOR |
| 21 | HASTA VEINTE AUTORES |
| 21 | MÁS DE VEINTE AUTORES |
| 22 | ¿CUÁNDO INCLUIR NÚMERO DE PÁGINA EN LAS REFERENCIAS? |
| 22 | CÓMO REFERENCIA |
| 22 | CÓMO REFERENCIAR LIBROS |
| 23 | CÓMO REFERENCIAR TESIS O MONOGRAFÍAS (TRABAJOS DE GRADO) |
| 25 | REFERENCIAS |

PARTES DEL TRABAJO DE GRADO

| PRELIMINARES | CUERPO DEL TRABAJO |
|---------------------|--------------------------------|
| Portada | Introducción |
| Contenido | Justificación |
| Listas especiales | Objetivos |
| Glosario (Opcional) | Marco teórico |
| Resumen | Metodología |
| Abstract | Resultados |
| | Conclusiones y recomendaciones |
| | Referencias |
| | Apéndices |

Formato para el Trabajo

Para la presentación del trabajo se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones generales:

- El trabajo debe ser presentado en hojas tamaño carta. 21.59 cm x 27.94 cm.
 - Las márgenes para todo el trabajo son: Superior 2.54 cm–Inferior 2.54 cm–Izquierdo 2.54 cm–Derecho 2.54 cm
- Se emplearán cualquiera de los siguientes tipos de letra:
- Arial (11 puntos)
 - Georgia (11 puntos)
 - Calibri (11 puntos)
 - Lucida Sans Unicode (10 puntos)
 - Times New Roman (12 puntos)

- Se utilizará el mismo tipo de letra en todo el trabajo, incluidos los encabezados o títulos. Solo se permite letra diferente en los siguientes casos:
 - **Tablas:** en el cuerpo de la tabla puede utilizar interlineado sencillo, 1,5 o doble. Elija el que sea más efectivo para tu trabajo.
 - **Figuras:** el texto dentro de una imagen o de una figura pueden ser interlineado sencillo, 1,5 o doble. Elija el que sea más efectivo para la información que quieras mostrar.
 - **Notas al pie de página:** Puedes utilizar interlineado sencillo y una fuente ligeramente más pequeña que el texto. Por ejemplo, si utilizas Times New Roman, 11 en el texto, en las notas al pie de página, podrás utilizar Times New Roman, 9.
 - **Ecuaciones matemáticas:** en estos casos es permitido aplicar un interlineado triple o cuádruple. Ajuste al valor que deje la ecuación visible.
- Se requiere doble espaciado a lo largo de todo el escrito, con excepción de los títulos de tablas, encabezados, leyendas de figura y referencias.
- Al inicio de cada párrafo se deja una sangría de 1.25 cm en la primera línea o renglón del párrafo.
- El texto debe de ir justificado a ambos márgenes.

Paginación

La paginación es continua, es decir se cuentan tanto los preliminares como el cuerpo del trabajo y los anexos. La paginación se realiza en la parte superior, alineada a la derecha y sin formato. Se emplearán números arábigos y debe ser visible en todo el documento.

Títulos o encabezados.

Títulos y subtítulos:

Se deben utilizar los niveles de títulos consecutivamente

– **Nivel 1**

- Centrado
- Negrita Cada Palabra Iniciando en Mayúscula
- Texto inicia en nuevo párrafo

– **Nivel 2**

- Alineado a la izquierda
- Negrita
- Cada Palabra Iniciando en Mayúscula.
- Texto inicia en nuevo párrafo

– **Nivel 3**

- Alineado a la izquierda
- Negrita / Cursiva
- Cada Palabra Iniciando en Mayúscula
- Texto inicia en nuevo párrafo

– **Nivel 4**

- Alineado a la izquierda
- Negrita
- Cada Palabra Iniciando en Mayúscula
- Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm)
- Con punto final. Texto inicia en la misma línea

– **Nivel 5**

- Alineado a la izquierda
- Negrita
- Cursiva

- Cada Palabra Iniciando en Mayúscula
- Con sangría de 1/2 pulgada (1.27 cm)
- Con punto final. Texto inicia en la misma línea

