



**Manual para Practicantes de Periodismo de Noticias Telemedellín**

**Trabajo de grado para optar por el título de Comunicadora Periodista**

**Sofía Orrego Robledo**

**Clara Isabel Vélez Rincón**  
**Mg. en Comunicación digital**

**Corporación Universitaria Lasallista**  
**Ciencias Sociales y Educación**  
**Comunicación y Periodismo**  
**Caldas, Antioquia**  
**2026**

### **Agradecimiento**

A quienes me apoyaron, confiaron y creyeron en mí, a quienes se trasnocharon conmigo e hicieron este sueño realidad. A las montañas antioqueñas y los cerros tutelares que fueron paisaje cada mañana y llenaron de verde mis días. A la ciudad que me vio crecer y me dio la oportunidad...

Muchas gracias.

## Resumen

La práctica profesional constituye una etapa fundamental en la formación de los estudiantes de periodismo, al permitir la aplicación de los conocimientos académicos en un entorno laboral real. En medios de comunicación con dinámicas aceleradas y altos niveles de exigencia, como los noticieros televisivos, este proceso de integración puede resultar complejo para los practicantes, especialmente cuando no cuentan con herramientas claras de orientación sobre sus funciones, rutinas y procedimientos internos. En este contexto, el presente trabajo de grado tiene como objetivo diseñar un manual de acción y orientación para los practicantes de periodismo que facilite su comprensión del rol profesional y optimice su proceso de adaptación al noticiero. La investigación se desarrolló bajo un enfoque cualitativo, mediante un diseño de estudio de caso centrado en Noticias Telemedellín. Para la recolección de información se emplearon técnicas como la observación participativa, bitácoras, entrevistas semiestructuradas a actores clave del noticiero y una encuesta aplicada a periodistas del medio. La triangulación de estas técnicas permitió identificar las principales dificultades enfrentadas por los practicantes durante su integración, así como las percepciones del equipo periodístico frente a la necesidad de contar con un manual de orientación. Los resultados evidencian el desempeño de funciones ejecutadas por los practicantes y las cuales son propias del ejercicio periodístico, ello exige una comprensión clara de las rutinas de producción informativa, los criterios editoriales y los procedimientos administrativos del noticiero. Asimismo, se identificó una percepción mayoritariamente favorable entre los periodistas respecto a la pertinencia del manual y a los contenidos que este debería incluir. A partir de estos hallazgos, se diseñó un manual piloto con la información clave sobre el rol del practicante y las dinámicas internas del noticiero, concebido como una herramienta de apoyo formativo para el aporte a mejorar la experiencia de práctica profesional y fortalecer los procesos organizacionales del medio.

**Palabras clave:** Noticiero Televisivo, Periodismo Regional, Práctica Profesional, Manual del Practicante, Telemedellín.

**Abstract**

Professional practice is a fundamental stage in the training of journalism students, as it allows them to apply their academic knowledge in a real work environment. In fast-paced and highly demanding media environments, such as television newsrooms, this integration process can be complex for interns, especially when they do not have clear guidance on their duties, routines, and internal procedures. In this context, the objective of this thesis is to design an action and guidance manual for journalism interns that facilitates their understanding of their professional role and optimizes their adaptation process to the news program. The research was conducted using a qualitative approach, through a case study design focused on Noticias Telemedellín. Techniques such as participatory observation, logs, semi-structured interviews with key actors in the news program, and a survey of journalists working for the media outlet were used to collect information. The triangulation of these techniques made it possible to identify the main difficulties faced by interns during their integration, as well as the perceptions of the journalistic team regarding the need for a guidance manual. The results show that interns perform functions typical of journalism, which require a clear understanding of news production routines, editorial criteria, and the administrative procedures of the news program. Likewise, a largely favorable perception was identified among journalists regarding the relevance of the manual and the content it should include. Based on these findings, a pilot manual was designed that systematizes key information about the role of the intern and the internal dynamics of the news program, conceived as a training support tool that contributes to improving the professional practice experience and strengthening the organizational processes of the media outlet.

**Keywords:** Television News, Regional Journalism, Professional Practice, Practitioner's Manual, Telemedellín.

## Contenido

Agradecimiento.....	2
Resumen.....	3
Introducción .....	8
Planteamiento del problema.....	9
Justificación .....	10
Objetivos.....	11
Objetivo general .....	11
Objetivos específicos .....	11
Marco teórico .....	12
Noticiero televisivo .....	12
Periodismo Regional .....	13
Práctica Profesional.....	14
Manual del Practicante .....	15
Contexto: Teledimedellín .....	16
Metodología .....	19
Análisis de Resultados .....	21
Funciones .....	21
Rutinas .....	22
Percepción de los Periodistas sobre la Pertinencia del Manual del Practicante.....	25
Manual del Practicante.....	27
<i>CAPÍTULO 1: SER PRACTICANTE .....</i>	<i>27</i>
<i>CAPÍTULO 2: INICIO DE JORNADA .....</i>	<i>27</i>
<i>CAPÍTULO 3: CONSEJO DE REDACCIÓN .....</i>	<i>28</i>
<i>CAPÍTULO 4: REPORTERÍA.....</i>	<i>29</i>
<i>CAPÍTULO 5: SISTEMA NEXIS .....</i>	<i>32</i>
<i>CAPÍTULO 6. REDACCIÓN .....</i>	<i>34</i>
<i>CAPÍTULO 7: LECTURA.....</i>	<i>35</i>
<i>CAPÍTULO 8: EDICIÓN.....</i>	<i>36</i>
<i>CAPÍTULO 9: REVISIÓN.....</i>	<i>36</i>
<i>CAPÍTULO 10: ARCHIVAR .....</i>	<i>38</i>

Conclusiones .....	40
Referencias.....	41
Apéndices.....	43
Apéndice A: Bitácoras de Actividades Periodísticas (Semana del 13 de enero al 16 de enero).....	43
Apéndice B: Entrevista al Director del Sistema Informativo.....	45
Apéndice C: Entrevista Subdirector Sistema Informativo .....	46
Apéndice D: Fotografías de trabajo en campo en Noticias Telemedellín .....	47
Apéndice E: Manual para Practicantes de Noticias Telemedellín.....	48

### **Índice de figuras**

Ilustración 1: Estructura Organizacional Teledellín.....	17
Ilustración 2: Importancia de la implementación de un manual de orientación para practicantes de Noticias Teledellín.....	25
Ilustración 3: Contenidos prioritarios sugeridos para el manual de orientación de practicantes..	26

## Introducción

Los medios de comunicación cumplen un papel fundamental en la construcción de la agenda pública y en la garantía del derecho ciudadano a recibir información veraz, oportuna e imparcial. En este escenario, los medios públicos adquieren una responsabilidad particular, al mantener una relación directa con el territorio y responder a las dinámicas sociales, políticas y culturales de las comunidades a las que sirven. En este contexto, Telemedellín, como canal público local, se ha consolidado como un referente informativo para la ciudad de Medellín y el Área Metropolitana del Valle de Aburrá, a través de una programación orientada al interés público y al fortalecimiento de la información local. Dentro de su estructura, Noticias Telemedellín se posiciona como uno de los espacios informativos más relevantes del canal, encargado de la producción y emisión diaria de contenidos noticiosos de carácter local, regional, nacional e internacional.

En el desarrollo de esta labor informativa, los practicantes de periodismo cumplen un rol activo dentro del equipo periodístico, participando de manera directa en las dinámicas de producción del noticiero. No obstante, al iniciar su práctica profesional, estos estudiantes deben enfrentarse a un proceso de adaptación exigente, propio de un entorno de trabajo caracterizado por la inmediatez, la presión de los tiempos de emisión y la toma constante de decisiones editoriales, lo que representa un reto significativo en su proceso de formación.

Frente a esta situación, el presente trabajo de grado propone el diseño de un manual de acción y orientación para los practicantes de periodismo de Noticias Telemedellín, concebido como una herramienta que permita sistematizar la información clave sobre el rol del practicante, las dinámicas internas del noticiero y los procedimientos que regulan su labor. El manual se plantea como un recurso de apoyo permanente que facilite la comprensión del entorno laboral y contribuya a una integración más eficiente y segura del estudiante al ejercicio profesional.

Para el desarrollo de esta investigación se adopta un enfoque cualitativo, bajo un diseño de estudio de caso centrado en Noticias Telemedellín. La recolección de información se realizó mediante técnicas como la observación participante, el diario de campo, las entrevistas semiestructuradas a actores clave del noticiero y la aplicación de una encuesta a periodistas del medio. Estas herramientas permitieron analizar las experiencias, percepciones y dinámicas que configuran la práctica profesional, con el fin de identificar necesidades concretas y estructurar un manual ajustado a la realidad del noticiero.

### **Planteamiento del problema**

La formación universitaria en periodismo proporciona a los estudiantes bases teóricas, éticas y técnicas necesarias para el ejercicio profesional. Sin embargo, al enfrentarse a la práctica en un noticiero televisivo, surge una brecha significativa entre el entorno académico y la realidad laboral. La velocidad con la que se producen y difunden las noticias, la presión por cumplir tiempos de emisión y la necesidad de tomar decisiones inmediatas contrastan con los ritmos y escenarios simulados propios de la formación universitaria, lo que representa un choque inicial para los estudiantes en práctica.

Aunque Noticias Telemedellín ofrece una inducción general al inicio de la práctica profesional, esta resulta insuficiente para que los practicantes comprendan en profundidad los procesos internos del noticiero. En muchos casos, el estudiante llega a su puesto de trabajo sin claridad sobre los flujos de producción, el uso de herramientas y sistemas internos, los procedimientos administrativos o los canales adecuados para articularse con las distintas áreas del canal. Esta falta de información concreta genera incertidumbre y dificulta su desempeño desde las primeras semanas.

Como consecuencia, los practicantes enfrentan un proceso de adaptación más lento, marcado por errores operativos, retrasos en la producción de contenidos y dificultades en la coordinación con el equipo periodístico. Situaciones como demoras en la edición, uso inadecuado de los recursos disponibles, verificación incompleta de fuentes o bloqueos en trámites administrativos evidencian cómo la ausencia de lineamientos claros impacta tanto la experiencia formativa del estudiante como la dinámica general del noticiero.

Adicionalmente, dicho proceso de adaptación incide, también, en la calidad general del noticiero. En un entorno de producción informativa donde los tiempos son determinantes, las demoras en la entrega de material, los errores en la redacción o la verificación incompleta de la información obligan a los periodistas de planta y editores a asumir cargas adicionales de trabajo, redistribuir tareas o corregir procesos de manera apresurada. Esta situación puede afectar la fluidez del trabajo en equipo, la planificación editorial y, en algunos casos, la calidad final de los contenidos que salen al aire, generando tensiones internas y reduciendo la eficiencia del proceso informativo. Ante este panorama, se hace evidente la falta de un recurso sistematizado que oriente de manera clara y organizada a los practicantes de Noticias Telemedellín en su proceso de integración al entorno laboral.

## **Justificación**

La realización de este trabajo de grado se justifica desde una perspectiva práctica y profesional, al responder a una necesidad concreta identificada en Noticias Telemedellín: la orientación efectiva de los estudiantes en práctica que se integran a un medio de comunicación público con dinámicas de alta exigencia informativa. En el contexto del periodismo regional, donde los noticieros cumplen una función social directa con el territorio y la ciudadanía, la calidad de los procesos internos incide de manera directa en la calidad del contenido informativo que se produce y se emite.

En este escenario, los practicantes no cumplen un rol marginal, sino que participan activamente en la producción de contenidos noticiosos, lo que exige una comprensión clara y oportuna de las rutinas periodísticas, los criterios editoriales, los flujos de trabajo y los procedimientos administrativos del noticiero. La ausencia de lineamientos sistematizados que orienten este proceso genera brechas entre la formación académica del estudiante y las exigencias reales del ejercicio profesional, afectando tanto su desempeño individual como la dinámica general del equipo periodístico.

La elaboración de un Manual para Practicantes se plantea, entonces, como una herramienta que trasciende la función de un documento informativo o introductorio. El manual se concibe como un recurso formativo y organizacional que sistematiza el conocimiento operativo del noticiero, permitiendo a los practicantes comprender el contexto específico en el que desarrollan su práctica y actuar con mayor seguridad, autonomía y responsabilidad desde las primeras etapas de su proceso de integración.

Asimismo, este manual adquiere especial relevancia en el ámbito del periodismo regional y público, en tanto contribuye a la estandarización de procesos, la unificación de criterios y la optimización de los flujos de producción informativa. Al reducir errores derivados del desconocimiento de los procedimientos internos y acelerar la curva de aprendizaje de los practicantes, el manual impacta positivamente la eficiencia del noticiero y la calidad del producto periodístico que se entrega a la audiencia. En este sentido, el desarrollo del presente trabajo propone una herramienta concreta que articula los objetivos educativos de la práctica con las dinámicas reales del ejercicio periodístico, consolidándose como un aporte institucional al periodismo público regional y reafirmando el compromiso de los canales con la educación, el servicio público y la construcción de información de calidad para la ciudadanía.

## **Objetivos**

### **Objetivo general**

Diseñar un manual de acción y orientación para los practicantes de periodismo de Noticias Telemedellín, que permita comprender su rol dentro del equipo periodístico, optimizar sus procesos de aprendizaje y fortalecer su desempeño profesional dentro del canal.

### **Objetivos específicos**

1. Describir las funciones, responsabilidades y rutinas diarias del practicante dentro de las diferentes áreas del noticiero como la redacción, la reportería y la edición.
2. Identificar las dependencias y equipos con los que el practicante debe articularse para ejecutar correctamente sus labores.
3. Explicar los procedimientos administrativos y las directrices internas que orientan el trabajo del practicante

## Marco teórico

### Noticiero televisivo

El noticiero de televisión constituye uno de los principales espacios de producción informativa dentro de los medios audiovisuales. Se caracteriza por la inmediatez, la organización del trabajo periodístico y la coordinación constante entre distintos actores del proceso comunicativo, tales como periodistas, productores, editores y directores (Marín-Lladó, 2017). Por lo tanto, construye narrativas que permiten a la audiencia comprender los acontecimientos de interés público de manera ágil y contextualizada, combinando imagen, sonido y relato informativo.

Desde esta perspectiva, el noticiero de televisión no solo cumple una función informativa inmediata, sino que también se convierte en un espacio de mediación entre la realidad social y la ciudadanía. En este sentido, los noticieros trascienden la simple transmisión de hechos para convertirse en un registro vivo de la realidad, en el que los acontecimientos se inscriben dentro de procesos históricos más amplios y adquieren significado en la construcción de la memoria colectiva, tal como lo respalda Carrillo-Hernández (2009):

(...) un medio de comunicación que está en permanente relación con la coyuntura política, con la economía, con los movimientos sociales y a través del cual el país ha sido testigo de los acontecimientos que han marcado la historia, de esos mismos que constituyen parte fundamental de la memoria (p. 5).

La consolidación del noticiero televisivo implicó también una transformación en las formas de narrar la realidad. Inicialmente, los informativos se caracterizaban por una fuerte dependencia de fuentes oficiales y por la reproducción de discursos institucionales, lo que limitaba la pluralidad de voces presentes en la información. Según Carrillo (2009), durante varias décadas los noticieros recurrieron principalmente a instituciones gubernamentales y élites políticas, lo que redujo la presencia de perspectivas disidentes o alternativas. No obstante, a partir de la incorporación de formatos como los informes especiales, se abrieron espacios para narrativas más humanizadas y cercanas a la ciudadanía, ampliando el espectro de fuentes y enfoques.

El proceso de transformación en las formas narrativas no se dio de manera inmediata ni homogénea, sino que estuvo condicionado por las dinámicas políticas, sociales y mediáticas de cada época. Si bien avanzó hacia relatos más cercanos a la ciudadanía, sus primeras etapas continuaron marcadas por una fuerte dependencia de fuentes oficiales y por la reproducción de discursos institucionales, tal como destaca Carrillo-Hernández (2009):

Los noticieros de televisión recurrían a las mismas fuentes de información, las instituciones gubernamentales y las élites políticas, por lo que difícilmente se encuentran, en los informativos, voces disidentes o contrarias a las versiones oficiales. Esta tendencia continuará hasta los años ochenta, como se verá, cuando empiezan a introducirse en los noticieros de televisión los llamados informes especiales, que intentan aproximarse a los hechos desde abajo (p. 9).

Finalmente, en términos tipológicos, los noticieros televisivos pueden clasificarse en nacionales, regionales y locales, según el alcance territorial de su cobertura y la naturaleza de los contenidos que producen. Esta distinción resulta fundamental para comprender las particularidades del ejercicio periodístico en contextos de proximidad, donde el vínculo con el territorio y la comunidad adquiere un peso central en la agenda informativa.

### **Periodismo Regional**

El periodismo regional y de proximidad se caracteriza por su anclaje territorial y por la producción de relatos informativos que dialogan directamente con la vida cotidiana de una comunidad específica. A diferencia de los grandes medios nacionales, cuyo foco suele estar en agendas macro y en actores de alcance estatal o internacional, el periodismo regional centra su atención en los procesos sociales locales, en las problemáticas del entorno inmediato y en las voces que configuran la identidad del territorio. Esta cercanía convierte a los medios regionales en mediadores privilegiados entre ciudadanía, instituciones y dinámicas comunitarias.

Desde la perspectiva de la comunicación local, Chaparro Escudero (2013) señala que los medios de proximidad fortalecen el tejido social al visibilizar actores que rara vez tienen espacio en los grandes circuitos mediáticos y al promover procesos de reconocimiento e identidad colectiva. Esta función resulta especialmente relevante en contextos urbanos diversos, donde la información local contribuye a comprender fenómenos barriales, dinámicas culturales y conflictos sociales que no alcanzan relevancia en agendas centralizadas.

Asimismo, el periodismo regional tiende a establecer relaciones más directas y frecuentes con sus fuentes y audiencias, lo que incrementa su capacidad de respuesta ante coyunturas locales, pero también eleva la exigencia ética y la responsabilidad profesional de quienes producen la información. Como advierte Gumucio Dagron (2011), la comunicación de cercanía implica un compromiso con la comunidad, pues el medio no informa sobre un “otro lejano”, sino sobre el

propio entorno de quienes producen y consumen las noticias. Esta condición refuerza la necesidad de rigor, claridad en los procesos y coherencia editorial.

En los medios públicos regionales, esta lógica adquiere una dimensión adicional: además de informar, deben garantizar el derecho ciudadano a una información plural, contextualizada y orientada al interés público. Según Martín-Barbero (2002), la comunicación regional permite que las comunidades se reconozcan a sí mismas en los relatos mediáticos, lo que convierte a los medios locales en espacios de construcción simbólica de lo público. Así, el noticiero regional no solo reporta hechos, sino que contribuye a narrar la ciudad y a construir memoria sobre sus transformaciones.

Estas particularidades inciden directamente en las dinámicas de trabajo periodístico. La cobertura de agendas locales exige conocimiento fino del territorio, rapidez de reacción ante hechos cercanos y capacidad para articularse con múltiples dependencias institucionales, fuentes comunitarias y actores sociales. En consecuencia, quienes se integran por primera vez a estos equipos, como los practicantes, deben comprender no solo técnicas periodísticas generales, sino protocolos y rutinas específicas del medio y del contexto donde operan.

### **Práctica Profesional**

La práctica profesional constituye una etapa fundamental en la formación de los estudiantes universitarios, en tanto permite la aplicación de los conocimientos adquiridos durante el proceso académico en un entorno laboral real. Esta experiencia supone una adaptación progresiva a los ritmos de trabajo, las dinámicas organizacionales y las responsabilidades propias del ejercicio profesional, adaptación que puede extenderse durante varias semanas o incluso meses, especialmente en contextos de alta exigencia como el periodismo televisivo.

Desde una perspectiva teórica, Schön (1983) concibe al practicante como un profesional en formación que aprende a partir de la experiencia directa, reflexionando sobre su acción mientras enfrenta situaciones reales propias de su ejercicio profesional. Este aprendizaje situado cobra especial relevancia en el periodismo televisivo, donde el estudiante debe tomar decisiones bajo presión de tiempo, exigencia de precisión informativa y necesidad de coordinación con otros actores del noticiero.

De manera complementaria, Lave y Wenger (1991) plantean que el aprendizaje se produce en el marco de comunidades de práctica, en las cuales el sujeto se integra progresivamente, pasando de una participación periférica a una participación activa a medida que comprende las

normas, valores y procesos del entorno laboral. En el contexto de un noticiero televisivo, esta integración requiere no solo la participación directa del practicante en las rutinas productivas, sino también claridad en los procesos internos y orientación adecuada que facilite su desempeño.

No obstante, cuando no existen lineamientos claros sobre funciones, rutinas, criterios editoriales y procedimientos administrativos, el proceso de aprendizaje puede verse limitado. La ausencia de información sistematizada genera confusión, prolonga los tiempos de adaptación y afecta tanto el desempeño del practicante como la dinámica general del equipo periodístico.

Desde el marco normativo, la Ley 2043 de 2020 reconoce las prácticas laborales como experiencia profesional y define estas actividades formativas como espacios en los que el estudiante aplica y desarrolla competencias necesarias para desempeñarse en el entorno laboral. Esta definición adquiere especial relevancia en contextos como el periodismo televisivo, donde la práctica trasciende el ámbito académico para convertirse en una experiencia laboral con implicaciones reales en la producción informativa.

### **Manual del Practicante**

Ante la necesidad de orientación y claridad en los procesos que enfrentan los practicantes al integrarse a un noticiero televisivo, el manual del practicante se configura como una herramienta fundamental dentro de las organizaciones periodísticas. Este tipo de documento permite sistematizar la información relevante y facilitar la comprensión de las dinámicas internas de trabajo, trascendiendo su función como simple material de consulta ocasional para cumplir, además, un rol comunicativo y formativo. En este sentido, el manual reúne de manera ordenada los lineamientos, procedimientos y criterios que orientan el desempeño de quienes hacen parte de una institución, contribuyendo a una adecuada apropiación de los procesos organizacionales.

En contextos organizacionales complejos y de alta exigencia, como los noticieros de televisión, el manual adquiere especial importancia en tanto contribuye a reducir la incertidumbre, unificar criterios de actuación y fortalecer los procesos de inducción y aprendizaje de los nuevos integrantes del equipo, particularmente de los practicantes, quienes se enfrentan por primera vez a rutinas productivas, decisiones editoriales y responsabilidades profesionales propias del ejercicio periodístico.

El manual es una guía de instrucciones que reúne los procedimientos de las actividades que las personas realizan en un área específica de una empresa. Esta definición resalta el carácter

práctico y orientador del manual dentro de una organización, al presentar de forma sistemática los procedimientos necesarios para el desarrollo de las actividades laborales.

Por lo tanto, el manual administrativo adquiere particular relevancia, al consolidarse como una herramienta que articula información, procedimientos y lineamientos institucionales. Según Duhalt-Krauss (s.f., como se citó en Chavez Camargo et. al, 2005), el manual administrativo es “el documento que contiene, en forma ordenada y sistemática, información y/o instrucciones sobre historia, organización, política y procedimientos de una institución, que se consideran necesarios para la mejor ejecución del trabajo” (p. 3). Dicha definición amplía la concepción del manual más allá de una simple guía operativa, al reconocerlo como un instrumento integral que permite comprender no solo el qué y el cómo de las tareas, sino también el porqué de las decisiones organizacionales.