Ejemplo:

Los Valores Referenciales Del Crecimiento Integral (1 Nivel)

Descubriendo Los Valores Que Consolidan La Visión (2 Nivel)

***Crecer Para Arriba* (3 Nivel)**

Crecer En Amor. El texto continuo en la misma línea **(4 Nivel)**

Contextualizando La Visión. El texto continuo en la misma línea **(5 Nivel)**

PRELIMINARES

Portada

El texto va centrado, se conserva la numeración en la parte superior derecha, la información que debe de contener es la siguiente:

1. Título del proyecto
2. Autor (a)
3. Afiliación: Universidad
4. Curso
5. Nombre del profesor
6. Fecha

Portada para un trabajo escrito de clase

| | | |
|---------|--|--------|
| | 2.54cm | |
| | Título del trabajo escrito para clase | |
| | Nombres y apellidos completos autor (es) | |
| 2.54 cm | | 2.54cm |
| | Nombre de la Institución | |
| | Facultad | |
| | Programa | |
| | Asignatura | |
| | Ciudad | |
| | Año | |
| | 2.54cm | |

Portada para un trabajo de grado

| | |
|---|--------|
| 2.54cm | |
| Título del trabajo de grado | |
| Trabajo de grado para optar el título de Nombres y apellidos completos autor(es) | |
| 2.54 cm | 2.54cm |
| Nombre de la Institución | |
| Facultad | |
| Programa | |
| Ciudad | |
| Año | |
| 2.54cm | |

Tabla de Contenido (Página obligatoria):

En esta página se relacionan todos los temas y subtemas que conforman el trabajo.

Nota: Entre cada división deben existir dos espacios y la paginación debe de ir alineada a la margen derecha.

| | |
|---|----|
| Tabla de contenido | |
| Partes del trabajo de grado | 4 |
| Formato para trabajo de grado | 4 |
| Paginación | 5 |
| Títulos o encabezados | 5 |
| Preliminares | 7 |
| Portada | 7 |
| Tabla de contenido (página obligatoria):..... | 9 |
| Listas especiales: | 10 |
| Resumen (página obligatoria):..... | 13 |
| Introducción (página obligatoria)..... | 14 |
| Ilustraciones (tablas, cuadros, figuras, fotos y otros):..... | 14 |
| Uso y presentación de citas y notas de pié de página | 15 |
| Parfraseo | 15 |
| Resumen | 15 |
| Cómo citar: | 15 |
| Las citas textuales: | 15 |
| Citas de trabajos por dos o más autores | 15 |
| . Grupos como autores..... | 16 |
| Trabajos sin autor | 17 |
| Autores con el mismo apellido..... | 17 |
| Trabajos clásicos | 17 |
| Comunicaciones personales: | 17 |
| Fuentes secundarias (cita de cita)..... | 18 |
| ¿Cómo hacer una lista de referencias?..... | 20 |
| Abreviaturas | 20 |
| Organización de la lista de referencias:..... | 21 |
| Esquema y ejemplos de referencias bibliográficas | 22 |
| Referencias..... | 24 |

Listas especiales:

Las listas especiales son obligatorias y hacen parte del trabajo. Son: tablas, cuadros, anexos y otros elementos similares.

Ejemplo

Lista de tablas

| | |
|---|----|
| Tabla 1. Agentes causales..... | 13 |
| Tabla 2. Reseña..... | 21 |
| Tabla 3. Examen clínico general..... | 22 |
| Tabla 4. Examen clínico específico..... | 22 |
| Tabla 5. Hallazgos necropsia feto..... | 26 |
| Tabla 6. Resultados Laboratorio..... | 34 |

Resumen (Página obligatoria):

Debe iniciar en página nueva, página 2, El encabezado Resumen debe de aparecer en Mayúscula inicial, Centrado y en la parte superior de la página, se debe escribir en un solo párrafo y sin sangría.

Se expresan, en forma precisa y breve, los aspectos relevantes del trabajo, como: objetivos, metodología, resultados generales. *Su extensión máxima es de entre 150 y 250 palabras.*

Introducción (Página obligatoria)

Se destacan el origen, los antecedentes (teóricos y prácticos), los objetivos, el significado que el estudio tiene en el área investigada. En este se mencionan los alcances, las limitaciones y la metodología aplicada.