### **Contexto: Teled Medellín**

Teled Medellín fue el primer canal local creado en Colombia y actualmente es uno de los 26 canales locales de televisión abierta del país. Su funcionamiento se encuentra regido por el Acuerdo 24 de la Comisión de Regulación de Comunicaciones, el cual establece los lineamientos para la prestación del servicio de televisión pública local. La creación del canal se remonta a enero de 1996, cuando la Alcaldía de Medellín, mediante el Acuerdo 2 de 1996, autorizó al entonces alcalde Sergio Gabriel Naranjo Pérez a:

La creación de una asociación sin ánimo de lucro con entidades públicas y privadas que tengan intereses en la prestación del servicio de televisión educativa, cultural, científica, comunitaria (Congreso de la República de Colombia, 1995)

No obstante, fue solo hasta el primero de julio de 1998 cuando Teled Medellín inició oficialmente su emisión, con una programación diaria de siete horas y media (Periódico El Tiempo, 1998). Desde entonces, el canal se ha consolidado como un medio de comunicación público local orientado a la información, la cultura y la construcción de ciudadanía en Medellín.

Por otra parte, Teled Medellín cuenta con una estructura organizacional diseñada para garantizar el funcionamiento integral del canal como medio de comunicación público local. En el nivel superior se encuentran los órganos de gobierno y control, conformados por la Asamblea de Asociados, la Junta de Asociados y la Revisoría Fiscal, los cuales orientan y supervisan la gestión institucional.

En el centro de la estructura se ubica la Gerencia, encargada de la dirección general del canal y de la toma de decisiones estratégicas, desde donde se articulan las diferentes áreas que hacen posible el desarrollo de los procesos administrativos, técnicos y de contenidos.

**Figura 1.**

*Estructura Organizacional de Telemedellín.*



*Ilustración 1: Estructura Organizacional Telemedellín*

*Nota.* Adaptado de Organigrama [Ilustración], por Telemedellín, 2025.

De manera transversal a la gerencia se encuentran las áreas de Gestión Humana y Control Interno, las cuales cumplen un papel fundamental en la administración del talento humano y el cumplimiento de las normas y políticas institucionales.

Alrededor de este núcleo central se distribuyen las áreas misionales y de apoyo del canal, entre ellas se destacan Contenidos y Distribución, Producción, Tecnología e Innovación y Agencia TM, responsables de la creación, realización, innovación y difusión de los contenidos audiovisuales.

Dentro del área de contenidos y producción se encuentra Noticias Teledellín, conformado por un director, un subdirector, un coordinador de fin de semana, tres productores y doce periodistas de generales, además de los profesionales asignados a las áreas de cultura y deportes, contando permanentemente con la presencia de practicantes que complementan el equipo.

Asimismo, la estructura se integra con áreas administrativas y estratégicas como Planeación, Administrativa y Financiera, Secretaría General y Relaciones Corporativas, las cuales brindan soporte institucional y garantizan la sostenibilidad operativa del canal.

Esta articulación entre las áreas administrativas, estratégicas y misionales del canal permite comprender que la producción informativa no es un proceso aislado, sino el resultado de un trabajo coordinado entre distintas dependencias institucionales y dependiente tanto del ejercicio periodístico como del respaldo administrativo, técnico y operativo del canal.

## Metodología

El presente trabajo de grado se desarrolla bajo un enfoque de investigación cualitativa, dado que busca comprender y describir las experiencias, dinámicas y procesos que viven los practicantes de periodismo dentro de Noticias Telemedellín, a partir de la observación directa del contexto y del análisis de las percepciones de los actores involucrados. Desde esta perspectiva, la investigación cualitativa se orienta a la comprensión profunda de los significados que las personas atribuyen a sus prácticas y realidades, más que a la medición cuantitativa de sus comportamientos o características (Salazar Escorcia, 2020). Este enfoque resulta pertinente para el presente proyecto en la medida en que permite analizar cómo se desarrollan las funciones del practicante, cómo se articula con el equipo periodístico y cómo se viven los procesos administrativos y editoriales dentro del noticiero.

Asimismo, el estudio se apoya en un diseño metodológico de estudio de caso. “El estudio de caso es el estudio de la particularidad y de la complejidad de un caso singular, para llegar a comprender su actividad en circunstancias importantes” (Stake 2005, como se citó en San Fabián Maroto, 2012). En este caso, el estudio se centra en Noticias Telemedellín como escenario particular de análisis, lo que permite examinar de manera detallada las dinámicas internas del noticiero, sus rutinas de trabajo y las relaciones entre los diferentes actores que intervienen en el proceso informativo. Este diseño resulta adecuado para comprender la experiencia del practicante como parte activa del equipo periodístico y para la construcción de un manual de acción y orientación ajustado a las necesidades reales del medio.

Para la recolección de la información se emplearon diversas técnicas cualitativas, las cuales permitieron obtener datos desde diferentes perspectivas y niveles de análisis, fortaleciendo la comprensión del fenómeno estudiado; entre las herramientas de investigación está la observación participante, el uso de la bitácora como diario de campo, la entrevista semiestructurada y la encuesta.

Inicialmente, se implementó la observación participante, técnica que consiste en la inmersión directa del investigador en el contexto de estudio, participando activamente en las dinámicas cotidianas del entorno observado (San Juan-Núñez, 2019). Esta técnica permitió identificar de primera mano las rutinas, funciones, interacciones y dinámicas comunicativas que hacen parte del ejercicio diario del practicante de periodismo dentro del noticiero.

Adicionalmente, se aplicaron entrevistas semiestructuradas, entendidas como un proceso de comunicación interpersonal entre el investigador y el sujeto de estudio, orientado a obtener respuestas verbales relacionadas con el problema de investigación (Canales Cerón, 2006). Las entrevistas realizadas al director y subdirector del sistema informativo se orientaron a explorar las percepciones de los participantes sobre el rol del practicante dentro de Noticias Telemedellín, su nivel de participación en las rutinas productivas, la articulación con los distintos equipos de trabajo y las principales dificultades identificadas durante el proceso de integración al medio. Asimismo, se indagó sobre la necesidad de contar con lineamientos claros y sistematizados que orienten la práctica profesional, así como sobre los contenidos que, desde la experiencia de los entrevistados, deberían ser incluidos en un manual de acción y orientación para practicantes.

Finalmente, se aplicó una encuesta dirigida a los periodistas del noticiero, la cual es entendida como una técnica que emplea procedimientos estandarizados para recopilar y analizar información de una población determinada (Duarte-Sánchez y Guerrero-Barreto, 2024). Esta técnica tuvo como objetivo conocer la percepción de los periodistas frente a la pertinencia de un manual de acción y orientación para practicantes dentro de Noticias Telemedellín.

La encuesta fue aplicada a 10 periodistas, seleccionados de un total de 30 profesionales que conforman el equipo periodístico del noticiero. La selección de los participantes se realizó bajo un criterio no probabilístico por conveniencia, teniendo en cuenta la disponibilidad de los periodistas y su experiencia directa en el trabajo con practicantes, lo cual permitió obtener opiniones informadas y relevantes para los objetivos del estudio.

El instrumento incluyó preguntas orientadas a identificar la importancia atribuida a la existencia de un manual para practicantes, así como los tipos de información que, según los encuestados, debería contener dicho documento. Entre los aspectos abordados se encuentran las funciones del practicante, los procesos y rutinas internas, las dinámicas de trabajo en equipo, el contacto con las fuentes y los procedimientos operativos propios del noticiero. La información recopilada a través de esta técnica permitió complementar los hallazgos obtenidos mediante la observación participante, el diario de campo y las entrevistas, aportando una visión colectiva del equipo periodístico sobre la necesidad y pertinencia del manual propuesto.

## **Análisis de Resultados**

El presente capítulo expone los resultados obtenidos a partir de la aplicación de las técnicas de observación participativa, registro de actividades, entrevistas semiestructuradas y encuestas realizadas al director y subdirector informativos y miembros del equipo periodístico de Noticias Telemedellín. Los resultados se presentan de manera descriptiva y analítica, con el propósito de caracterizar el rol del practicante de periodismo dentro del noticiero, identificar las rutinas, funciones y articulaciones institucionales que hacen parte de su quehacer diario, así como los procedimientos administrativos y directrices internas que orientan su desempeño. Estos hallazgos constituyen el insumo principal para el diseño del manual de acción y orientación propuesto en este trabajo.

En primer lugar, a través de la observación participante y con base en la experiencia obtenida como practicante del noticiero se pudo identificar de primera mano las rutinas de producción informativa, los flujos de trabajo y las relaciones entre las áreas de Telemedellín. En el Apéndice A se evidencia que el practicante tiene una participación dentro de los procesos de producción informativa del noticiero. A lo largo de la semana observada, se identifican responsabilidades constantes relacionadas con la planeación editorial, la producción de contenidos, la gestión de información y el apoyo a los procesos de edición, lo que implica una alta carga de responsabilidades, toma de decisiones editoriales supervisadas y participación directa en la producción informativa. A raíz de ello, se procede a desglosar cada una de las actividades mencionadas con anterioridad para priorizar su importancia como índices en el manual.

### **Funciones**

**Tabla 1.**

*Funciones del Practicante de Periodismo de Noticias Telemedellín*

Actividad	Acción
Consejo de Redacción	Proponer temas de actualidad local y regional para el noticiero, en coherencia con la agenda informativa del canal.  Apoyar la construcción de la continuidad informativa durante el consejo de redacción.
Reportería	Gestionar el contacto de fuentes locales (institucionales, comunitarias y oficiales).

	Realizar llamadas de verificación y solicitudes de información previa a la cobertura.
	Recopilar antecedentes y datos relevantes del hecho noticioso.
	Hacer la reportería de los temas requeridos.
Redacción	Filtrar información proveniente de ruedas de prensa y comunicados oficiales.
	Redactar notas informativas e información para el libreto de los presentadores.
Edición y Producción	Revisar el material audiovisual previo a su emisión.
	Verificar leyendas, créditos y datos contextuales.
	Organizar el material informativo para emisión o archivo.

*Tabla 1: Funciones del Practicante de Periodismo de Noticias Telemedellín*

*Nota.* Elaboración propia (2026)

Se puede evidenciar que el practicante de periodismo en Noticias Telemedellín asume responsabilidades de carácter ético, editorial y operativo que inciden directamente en su desempeño dentro del noticiero. Entre estas responsabilidades se destaca el cumplimiento de los lineamientos editoriales y principios éticos del canal, la verificación previa de la información que apoya o produce y el respeto por las jerarquías y los canales de comunicación establecidos dentro del equipo periodístico. Asimismo, el practicante debe impartir las directrices a editores y productores y representar institucionalmente al medio durante las actividades y coberturas asignadas. Estas responsabilidades configuran un marco de actuación que orienta su participación en las rutinas informativas y fortalece su proceso de formación profesional.

## **Rutinas**

### **Tabla 2.**

*Rutinas del Practicante de Periodismo de Noticias Telemedellín*

Actividad	Acción
Planeación	Participación diaria en el consejo de redacción.
	Presentación de propuestas informativas.
	Recepción de retroalimentación editorial.
	Asignación de tareas y seguimiento a temas en desarrollo.

Seguimiento	Monitoreo constante de la agenda local y regional.
Informativo	Revisión de redes sociales y fuentes oficiales. Actualización de información durante la jornada.
Trabajo Interno	Búsqueda, revisión y organización de material informativo. Apoyo en la verificación de datos y antecedentes. Revisión de contenidos informativos antes de su emisión. Redacción de notas informativas.
Cierre	Revisión de notas emitidas durante la jornada. Retroalimentación por parte del equipo editorial. Registro de las actividades realizadas.

*Tabla 2: Rutinas del Practicante de Periodismo de Noticias Telemedellín*

*Nota.* Elaboración propia (2026)

El análisis de la información recolectada evidencia que el practicante de periodismo en Noticias Telemedellín debe articularse de manera permanente y transversal con distintos actores del noticiero, entre los que se destacan productores, editores, periodistas y personal técnico. Esta articulación resulta fundamental para el cumplimiento de sus funciones, así como para su adaptación a las decisiones editoriales, las cuales pueden modificarse en función de coyunturas informativas, transmisiones especiales o acontecimientos de última hora. En este sentido, todas las áreas que intervienen en la producción del noticiero cumplen un papel determinante, al igual que las herramientas técnicas y operativas que los periodistas utilizan cotidianamente para el desarrollo de su labor.

Desde una perspectiva directiva, el director del sistema informativo de Noticias Telemedellín, Andrés Noreña, resalta la importancia de contar con un manual de acción y orientación que facilite la comprensión del rol y las funciones que desempeña el practicante dentro del medio. De acuerdo con el entrevistado, este instrumento resulta fundamental para quienes inician su práctica profesional y tienen su primer acercamiento al ejercicio periodístico, ya que permite clarificar fundamentos, normas y procedimientos necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones (A. Noreña, comunicación personal, 2025). Esta necesidad adquiere mayor relevancia considerando que, desde su rol directivo, el entrevistado se encarga de presentar resultados a las directivas del canal, lo que lo sitúa menos en los procesos cotidianos de redacción y producción, pero con una visión integral del proceso formativo del practicante. En este sentido,

enfátiza que el manual debe orientar al practicante sobre su participación en actividades clave como la reportería en campo y su intervención en los consejos de redacción, espacios en los que debe proponer y sustentar temas de interés informativo local y nacional.

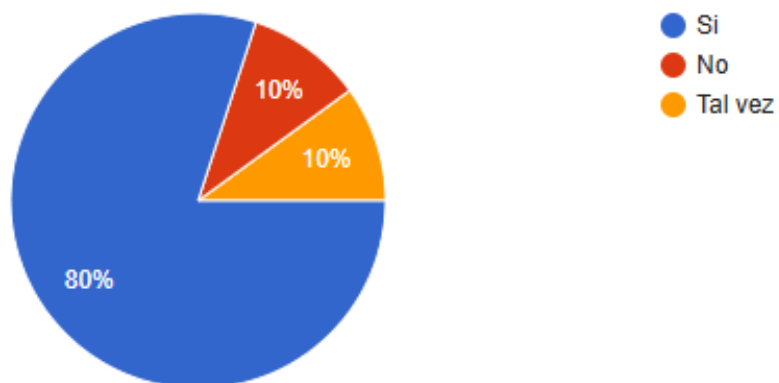
Por su parte, desde el ámbito operativo, el subdirector del noticiero destaca que una de las principales dificultades que enfrentan los practicantes al integrarse al equipo está relacionada con el desconocimiento de los procesos técnicos y de los equipos utilizados en la producción audiovisual. Al respecto, señala que los practicantes suelen no identificar elementos básicos como los tipos de tarjetas de grabación, los equipos necesarios para la descarga del material, los procedimientos de visualización y conceptos técnicos asociados al contenido audiovisual, lo cual incide directamente en la eficiencia del trabajo periodístico (Villa, 2025).

Finalmente, los resultados evidencian que, desde la perspectiva de quienes supervisan los contenidos y el proceso de producción del noticiero, el rendimiento del practicante puede verse afectado por la falta de conocimiento previo sobre el estilo, las dinámicas y las mecánicas internas del medio. Esta situación refuerza la necesidad de una articulación clara y efectiva entre el practicante y las diferentes dependencias del canal, así como de la implementación de un manual que funcione como guía inicial para facilitar su adaptación al entorno profesional y optimizar su desempeño dentro del equipo periodístico.

## Percepción de los Periodistas sobre la Pertinencia del Manual del Practicante

### Figura 1.

*Importancia de la implementación de un manual de orientación para practicantes de Noticias Telemedellín.*



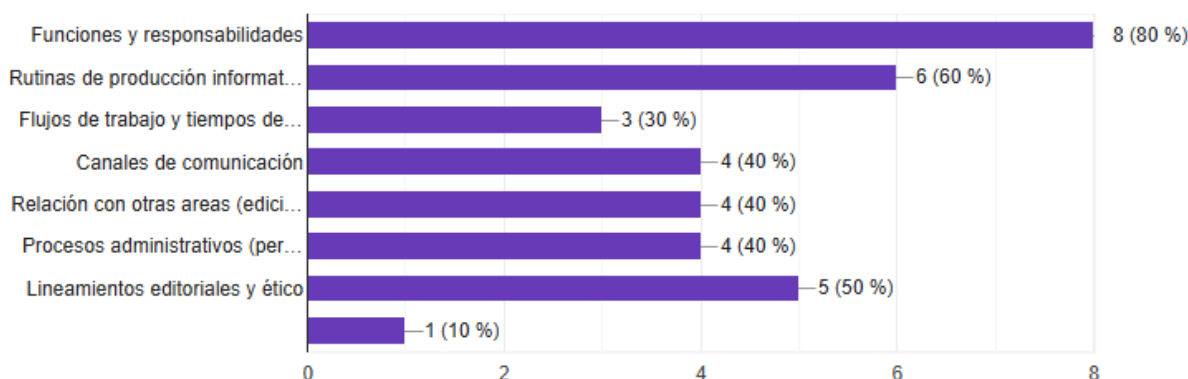
*Ilustración 2: Importancia de la implementación de un manual de orientación para practicantes de Noticias Telemedellín*

*Nota.* Elaboración propia (2026)

Los resultados de la encuesta aplicada a periodistas de Noticias Telemedellín evidencian una percepción ampliamente favorable frente a la necesidad de contar con un manual de orientación para los practicantes del noticiero. Como se observa en la Figura 1, el 80% de los encuestados considera importante que los practicantes cuenten con un manual que explique sus funciones y los procesos del noticiero, mientras que un 10% manifestó una postura negativa y otro 10% señaló que tal vez sería necesario. Estos resultados reflejan una tendencia mayoritaria que reconoce la pertinencia del manual como herramienta de apoyo para el proceso de inducción y desempeño del practicante.

**Figura 2.**

*Contenidos prioritarios sugeridos para el manual de orientación de practicantes.*



*Ilustración 3: Contenidos prioritarios sugeridos para el manual de orientación de practicantes.*

*Nota.* Elaboración propia (2026)

En relación con el tipo de información que debería incluir dicho manual, los resultados muestran una clara priorización de contenidos asociados a la organización del trabajo y al rol del practicante. Tal como se presenta en la Figura 2, el 80% de los periodistas señaló como fundamental la inclusión de información sobre las funciones y responsabilidades del practicante, seguida de las rutinas de producción informativa (60%) y los lineamientos editoriales y éticos (50%). Asimismo, aspectos como los canales de comunicación internos, la relación con otras áreas del noticiero y los procesos administrativos fueron mencionados por un 40% de los encuestados, lo que evidencia la necesidad de orientar al practicante no solo en tareas periodísticas, sino también en dinámicas organizacionales y administrativas.

De manera complementaria, aunque con menor frecuencia, algunos periodistas señalaron la importancia de incluir información relacionada con los flujos de trabajo y tiempos de entrega, lo cual sugiere que el ritmo de producción y la gestión del tiempo constituyen elementos relevantes dentro del entorno del noticiero.

En conjunto, estos resultados indican que el manual no debe limitarse a una descripción general del cargo, sino que debe integrar aspectos operativos, editoriales y organizacionales que faciliten la adaptación del practicante a las exigencias del ejercicio periodístico televisivo. Los resultados de la encuesta complementan la información obtenida mediante la observación participante, el diario de campo y las entrevistas, aportando una visión colectiva del equipo periodístico sobre la necesidad de sistematizar los procesos que orientan la práctica profesional en Noticias Telemedellín.

## **Manual del Practicante**

Este es el manual de Noticias Telemedellín que contiene las generalidades sobre la práctica profesional en el noticiero de Telemedellín. Es un resumen conformado a partir de experiencias de prácticas y recomendaciones de los directivos del noticiero. En él podrán encontrar herramientas útiles para conocer y comprender el sistema interno, las funciones y roles de un practicante.

Aquí encontrarás una narración del día a día del practicante: lo que pasa desde que llegas al canal, cómo se toman las decisiones editoriales, con quiénes interactúas y qué se espera de ti en cada momento.

### ***CAPÍTULO 1: SER PRACTICANTE***

En “Noticias Telemedellín no te toman como un practicante, sino como un periodista más”, esta premisa es la primera consideración que se debe tener al ingresar al noticiero.

En resumen, debes buscar los temas del día<sup>1</sup>, hacer la reportería y salir a la calle a hablar con gente<sup>2</sup>, también escribes tus notas y las grabas en audio y video, y dependiendo del desempeño: hacer director o semidirectos.

No hay diferencia entre los compañeros y el practicante.

### ***CAPÍTULO 2: INICIO DE JORNADA***

La jornada inicia el día anterior, cuando se deben buscar los temas y sus fuentes, así como agendar las entrevistas después de las 9 o en la tarde después de las 2.

No hay códigos de vestimenta, pero se destaca la formalidad, por eso se procura evitar los escotes y prendas cortas o con rotos, nada de tops, intenta cubrirte los hombros y olvida las faldas

---

<sup>1</sup> IMPORTANTE: Cuando tengas una idea de tema, busca las fuentes que te den la entrevista y las imágenes para pintar la nota, recuerda que estás en televisión.

<sup>2</sup> No sólo fuentes oficiales, las personas de a pie también son importantes y su opinión es muy valiosa, pues hablan por el pueblo.

cortas y shorts, intentar que los vestidos no sean muy apretados, y evita los colores muy vivos, como los fluorescentes, por su parte, procura que los zapatos sean formales.

En Noticias Telemedellín, la hora de entrada es a las 8 de la mañana que inicia el Consejo de redacción. Lo ideal es llegar 1 o media hora antes para hacer una búsqueda de los temas que hayan podido suceder en la noche y la madrugada, y en caso de ser necesario, anotarlos y prepararlos<sup>3</sup> para ofrecerlos al director o subdirector en el consejo de redacción.

### CAPÍTULO 3: CONSEJO DE REDACCIÓN

Aquí se decide la agenda informativa del día, lo lidera el director o el subdirector, se reúnen todos los periodistas y proponen sus temas<sup>4</sup> para construir la continuidad<sup>5</sup>.

Es importante que se llegue con al menos 3 temas, busca en los grupos de prensa o en otros medios de comunicación, pero dales un enfoque y proponerlos de una manera interesante. Clave: ¡no los dejes caer!

Aunque en el consejo no aprueban todo lo que se propone, incluso puede que lo que propongas se le asigne a otra persona y viceversa. Cuando asignan temas, es importante consultar, asesorarse y apoyarse de los compañeros con mayor experiencia.