Como se trata de la primer parte del trabajo no se le da título, comienza en una hoja nueva.

Ilustraciones (Tablas, cuadros, figuras, fotos y otros):

Forman parte del contenido de los capítulos. Se deben colocar en la misma página en que se mencionan o en la siguiente. No se emplea la abreviatura “No.” Ni el signo “#” para su Numeración. La fuente documental se coloca al pie de la ilustración y no a pie de página. El nombre de la ilustración (Tabla, cuadro o figura o foto) se escribe en la parte superior al margen izquierdo de la figura con mayúscula inicial.

USO Y PRESENTACIÓN DE CITAS Y NOTAS DE PIE DE PÁGINA

Parfraseo

Consiste en decir lo que dijo el autor en palabras propias. En este tipo de cita se toma un segmento amplio del texto y se condensa.

Resumen

Es tomar las ideas principales y ponerlas en las propias palabras. Los resúmenes presentan una perspectiva amplia del texto original.

Cómo citar

Las citas textuales

Si tienen menos de 40 palabras siga el siguiente ejemplo:

El objetivo de los estudios explicativos es “responder a las causas de los eventos físicos o sociales” (Hernández, Fernández & Baptista, 1991, p.66).

Si tienen más de 40 palabras se omiten las comillas y se dejan como un texto independiente y llevarán una sangría de 2.54 cm al lado izquierdo, si la cita contiene varios párrafos se hará una nueva sangría de 1 cm en el renglón inicial de cada uno de ellos. La referencia de la fuente va después de la cita.

Ejemplo:

Las relaciones durante la infancia sientan las bases para relaciones posteriores: La agradable sensación que proporciona el contacto físico con la figura materna o paterna, al ser bañado, cambiado, cargado, acariciado o besado, es parte esencial del aprendizaje para futuras relaciones, en la medida en que dicho contacto le permite al niño reconocer que éstas son formas válidas de expresar afecto. (Vargas, Posada & del Río, 2001, p. 40).

Citas de trabajos por dos o más autores

En caso de que haya dos autores, es necesario citar a los dos toda vez que se presente una referencia. Si son entre tres y cinco autores, se requiere citarlos toda la primera vez y después incluir el apellido del primer autor seguido de “et al.” (Sin cursiva y con punto después del “al”) y el año. Cuando sean seis o más autores presentes la primera cita con el apellido del primer autor seguido de “et al.”. En la lista de referencias escriba las iniciales y apellidos de los primeros seis autores y para los restantes utilice et al.

Al abreviar referencias debe tener la certeza de que no se van a confundir. Si al abreviar una referencia se genera confusión con otra del mismo año, es necesario incluir los primeros autores y los que sean necesarios para diferenciar las dos referencias.

Ejemplo:

Las referencias son las siguientes:

Kosslyn, Koenig, Barret, Cave, Tang & Gabrieli (1992)

Kosslyn, Koenig, Gabrieli, Tang, Marsolek & Daly (1992)

En el texto deben citarse de la siguiente manera:

Kosslyn, Koenig, Barret, et al. (1992)

Kosslyn, Koenig, Gabrieli, et al. (1992)

En las citas de autor múltiple una los apellidos de los autores dentro de paréntesis con el signo &.

Ejemplo:

Los diseños experimentales son recomendables dadas las limitaciones existentes en el contexto (Campbell & Stanley, 1982.)

Si la cita está incluida en el texto una los apellidos de los autores con la conjunción “y”.

Ejemplo:

Vargas, Posada y del Río establecen que las...

Grupos como autores.

En casos en que el autor sea una corporación o institución gubernamental, hay que incluir el nombre completo cada vez que se cite en el texto. Si el nombre es muy largo y dispendioso de copiar, escriba el nombre completo la primera vez e identifique entre corchetes la abreviatura que utilizará en citas posteriores.