NOTICIAS TELEMEDELLÍN VIERNES 16 DE ENERO DE 2026 - MD									
		INFORME	PERIODISTA	SALA	TR	TT	LOCALIZADOR	LEYENDA	
1		ESTUDIO	NOTICIA DEL MEDIO DÍA	ESTUDIO		0:00:05	0:00:05		
101	MASTER	SUSANA	REEL	JULIANA M	SUC	0:00:51	0:00:56		
102	VIVO	SUSANA	RENUNCIACIÓN RECTOR U DE A	JULIANA M	SUC	0:01:20	0:02:16	MEDELLÍN	JOHN JAIRO ARBOLEDA PRESENTÓ SU RENUNCIACIÓN COMO RECTOR DE U DE A
3	VD	SUSANA	INCAUTACIÓN A LA OFICINA Y OJÓN CAICEDO	DUVÁN	SUC	0:01:31	0:03:47	MEDELLÍN	INCAUTACIÓN DE 18 BIENES PERTENECIENTES A LA OFICINA Y CAICEDO
4	FULL	SUSANA	TITULARES	DUVÁN	SUC	0:00:20	0:04:07		
5	MASTER	SUSANA	TITULARES	MASTER	SUC	0:02:22	0:06:29		
6	MASTER	SUSANA	REEL	SANMARTÍN	SUC	0:00:52	0:07:21		
7	VIVO+VTR	SUSANA	GOBERNADOR SOBRE DECRETO DE EMERGENCIA	SANMARTÍN	SUC	0:01:33	0:08:54	ANTIOQUIA	LAS RAZONES PARA ANTIOQUIA NO APLICAR DECRETO DE EMERGENCIA ECONÓMICA
8	VTR	SUSANA	LA FLA DE LA FLA	DUVÁN	SUC	0:01:28	0:10:22	ANTIOQUIA	LA FLA DEJARÍA DE RECIBIR 200 MIL MILLONES DE PESOS
11	MASTER	SUSANA	PLANO ESCUCHA	LOAIZA	SUC	0:01:00	0:11:22		
12	SEMI+VTR	SUSANA	¿QUE ES LA EXCEPCIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD?	LOAIZA	SUC	0:02:30	0:13:52	BOGOTÁ	DEFICIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD, MEDIDA A LA QUE ACUDEN LOS GOBERNADORES
13	VOXPOP	SUSANA	GOBERNADORES	JULIANA M	SUC	0:01:26	0:16:18	COLOMBIA	HABLAN LOS OTROS GOBERNADORES DEL PAÍS
9	VTR	SUSANA	MECANISMOS PARA REVISAR CÁMARA	ESNEIDER	SUC	0:01:30	0:16:49	COLOMBIA	CANDIDATOS AL SENADO Y CÁMARA RESPALDAN POSICIÓN DE LOS GOBERNADORES
10	VD	SUSANA	EN QUE VA EL ESTUDIO DE LA CORTE	LOAIZA	SUC	0:00:29	0:17:17	BOGOTÁ	CORTE ESCUCHA A EXPERTOS PARA TOMAR DECISIÓN SOBRE DECRETO
14			CORTE UNO			0:02:20	0:19:37		
15	MASTER	SUSANA	REEL	MIGUEL	SUC	0:01:17	0:20:54		
16	VIVO+VTR	SUSANA	PUNTE LA LIMONA (SOLUCIÓN)	CATALINAMIGUEL	SUC	0:01:35	0:22:29	SAN ANTONIO DE PRADO	PMLU PARA TOMAR DECISIONES POR DAÑO EN PUNTE LA LIMONA
17	VTR	SUSANA	RUTAS PARA MUNICIPIOS	MIGUEL	SUC	0:01:51	0:24:20	SAN ANTONIO DE PRADO	TRAUMATISMO EN LA MOVILIDAD DE SAN ANTONIO DE PRADO
18	VTR	SUSANA	ALTERNATIVAS DE MOVILIDAD EN LA ZONA	YEPES	SUC	0:01:30	0:26:50	SAN ANTONIO DE PRADO	VÍAS ALTERNAS POR LA ESTRELLA Y BELÉN AGUAS FRIAS
19	VD	SUSANA	RUTAS PARA MUNICIPIOS	ISMAEL	SUC	0:00:45	0:26:35	SAN ANTONIO DE PRADO	BUSES DE ARMENA MANTEQUILLA Y HELICONIA CAMBIAN RUTAS
20			PASIVO PERIODISTA			0:00:05	0:26:40		
21	MASTER	SUSANA	REEL	ISMAEL	SUC	0:00:49	0:27:29		
22	VIVO+FULL	SUSANA	AJUSTE A LOS PEAJES	ISMAEL	SUC	0:00:33	0:28:02	ANTIOQUIA	CUATRO PEAJES DE ANTIOQUIA SUBIERON LA TARIFA
			PASIVO PERIODISTA			0:00:05	0:28:07		
23	MASTER	SUSANA	PLANO ESCUCHA	SOFÍA	SUC	0:00:59	0:29:06		
24	SEMI+VTR	SUSANA	DE TENDIDO	SOFÍA	SUC	0:01:45	0:30:51	MEDELLÍN	INFORMACIÓN DEL DISTRITO DE MEDELLÍN
100	VTR	SUSANA	PLIEGO DE CARGOS CONTRA EXGERENTES DE EMVARIAS	JULIANA	SUC	0:00:58	0:31:49	MEDELLÍN	PERSONERÍA FORMULÓ PLIEGO DE CARGOS CONTRA EXGERENTES DE EMVARIAS
25			PANORAMA REGIONAL			0:00:10	0:31:59		
26	MASTER	SUSANA	PLANO ESCUCHA	BRYAN	SUC	0:01:00	0:32:59		
27	SEMI+FULL	SUSANA	POLICIA HERIDOS ANDES	BRYAN	SUC	0:00:33	0:33:32	ANDES	DOS POLICIAS HERIDOS EN OPERATIVO EN ANDES
28			PANORAMA NACIONAL			0:00:10	0:33:42		
29	VTR	SUSANA	HECHOS DEL MUNDO	SUSANA	SUC	0:01:13	0:35:00	COLOMBIA	LO QUE PASA EN COLOMBIA SE VE EN NOTICIAS TELEMEDELLÍN
30			PANORAMA INTERNACIONAL			0:00:10	0:36:10		
31	VTR	SUSANA	HECHOS DEL MUNDO	ESNEIDER	SUC	0:01:17	0:36:27		LO QUE PASA EN EL MUNDO SE VE EN NOTICIAS TELEMEDELLÍN
32			CORTE DOS			0:02:20	0:38:47		

<sup>3</sup> Tus compañeros son grandes aliados, si tienes un tema y no sabes cómo enfocarlo, puedes preguntarles y pedirles ayuda.

<sup>4</sup> En Noticias Telemedellín los periodistas pueden cubrir cualquier tema, no hay ninguno reservado, entonces siéntete libre de proponer lo que tengas.

<sup>5</sup> Es el documento donde se ordenan las notas y el formato en el que se presentarán.

VTR: Es la nota informativa redactada y posteriormente grabada en audio, para posteriormente ponerle las imágenes acordes.

VIVO: Es un directo

SEMI: Es un falso directo.

VO: Es un voice over, un texto corto que lee el presentador desde el estudio. También debe tener imágenes.

FULL: Es un fragmento de una entrevista o testimonio.

VOXPOP: Es una recopilación de testimonios de personas sobre un determinado tema.

#### ***CAPÍTULO 4: REPORTERÍA***

Esta es la materia prima de las noticias. Antes de salir a hacer la reportería de una nota, debes contar con el aval del director o subdirector, cuando aprueben la salida, debes hablar con el productor de turno para pedir un camarógrafo y un conductor.

Cuando se asigna un camarógrafo pregunta qué tipo de cámara tiene: SONY o PANASONIC P2, de eso depende la tarjeta que te van a asignar.

TARJETA SONY:



TARJETA P2:



Ambas tarjetas vas a encontrarlas marcadas y en su caja, así debes recibirlas y anotarlas en la planilla de control de tarjetas para evitar pérdidas, así como se muestra en la imagen.

CONTROL DE TARJETAS NOTICIAS TELEMEDALLIN						
DIA	MES	AÑO	# DE TARIETA	RESPONSABLE	IRMA DE ENTREGA	FIRMA RECIBIDO
19	01	26	781	Jon	Jon	Jon
19	01	26	783	Miguel Angel		
19	01	26	042	Kelis		
19	01	26	785	Duan Vasquez		
			020	Miguel		
			781	Sofia	Sofia	Sofia
			782	Sofia	Sofia	Sofia
			020	Jon	Jon	Jon
			785	Duan Vasquez		

Cuando el periodista se encuentra con el camarógrafo ya sea para salir o grabar dentro del canal, debes entregarle la tarjeta para probarla y formatear la información.

### GRABAR FULLES:

Un full es una entrevista corta que se le hace a las fuentes para ponerlas en las notas, intenta que no sean de más de 4 minutos, haz pocas preguntas, pues sólo salen 20 segundos.

Es clave hacerse a un lado del entrevistado y acercar el micrófono que no quede muy cerca del rostro del entrevistado. Los camarógrafos sugieren los planos y es allí donde debes aprender de ellos.

### GRABAR SEMIS:

Un semi es un falso directo: sales en cámara y se dice el INN o introducción a la nota<sup>6</sup>, con un máximo 1 minuto. La claridad y síntesis son importantes.

Ejemplo de texto de Semi: COMPAÑEROS Y TELEVIDENTES BUENAS TARDES... CON MEDELLINGLISH YA SON MÁS DE 6 MIL PERSONAS QUE HAN AVANZADO DESDE EL NIVEL A1 HASTA EL B2, DE LAS CUALES LA MAYORÍA SON MUJERES Y EL 95% PERTENECEN A ESTRATOS 1, 2 Y 3.

<sup>6</sup> No repitas la información, deja datos nuevos para la nota.

Además del semi se debe hacer siempre el “plano Escucha<sup>7</sup>”, es 1 minuto de silencio frente a la cámara, en el mismo sitio donde hiciste el semi, asintiendo ocasionalmente, como si estuvieras en directo. El plano escucha es indispensable.

#### **SALIR EN DIRECTO:**

Dependiendo del proceso de cada practicante los directores pueden asignarte un VIVO. El vivo se coordina a través de una llamada, por lo que es necesario tener audífonos inalámbricos y seguir las indicaciones del coordinador de turno.

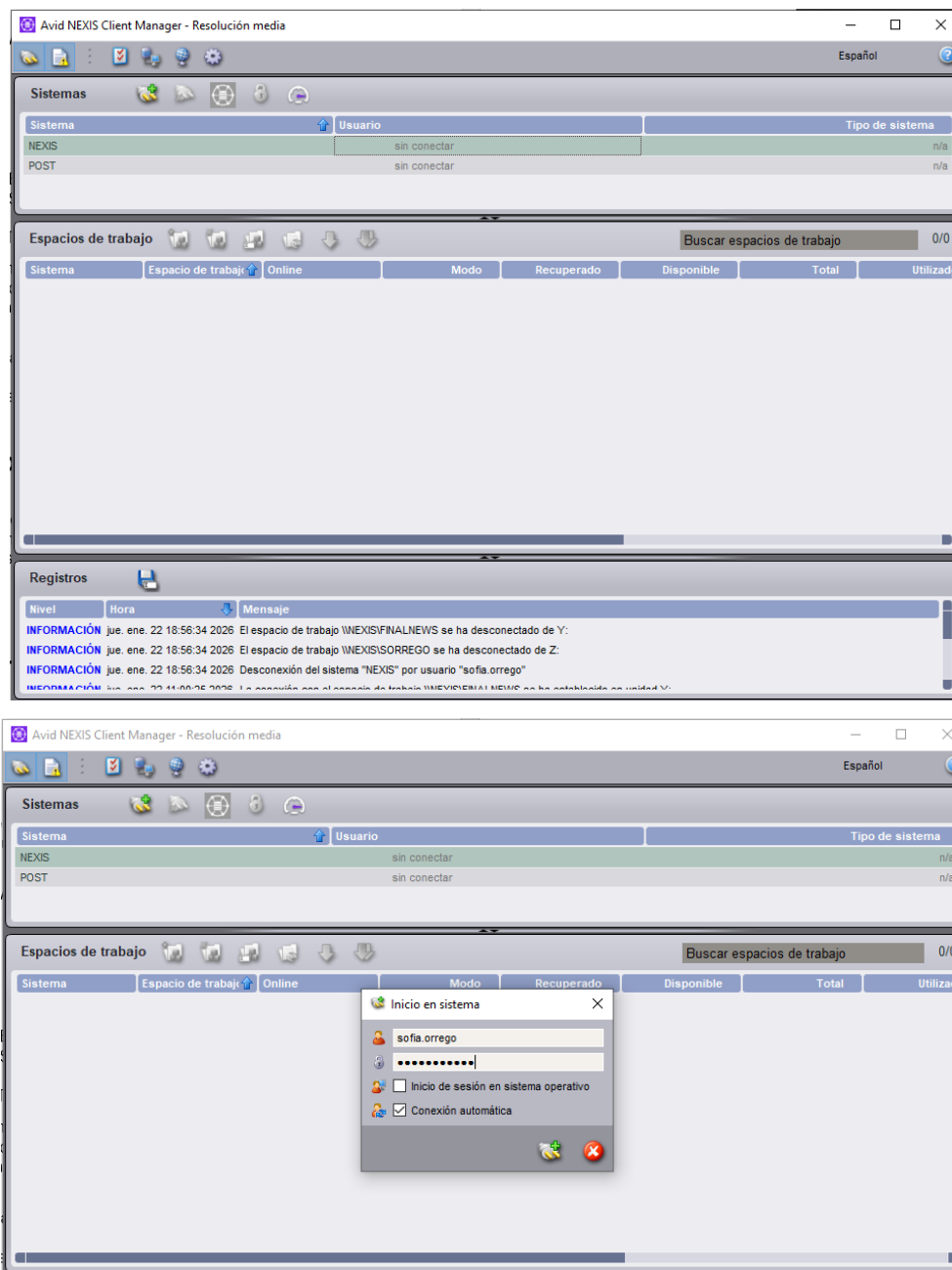
### ***CAPÍTULO 5: SISTEMA NEXIS***

El Nexis es el servidor donde vas a poner todo el material que grabes con la cámara... Al llegar te darán un usuario que normalmente es tu nombre.apellido y elegirás una contraseña con la que ingresarás al servidor...



---

<sup>7</sup> Puedes hacerlo antes o después del semi, como más te funcione.



Al ingresar se desplegará una lista con todos los usuarios del Nexis, hay que encontrar el propio<sup>8</sup>, darle doble clic y se abrirá en el explorador de archivos.

<sup>8</sup> Usualmente es la primera letra del nombre y el apellido

Sistema	Espacio de trabajo	Online	Modo	Recuperado	Disponible	Total	Utiliz
NEXIS	MCASIANU	sin montar	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
NEXIS	MCURIBE	sin montar	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
NEXIS	MSALAZAR	sin montar	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
NEXIS	SANTIAGOLOAZA	sin montar	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
NEXIS	SARISTZABAL	sin montar	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
NEXIS	SFERNANDEZ	sin montar	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
NEXIS	SFLOREZ	sin montar	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
NEXIS	SLANCHEROS	sin montar	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
NEXIS	SMAYA	sin montar	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
NEXIS	SORREGO	● Z:	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
NEXIS	SRAMIREZ	sin montar	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
NEXIS	TMP	sin montar	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
NEXIS	TMSPORTS	sin montar	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

## CAPÍTULO 6. REDACCIÓN

Al llegar de la reportería debes usar un lector de tarjeta (el más grande es para las SONY y el más pequeño para las P2<sup>9</sup> para descargar el material y ponerlo en tu Nexis<sup>10</sup>.

Esa ruta del sistema NEXIS la debes poner junto a la nota.

# VTR CÓMO FUE EL MONTAJE RUTA: SORREGO:\2026\ENERO\MONTAJE BAD BUNNY

Una vez se tengan las imágenes y los fulles se procede a redactar la nota, que se sugiere sea en 5 tiempos...

INN: La introducción que da el presentador a la nota. Se busca que sea lo más impactante para enganchar al televidente.

<sup>9</sup> El lector de P2 es muy mañoso y pone problema para leer, si no te deja, cambia los conectores de puerto hasta que funcione y no te alteres, que huele la desesperación.

<sup>10</sup> Siempre descarga en el NEXIS, no en el TMP porque se borra los lunes a la 1 a.m.

OFF 1: Se responden las 5 preguntas del periodismo: qué, cómo, cuándo, dónde y por qué

FULL 1: Un testimonio que respalde lo que se dice en el off

OFF 2: Amplía la información detalles y puede explicar el full 1

FULL 2: Puede ser una invitación, conclusión o más información.

OFF 3: Párrafo de cierre, se intenta cerrar con datos o cifras.

Es aconsejable escribir en presente y hacer la nota lo más atemporal posible, evita decir ayer, hoy, mañana, reemplázalo por las fechas o frases que ubiquen al televidente:

- en las últimas horas
- los últimos días
- recientemente,

Cuando termines tu nota debes poner el link en la casilla correspondiente en la continuidad y avisarle al encargado<sup>11</sup> para que la revise. Esto es muy importante, pues si la nota no aparece revisada en la continuidad, no entra a edición.

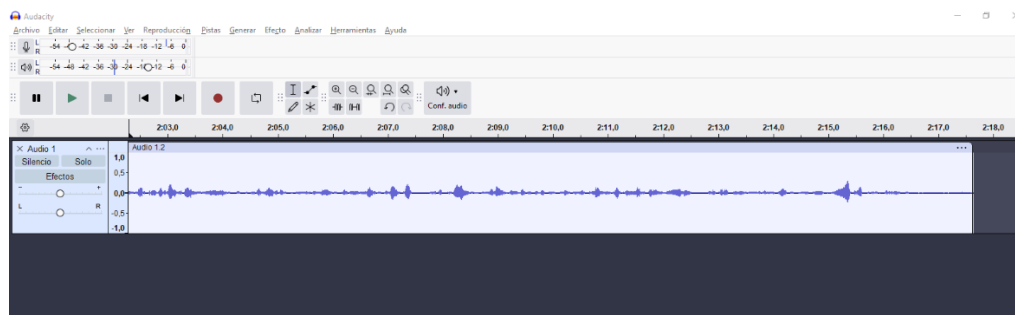
Los demás sabrán que está revisada por el color que aparezca en la casilla con tu nombre.

<a href="#">IMPACTO CULTURAL BAD BUNNY</a>	SOFÍA
<a href="#">SETLIST DTMF</a>	SOFÍA
<a href="#">CÁPSULAS DE ENTRETENIMIENTO</a>	SOFÍA
<a href="#">TELÉFONO KOSHER</a>	SOFÍA

## CAPÍTULO 7: LECTURA

Ya tienes tu nota revisada, es momento de ir a la cabina de grabación...

El programa que se usa es Audacity, una interfaz sencilla que permite grabar fácil y rápido.

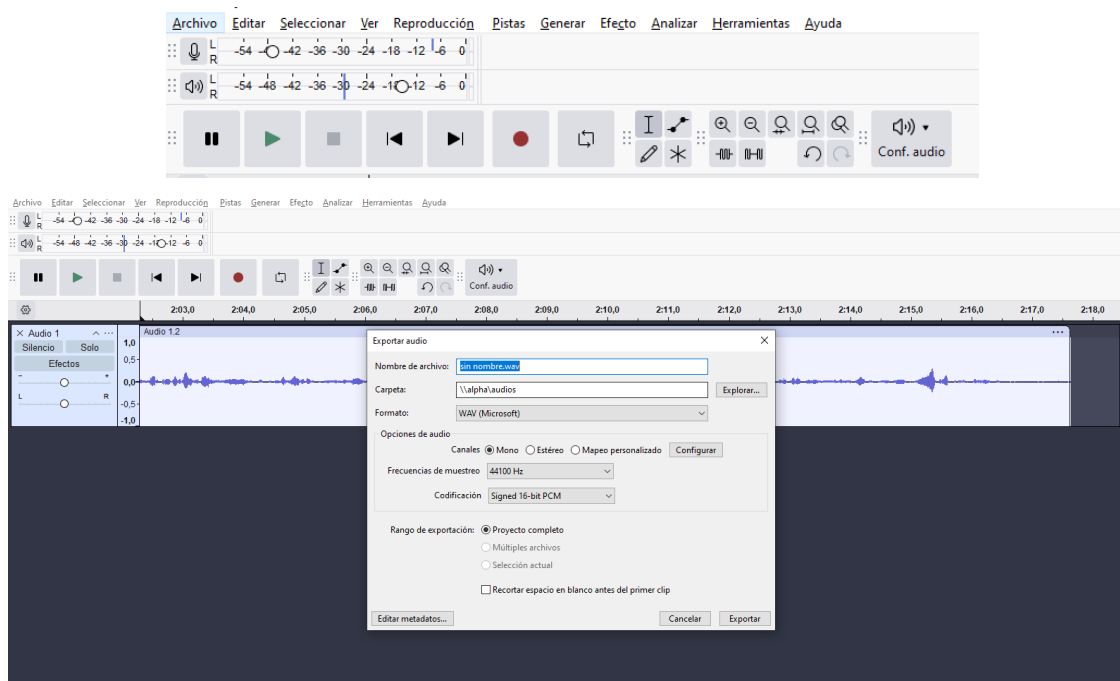


<sup>11</sup> Idealmente es el subdirector, pero si no es él, dile al director.

En el computador de la cabina siempre está el drive abierto con la continuidad, abre tu nota y en el Audacity empieza a grabar.

Lee con fuerza, pronuncia correctamente y haz las pausas requeridas para darle sentido a las oraciones. Deja un espacio en silencio entre párrafos y fulles para que sea más fácil editar y cuando te equivoques, detén la grabación, borra el error y sigue grabando. Cuando termines puedes editar el audio, quitarle las respiraciones y juntar las partes en donde borraste.

Para exportar el OFF, dirígete a la parte superior derecha, en Archivo y oprime exportar, pon tu nombre y el nombre de la nota y está listo



## ***CAPÍTULO 8: EDICIÓN***

Cuando esté leída avísale al productor de turno y él te asignará un editor. Dependiendo el piso en el que se encuentre, llámalo o ve con el editor y dile qué nota debe editar, entrega las indicaciones o instrucciones en caso de ser necesario. Decide si lo acompañas y supervisas el proceso o sigues en tus funciones.

## ***CAPÍTULO 9: REVISIÓN***

Ya casi terminas... al finalizar la edición, el editor le exporta la nota al productor y la suben al sistema NEXIS, la carpeta FINALNEWS que contiene las notas ya editadas, para ser subidas al servidor del máster y poder salir al aire.



12

En el NEXIS/FINAL NEWS, entra a la carpeta del día y la emisión (AM, MD o PM) y revisa que todo haya quedado correcto, en caso de no ser así, cuéntale al productor para realizar los cambios necesarios.