Ejemplo:

Primera cita en el texto:

(American Psychological Association [APA], 1998)

Siguientes citas: (APA, 1998)

Trabajos sin autor

Si el trabajo no tiene autor, cite las primeras palabras del título del capítulo o del libro seguido de puntos suspensivos. Cuando es el título del capítulo colóquelo entre comillas así no esté completo, y si es de un libro escríbalo en cursiva. Las referencias para materiales legales tales como casos de la corte, decretos y legislación, se citan como los trabajos sin autor.

Ejemplo:

(Ley 23 de 1982, 1982) escriba Anónimo seguido de la fecha de publicación.
Ejemplo: (Anónimo, 1967)

Autores con el mismo apellido

En caso de citar a dos autores con el mismo apellido, incluya sus iniciales para evitar confusiones.

Ejemplo:

R.D. Luce (1959) y P.A. Luce (1986) también encontraron que....

Trabajos clásicos

Si está citando una obra clásica que no tiene fecha, escriba el apellido del autor, si la obra fue traducida, cite el año de la traducción seguido de la abreviatura K, o el año de la versión que usó seguido por la palabra *versión*.

Comunicaciones personales:

Las comunicaciones personales incluyen cartas, memorandos, correos electrónicos y conversaciones, entre otros. Dado que éstas no pueden recuperarse por el lector, no deben incluirse en la lista de referencias. Sólo deben citarse en el texto proporcionando las iniciales y el apellido del emisor, así como la fecha de la manera más exacta posible.

Ejemplo:

H. Gómez (Comunicación personal, 14 de enero, 2003)

Fuentes secundarias¹ (Cita de cita)

Las fuentes secundarias deben ser empleadas con cuidado, sin ser excesivos, son útiles cuando el trabajo original es difícil de conseguir o no se encuentra en español. En la citación se indica el nombre del trabajo original y se cita la fuente secundaria, por ejemplo: Diario de Allport (como se citó en Nicholson, 2003) En las referencias se cita la obra secundaria.

¿Cómo hacer una lista de referencias?

La lista de referencias debe iniciar en una nueva página separada del texto. El título de esta página debe ser “Referencias” y debe estar centrado en la parte superior de la página. La palabra Referencias debe ir en negrita. No subraye o use comillas para el título. Todo el texto debe estar a doble espacio al igual que el resto de tu ensayo. Además, cada entrada en su lista de referencia debe tener una sangría francesa a media pulgada (1,25 cm) del margen izquierdo.

Cada entrada en una lista de referencia debe incluir los cuatro elementos básicos de una referencia: el autor, fecha de publicación, título del trabajo y fuente para recuperación.

Referencias con información incompleta

En muchos casos, no vamos a tener la referencia completa. Es decir, muchas veces nos faltará la fecha de publicación, el año, a veces no encontramos el autor de determinado texto en una página web. Todos estos casos están contemplados en ¿Cómo escribir una Referencia APA sin la información completa?

1 La fuente secundaria es aquella obra donde se realiza la citación de otra obra u autor.

Ordenación de la lista de referencias

La lista de referencias debe ser ordenada en alfabéticamente por el primer apellido del autor seguido de las iniciales del nombre del autor.

Referencias con más de un autor

Este es un punto donde hubo actualización de las Normas APA en la séptima edición. En la sexta edición, se hablaba de hasta 7 autores y más de 7 autores. Ahora, en las reglas actualizadas, hablamos de hasta 20 autores y de más de 20 autores.

Hasta veinte autores

Los nombres de los autores deben estar invertidos (Apellido, Nombre); Debes informar los nombres de hasta veinte autores en la lista de referencias.

Un ejemplo de una Referencia de hasta veinte autores. Separamos los autores por coma y entre el penúltimo y último agregamos el “y”

Referencias

Guzmán Ramírez, A., Orguloso Martínez, A., Nieto, A., Vera, A., Sojo, A., Uthoff, A., Rios, A., Iglesias, A., López Montaña, C., Forero Torres, D., Cuellar, E., Vasquez, H., Ocampo, J., Echavarría Soto, J., Villar, L., Vera, N., Casalí, P., Montenegro, S., Clavijo Vergara, S. y Farné, S. (2019). *Reforma Pensional en Colombia. El debate pendiente*. Bogotá, Colombia: Banco de la República

Más de veinte autores

Si el libro tiene más de veinte autores, debes enumerar los primeros 19 autores y luego utilizar puntos suspensivos después del nombre del 19º autor. Después de las elipses, escriba el nombre del último autor de la obra.