Avid NEXIS Client Manager - Resolución media

Español

Sistemas

Sistema	Usuario	Tipo de sistema
NEXIS	sofia.orrego	Online
POST	sin conectar	n/a

Espacios de trabajo

Buscar espacios de trabajo 34/34

Sistema	Espacio de trabajo	Online	Modo	Recuperado	Disponible	Total	Utiliz
NEXIS	ACARDONA	sin montar	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
NEXIS	ANORENA	sin montar	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
NEXIS	BCAMARGO	sin montar	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
NEXIS	CMARIN	sin montar	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
NEXIS	CVERGARA	sin montar	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
NEXIS	DGUTIERREZ	sin montar	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
NEXIS	DLOPEZ	sin montar	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
NEXIS	DVASQUEZ	sin montar	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
NEXIS	ERENTERIA	sin montar	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
NEXIS	FINALNEWS	Y:	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
NEXIS	GBLANCO	sin montar	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
NEXIS	GVILLA	sin montar	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
NEXIS	ITORON	sin montar	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a


<sup>12</sup> Esta carpeta está en el escritorio de tu computador. En esta puedes crear una carpeta con tu nombre y poner archivos que hayan sido descargados de internet. Recuerda que se borra los lunes a la 1 a.m.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tam:
Avid MediaFiles	21/01/2026 5:29 a. m.	Carpeta de archivos	
DICIEMBRE26MD	30/12/2025 9:19 a. m.	Carpeta de archivos	
DICIEMBRE26PM	30/12/2025 9:19 a. m.	Carpeta de archivos	
DICIEMBRE27MD	27/12/2025 12:45 p. m.	Carpeta de archivos	
DICIEMBRE27PM	30/12/2025 9:19 a. m.	Carpeta de archivos	
DICIEMBRE28MD	28/12/2025 12:30 p. m.	Carpeta de archivos	
DICIEMBRE28PM	30/12/2025 9:19 a. m.	Carpeta de archivos	
DICIEMBRE29MD	30/12/2025 9:19 a. m.	Carpeta de archivos	
DICIEMBRE29PM	30/12/2025 9:19 a. m.	Carpeta de archivos	
DICIEMBRE30MD	30/12/2025 12:35 p. m.	Carpeta de archivos	
DICIEMBRE30PM	30/12/2025 7:17 p. m.	Carpeta de archivos	
DICIEMBRE31MD	31/12/2025 2:18 p. m.	Carpeta de archivos	
DICIEMBRE31PM	31/12/2025 3:17 p. m.	Carpeta de archivos	
ENERO1MD	1/01/2026 12:16 p. m.	Carpeta de archivos	
ENERO1PM	1/01/2026 3:26 p. m.	Carpeta de archivos	
ENERO2MD	2/01/2026 12:17 p. m.	Carpeta de archivos	
ENERO2PM	2/01/2026 7:11 p. m.	Carpeta de archivos	
ENERO3MD	4/01/2026 11:28 a. m.	Carpeta de archivos	
ENERO3PM	3/01/2026 7:00 p. m.	Carpeta de archivos	
ENERO4MD	4/01/2026 12:23 p. m.	Carpeta de archivos	
ENERO4PM	4/01/2026 7:37 p. m.	Carpeta de archivos	
ENERO5MD	5/01/2026 12:50 p. m.	Carpeta de archivos	
ENERO5PM	5/01/2026 6:49 p. m.	Carpeta de archivos	
ENERO6MD	6/01/2026 12:34 p. m.	Carpeta de archivos	
ENERO6PM	6/01/2026 7:26 p. m.	Carpeta de archivos	

## CAPÍTULO 10: ARCHIVAR

Este paso es de los más importantes para el canal. Cada que vez que se salga a grabar y se realicen imágenes deben ser archivarlas para que queden guardadas en el minutaje<sup>13</sup>. Es de recordar que Telemedellín es un canal público y los videos son patrimonio inmaterial de distrito.

Para archivar pídele a alguno de tus compañeros el Excel que debes llenar por cada tema/carpeta:

RUTA ARCHIVO:		NEXIS - SORREGO:\AGOSTO\AGOSTO 28\JARDÍN BOTÁNICO			
		ORDEN DE ARCHIVO			
MINUTAJE DE IMÁGENES - FAVOR LLENAR UN FORMATO POR TEMA					
FECHA DE LA ORDEN:	29 DE AGOSTO DE 2025	TEMA	TEMPORADA CULTURAL		
PROGRAMA:	SOFIA ORREGO ROBLEDO				FORMATO:
REALIZADOR - PERIODISTA:					
UBICACIÓN MATERIAL(RUTA):	- SORREGO:\AGOSTO\AGOSTO 27\TEMPORADA CULTURAL\XDROO		SD	HD	
PALABRAS CLAVE:	DESCRIPCIÓN				
	<p>BAILE, CULTURA, MÚSICA, TEMPORADA CULTURAL, ARTE.</p> <p>LANZAMIENTO PRIMERA TEMPORADA CULTURAL "AMOR DE MIS AMORES" EN EL PALERMO CULTURAL. PERFORMANCE Y FULLES SECRETARIO DE CULTURA, DIRECTORA DE LA PROMOTORA CULTURAL Y CANTANTE PARTICIPANTE.</p>				
OBSERVACIONES:					
RUTA ARCHIVO:		NEXIS - SORREGO:\AGOSTO\AGOSTO 27\TEMPORADA CULTURAL\XDROOT\Clip			

<sup>13</sup> Espacio del que puedes tomar material también.

Llena los campos correspondientes, con la fecha en la que estás archivando, el tema del material, tu nombre y la ubicación de los archivos. En palabras clave pon lo más característico de las grabaciones, piensa en que alguien más puede necesitar esas imágenes y en cómo las buscaría, por su parte, en la descripción escribe todo el contexto de lo que grabaste.

Intenta hacerlo cada semana para que no se te acumule el material, pues debes enviar el documento de Excel al correo de [marcela.zapata@telemedellin.tv](mailto:marcela.zapata@telemedellin.tv) y esperar a que te retroalimente diciéndote qué carpeta puedes borrar de tu NEXIS.

A partir de lo demostrado, se pretende socializar e implementar un piloto del Manual de Acción y Orientación para Practicantes de Noticias Telemedellín como estrategia inicial para fortalecer los procesos de inducción y acompañamiento de los estudiantes en práctica, lo cual se propone como una herramienta de apoyo formativo para validar, en un contexto real de práctica profesional, la claridad, pertinencia y utilidad de los contenidos diseñados a partir de las necesidades identificadas en el noticiero. Su aplicación inicial facilitaría evaluar cómo el manual contribuye a la comprensión del rol del practicante, la apropiación de las rutinas de producción informativa y el conocimiento de los procedimientos administrativos y organizacionales que rigen el funcionamiento del medio.

Durante la implementación del piloto se ha de recoger retroalimentación por parte de los practicantes y de los periodistas que interactúan con ellos, con el fin de identificar posibles ajustes, actualizaciones o mejoras en el contenido del manual. Esta retroalimentación permitiría fortalecer el documento y adaptarlo de manera más precisa a las dinámicas cambiantes del noticiero y a las exigencias del ejercicio periodístico televisivo.

Finalmente, se debe considerar el manual como un documento dinámico y susceptible de actualización periódica, que pueda ser institucionalizado por Noticias Telemedellín como parte de sus procesos de formación y acompañamiento a practicantes. De esta manera, el piloto del manual no solo contribuiría a mejorar la experiencia formativa de los estudiantes, sino también a optimizar los flujos de trabajo del noticiero, reducir errores operativos y fortalecer la calidad del producto periodístico que se entrega a la ciudadanía.

## Conclusiones

Los practicantes de periodismo en Noticias Telemedellín desempeñan un rol activo dentro de la dinámica productiva del noticiero en Telemedellín, lo cual exige una comprensión clara de las rutinas de producción informativa, los flujos de trabajo, los criterios editoriales y los procedimientos administrativos; en tanto un manual de funciones para el practicante puede disminuir incertidumbre, así como la complejidad de adaptación a las dinámicas, y minimizar el tiempo de adaptación de los estudiantes en práctica; generando mayor capacidad productiva.

Hay una necesidad compartida entre directivos, editores, periodistas y practicantes: la ausencia de un recurso sistematizado que oriente de manera clara y organizada el proceso de integración de los practicantes al noticiero, en tanto al sistematizar la información el manual del practicante debe tener contenidos claves relacionado con funciones y responsabilidades, rutinas de producción informativa, lineamientos editoriales y canales de comunicación interna.

Las dificultades más frecuentes durante la práctica están asociadas al desconocimiento de los procesos internos, la articulación entre áreas y los tiempos de producción, más que a la falta de conocimientos académicos, reafirmando así el fortalecimiento de los mecanismos de orientación y acompañamiento desde una perspectiva práctica y contextualizada a través de una estructura organizacional formativa interna.

El diseño de un manual de acción y orientación para los practicantes de periodismo de Noticias Telemedellín se consolida como una respuesta pertinente y necesaria frente a la problemática identificada. El manual se concibe no como un sustituto de la inducción inicial ni del acompañamiento del equipo periodístico, sino como una herramienta de apoyo permanente para facilitar la comprensión del entorno laboral, promoviendo una adaptación progresiva y mejorar la eficiencia de los procesos informativos.

Se propone una herramienta que articula los saberes académicos con las dinámicas reales del ejercicio periodístico en un medio público. A partir de estos hallazgos, se hace necesario avanzar hacia la implementación y evaluación práctica del manual, lo cual permitirá valorar su utilidad, pertinencia y posibilidades de mejora en contextos reales de práctica profesional.

### Referencias

- Aguirre Vivancio, A. Amelio Carrillo, A, R. Ruvalcaba, R, C. García Leyva, D, S. Valadez Doblado, M, F. (1977). Los manuales administrativos, su importancia y aplicación en una empresa dedicada a la fabricación y venta de materiales de asbesto-cemento y plástico. Universidad Nacional Autónoma de México.
- Astrea - Medellín - Acuerdo 2 de 1996 CONMED. (s/f). Distrito Especial de Medellín. Recuperado de [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/a\\_conmed\\_0002\\_1996.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/a_conmed_0002_1996.htm)
- Bueno, A. M. M. (Ed.). (s/f). Los cómo de la docencia (Vol. 5). Universidad de Antioquia. [https://www.udea.edu.co/wps/wcm/connect/udea/c796fe0d-03a2-4836-84e8-7032f2cf0586/Los+como+de+la+docencia\\_Estudio+de+caso\\_Septiembre.pdf?MOD=AJPERES&CVID=oIvwBpI](https://www.udea.edu.co/wps/wcm/connect/udea/c796fe0d-03a2-4836-84e8-7032f2cf0586/Los+como+de+la+docencia_Estudio+de+caso_Septiembre.pdf?MOD=AJPERES&CVID=oIvwBpI)
- Cerón, M. C., & Ceràon, M. C. (2006). Metodologías de la investigación social. Santiago: LOM ediciones.
- Carrillo, A. M. (2009). Vértigo y ficción, una historia contada con imágenes: noticieros de televisión en Colombia 1954-1970: ( ed.). Bogotá (Colombia), Argentina: Red Signo y Pensamiento. Pag 9. Recuperado de <https://elibronet.lasallista.basesdedatosezproxy.com/es/ereader/lasallista/5538?page=8>
- Duarte Sánchez, D. D., & Guerrero Barreto, R. (2024). La encuesta como instrumento de recolección de datos, confiabilidad y validez en investigación científica. Revista De Ciencias Empresariales, Tributarias, Comerciales Y Administrativas, 3(2), 94-107. <https://educaciontributaria.com.py/revista/index.php/rcetca/article/view/70>
- Lave, J., & Wenger, E. (1991). Situated learning: Legitimate peripheral participation. Cambridge University Press. <http://www.universidad-de-la-calle.com/Wenger.pdf>

Ley 23 de 1982, por la cual se expide el Código de Derechos de Autor, Diario Oficial No. 35.327 (28 de enero de 1982). <https://lasallista-leyex-info.lasallista.basesdedatosezproxy.com/normativa/detalle/626/ley-23-de-1982-626/pdf>

Marín, C. (2017). El informativo de televisión: producción, guion y edición audiovisuales: ( ed.). Editorial Gedisa. Pag 15. Recuperado de <https://elibro-net.lasallista.basesdedatosezproxy.com/es/ereader/lasallista/118139?page=16>

Schön, D. A. (1983). The reflective practitioner: How professionals think in action. Basic Books. [https://raggeduniversity.co.uk/wp-content/uploads/2025/03/1\\_x\\_Donald-A.-Schon-The-Reflective-Practitioner\\_-How-Professionals-Think-In-Action-Basic-Books-1984\\_redactedaa\\_compressed3.pdf](https://raggeduniversity.co.uk/wp-content/uploads/2025/03/1_x_Donald-A.-Schon-The-Reflective-Practitioner_-How-Professionals-Think-In-Action-Basic-Books-1984_redactedaa_compressed3.pdf)