Referencias

Villa Gracia, A., Meo, A., Camacho López, A., Míguez Santacruz, A., Horno López, A., Marcos Rafael, C., Daza Orozco, C., Rosain, D., Mercado Mercado, E., Álvarez Gandolfi, F., Paula Alejandra, F., Del Vigo, G., Elena, G., Muñoz, J., Banega Peyrot, J., Urbano, K., Diego, L., Guerra, M., Cobos Cobos, F.,... Cerdan Martínez, V. (2018). *Narrativas visuales*. Colombia: Fundación Universitaria San Mateo

Un ejemplo de una Referencia de más de veinte autores. Separamos los autores por coma y después del 19º autor agregamos “...” seguido del nombre del último autor de la obra.

¿Cuándo incluir número de página en las referencias?

Se debe incluir números de página en una referencia, de acuerdo con el tipo de fuente que estés citando. Se incluye un rango de páginas en una referencia cuando la fuente es parte de un trabajo paginado más grande, como un capítulo en un libro editado o un artículo en una publicación periódica, como, por ejemplo, un periódico o una revista impresos).

Cómo referenciar

Cómo referenciar libros

Libro impreso.

Apellido, N. (año). *Título del trabajo*. Editorial.

Libro en línea

Apellido, N. y Apellido, N. (año). *Título del libro*. Editorial. DOI o URL

Libro con editor.

Apellido, N. (Ed.). (año). *Título del trabajo*. Editorial.

Capítulo de un libro con editor.

Apellido, A. y Apellido, B. (año). Título del capítulo. En N. Apellido (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Editorial.

Capítulo de un libro con editor y URL.

Apellido, A. y Apellido, B. (año). Título del capítulo. En N. Apellido y B. Apellido (Eds.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Editorial. <http://www.url.com>

Capítulo de un libro con editor y DOI.

Apellido, A. y Apellido, B. (año). Título del capítulo. En N. Apellido (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Editorial. <https://doi.org/xxxxxxxxx>

Cómo referenciar tesis o monografías (Trabajos de grado)

Monografía digital.

Apellido, N. y Apellido, N. (año). *Título del libro*. [Monografía]. DOI o URL

Monografía física.

Apellido, N. y Apellido, N. (año). *Título del libro*. [Monografía]. DOI o URL

Cómo referenciar revistas.

Apellido, A., Apellido, B. y Apellido, C. (2019). Título del artículo específico. *Título de la Revista, Volumen*(número de la revista), número de página inicio – número de página fin. <https://doi.org/xx.xxxxxxxx>

Cómo referenciar periódicos.

Apellido, N. (fecha de publicación del artículo). Titular del artículo en el periódico. *Nombre del periódico en cursiva*.

Cómo referenciar páginas Web.

Páginas Web Con Contenido Estático:

Apellido, A., Apellido, B., y Apellido, C. (20 de mayo de 2020). *Título de la página web*. Nombre de la página. <https://url.com>

Páginas Web Con Actualizaciones Frecuentes:

Apellido, A., Apellido, B., y Apellido, C. (20 de mayo de 2020). *Título de la página web*. Nombre de la página. Recuperado el día mes año de <https://url.com>

Cómo referenciar diccionarios

Cultura se refiere a “conjunto de modos de vida y costumbres, conocimiento y grado de desarrollo artístico, científico, industrial, en una época, grupo social, etc.” (Real Academia Española, s.f., definición 3).

Cómo referenciar documentos legales

Nombre entidad. (Año). *Título completo del documento*. Entidad creadora.

Cómo referenciar YouTube

Nombre del autor. [Nombre de usuario en YouTube] (fecha). *Título del video* [Video]. YouTube. <http://youtube.com/url-del-video>

REFERENCIAS

American Psychological Association. (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association*. (7 ed.) URL: <https://apastyle.apa.org/>