TELEMEDELLÍN EMITE SIETE HORAS. (1998, julio 1). El Tiempo. <https://www.eltiempo.com/archivo/documento/MAM-816539>

## Apéndices

### Apéndice A: Bitácoras de Actividades Periodísticas (Semana del 13 de enero al 16 de enero)

FECHA: MARTES 13 DE ENERO		
FUNCIONES	DESCRIPCIÓN	
CONSEJO DE REDACCIÓN	Retroalimentación fin de semana y muerte del cantante Yeison Jiménez, selección temas del día: emergencia económica (ruedas de prensa Alcalde y Gobernador) y muerto en Golondrinas.	
NOTAS	NOTAS PROPUESTAS POR LA PRACTICANTE	6
	NOTAS APROBADAS	4
	NOTAS ASIGNADAS	5
	ENTREVISTAS REALIZADAS	0
SALIDAS		0
EQUIPOS	TRANSMISOR	No
	TARJETA	No
	LECTOR	No
TRABAJO EN INTERIOR	SOLICITUD MATERIAL	Sí
	LLAMADAS - VIDEOLLAMADAS	No
	BÚSQUEDA MATERIAL	Sí
	REVISIÓN MATERIAL	Sí
EDICIÓN	REVISIÓN REDES SOCIALES	Sí
	NOTAS SUPERVISADAS	6

FECHA: MIÉRCOLES 14 DE ENERO		
FUNCIONES	DESCRIPCIÓN	
CONSEJO DE REDACCIÓN	Organización transmisión desde Bogotá del homenaje a Yeison Jiménez, asignación notas del tema y selección tema del día: Principio de Oportunidad	
NOTAS	NOTAS PROPUESTAS POR LA PRACTICANTE	2
	NOTAS APROBADAS	1
	NOTAS ASIGNADAS	4
	ENTREVISTAS REALIZADAS	2
SALIDAS		1
EQUIPOS	TRANSMISOR	No
	TARJETA	SONY
	LECTOR	SONY
TRABAJO EN INTERIOR	SOLICITUD MATERIAL	Sí
	LLAMADAS - VIDEOLLAMADAS	No
	BÚSQUEDA MATERIAL	Sí
	REVISIÓN MATERIAL	Sí
EDICIÓN	REVISIÓN REDES SOCIALES	Sí
	NOTAS SUPERVISADAS	4

FECHA: JUEVES 15 DE ENERO		
FUNCIONES	DESCRIPCIÓN	
CONSEJO DE REDACCIÓN	Se habló tema de robos y estafas, situación de salud en hospitales del departamento y se definió el tema del día: alerta por invierno en Antioquia. Llamaron la atención por la forma en la que se están proponiendo los temas y dejar pasar temas importantes como la rueda de prensa en Miraflores (Venezuela) realizada el miércoles 14.	
NOTAS	NOTAS PROPUESTAS POR LA PRACTICANTE	4
	NOTAS APROBADAS	4
	NOTAS ASIGNADAS	4
	ENTREVISTAS REALIZADAS	3
SALIDAS		0
EQUIPOS	TRANSMISOR	No
	TARJETA	SONY
	LECTOR	SONY
TRABAJO EN INTERIOR	SOLICITUD MATERIAL	Sí
	LLAMADAS - VIDEOLLAMADAS	No
	BÚSQUEDA MATERIAL	Sí
	REVISIÓN MATERIAL	Sí
	REVISIÓN REDES SOCIALES	Sí
EDICIÓN	NOTAS SUPERVISADAS	2

FECHA: VIERNES 16 DE ENERO		
FUNCIONES	DESCRIPCIÓN	
CONSEJO DE REDACCIÓN	Hubo un llamado de atención al equipo de fin de semana por la ausencia de una compañera en el cubrimiento del accidente de Yeison Jiménez y se hablaron de los temas del día: tema de movilidad en el corregimiento de San Antonio de Prado por accidente en el puente La Limona y la incautación de la oficina de Envigado y Odín Caicedo.	
NOTAS	NOTAS PROPUESTAS POR LA PRACTICANTE	3
	NOTAS APROBADAS	2
	NOTAS ASIGNADAS	1
	ENTREVISTAS REALIZADAS	0
SALIDAS		0
EQUIPOS	TRANSMISOR	No
	TARJETA	SONY
	LECTOR	SONY
TRABAJO EN INTERIOR	SOLICITUD MATERIAL	No
	LLAMADAS - VIDEOLLAMADAS	No
	BÚSQUEDA MATERIAL	Sí
	REVISIÓN MATERIAL	Sí
	REVISIÓN REDES SOCIALES	No
EDICIÓN	NOTAS SUPERVISADAS	0

## **Apéndice B: Entrevista al Director del Sistema Informativo**

Andrés Noreña – Director del Sistema Informativo de Noticias Telemedellín

- *Andrés, ¿considera que es importante tener un manual para los practicantes de noticiero acá en Noticias Telemedellín?*

Acá en Noticias Telemedellín y en cualquier medio de comunicación es fundamental para esas personas que llegan a hacer su práctica profesional y que tienen como ese primer contacto con el periodismo, tener claros algunos fundamentos, algunas normas o algunos pasos a seguir para que sus funciones se cumplan a la perfección.

- *Usted como director del noticiero ¿qué considera que debe ir en este manual.*

Yo creo que lo más importante, y el primer mensaje que debe integrar ese manual para el practicante, es hacerles entender que al llegar a un medio de comunicación están teniendo el contacto directo con el mundo real del periodismo. En las universidades nos enseñan la academia, nos enseñan la importancia del respeto por la información, el equilibrio, conceptos de algunos pensadores que a la hora de analizar cualquier información es importante tenerlos en cuenta, esto con el objeto de ser equilibrados, ser justos, no ser amarillistas. Pero al decirle a ese practicante, a ese periodista en potencia que es su primer contacto con el mundo real del periodismo, lo que se va a hacer es prácticamente decirle a esa persona que va a estar en la calle haciendo periodismo, que va a estar en la calle haciendo reportería, que va a entrar a un consejo de redacción en el cual tendrá que vender temas de diario informativo en la ciudad o en el país, y que para vender esos temas en un consejo de redacción a un director que te recoge los temas en la mañana en cada consejo de redacción, es necesario no solamente hacer el análisis de la noticia, hasta dónde puedes contar de la noticia, qué vas a contar de la noticia, sino también a quién puedes consultar. Entonces en ese manual vas a tener: el primer contacto con el mundo real del periodismo, vas a salir a la calle a hacer reportería, ¿cómo se hace?, vas a entrar a un consejo de redacción a ofrecer temas ¿cómo se hace?, ¿cómo se construye un buen tema periodístico? ¿qué análisis hay que hacer y qué fuentes hay que consultar para que haya contraste y haya equilibrio a la hora de contar o de hacer noticias?

## Apéndice C: Entrevista Subdirector Sistema Informativo

Gabriel Villa – subdirector Sistema Informativo Noticias Telemedellín

- *¿Considera importante que se cree un manual para los futuros practicantes?*

Sí, sería muy útil, muy práctico, sobre todo porque acá en el trabajo del día a día a veces nos olvidamos de la figura del practicante, que viene es como en una tónica y es así, a aprender. Entonces creemos que ya viene conociendo o sabiendo cuál es la metodología del día a día. Sería muy práctico para esas nuevas personas, pensando que ahí podrían tener como una guía, una fuente de cómo desarrollar la mecánica, el conocimiento no mucho porque eso se va adquiriendo y ya uno lo va desarrollando, pero sobre todo la mecánica.

- *¿Qué considera que debería ir en el manual para facilitar ese proceso?*

Sobre todo, estilo. En Noticias Telemedellín en las notas se acostumbra este tipo de lenguaje, siempre tienen que ser en presente, nunca en pasado, en futuro cuando se considere.

Creo incluso que la parte mecánica, ustedes cuando llegan a acá no saben qué es una tarjeta P2, qué es una tarjeta SONY, para qué cámara es cada cosa, cuando van a grabar no tienen idea que eso necesita un equipo para descargar, cómo lo tienen que descargar, cómo tienen que visualizar, qué es un full. Todo ese tipo de cosas me parece que deben estar incluidas

Yo creo que el manual es más como la mecánica del día a día, y ya lo otro pues como del conocimiento y el enfoque de las noticias, eso lo van aprendiendo y adquiriendo en el día a día.

### Apéndice D: Fotografías de trabajo en campo en Noticias Telemedellín



## Apéndice E: Manual para Practicantes de Noticias Telemedellín

### Manual de practicante **NOTICIAS** TeleMEDELLÍN

Este es el manual de Noticias Telemedellín que contiene las generalidades sobre la práctica profesional en el noticiero de Telemedellín. Es un resumen conformado a partir de experiencias de prácticas y recomendaciones de los directivos del noticiero. En él podrán encontrar herramientas útiles para conocer y comprender el sistema interno, las funciones y roles de un practicante.

Aquí encontrarás una narración del día a día del practicante: lo que pasa desde que llegas al canal, cómo se toman las decisiones editoriales, con quiénes interactúas y qué se espera de ti en cada momento.

## CAPÍTULO 3

### CONSEJO DE REDACCIÓN

Aquí se decide la agenda informativa del día, lo lidera el director o el subdirector, se reúnen todos los periodistas y proponen sus temas para construir la continuidad. Es importante que se llegue con al menos 3 temas, busca en los grupos de prensa o en otros medios de comunicación, pero dales un enfoque y proponerlos de una manera interesante. Clave: ¡no los dejes caer!  
Aunque en el consejo no aprueban todo lo que se propone, incluso puede que lo que propongas se le asigne a otra persona y viceversa. Cuando asignan temas, es importante consultar, asesorarse y apoyarse de los compañeros con mayor experiencia.

NOTICIAS TELEMEDELLÍN VIERNES 14 DE ENERO DE 2021 - MO									
ORDEN	TEMAS	TEMAS	TEMAS	TEMAS	TEMAS	TEMAS	TEMAS	TEMAS	TEMAS
1	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
2	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
3	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
4	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
5	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
6	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
7	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
8	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
9	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
10	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
11	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
12	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
13	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
14	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
15	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
16	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
17	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
18	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
19	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
20	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
21	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
22	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
23	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
24	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
25	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
26	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
27	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
28	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
29	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS
30	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS	NOTICIAS

VTR: ES LA NOTA INFORMATIVA REDACTADA Y POSTERIORMENTE GRABADA EN AUDIO, PARA POSTERIORMENTE PONERLE LAS IMÁGENES ACORDES.  
 NVO: ES UN DIRECTO.  
 SEM: ES UN FALSO DIRECTO.  
 VO: ES UN VOICE OVER, UN TEXTO CORTO QUE LEE EL PRESENTADOR DESDE EL ESTUDIO, TAMBIÉN DEBE TENER IMÁGENES.  
 FULL: ES UN FRAGMENTO DE UNA ENTREVISTA O TESTIMONIO.  
 WORDOP: ES UNA RECOMBINACIÓN DE TESTIMONIOS DE PERSONAS SOBRE UN DETERMINADO TEMA.

#### TARJETA SONY:



#### TARJETA P2:



Ambas tarjetas vas a encontrarlas marcadas y en su caja, así debes recibirlas y anotarlas en la planilla de control de tarjetas para evitar pérdidas, así como se muestra en la imagen.



Cuando el periodista se encuentra con el camarógrafo ya sea para salir o grabar dentro del canal, debes entregarle la tarjeta para probarla y formatear la información.

## CAPÍTULO 5

### SISTEMA NEXIS

El Nexis es el servidor donde vas a poner todo el material que grabes con la cámara... Al llegar te darán un usuario que normalmente es tu nombre.apellido y elegirás una contraseña con la que ingresarás al servidor..

