

**UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE SKYPE COMO RECURSO PARA EL
TRABAJO DE LOS CORRESPONSALES DE TELEANTIOQUIA NOTICIAS Y
CREACIÓN DE UN MANUAL DE ESTILO**

VÍCTOR ALFONSO SÁNCHEZ MONTOYA

INFORME DE PRÁCTICA

**Asesor
JHON JAIME OSORIO OSORIO
Comunicador Social - Periodista**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LASALLISTA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y EDUCACIÓN
COMUNICACIÓN Y PERIODISMO
CALDAS
2011**

CONTENIDO

	Pág.
RESMUEN	9
ABSTRACT	11
INTRODUCCIÓN	12
1. PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA	13
1.1. RESEÑA	13
1.2. MISIÓN	14
1.3. VISIÓN	14
1.4. VALORES	14
2. FUNCIONES DEL PRACTICANTE	15
3. ESTRUCTURA DE LA EMPRESA	16
4. CRONOGRAMA DE TRABAJO	17
5. RECOMENDACIONES	19
5.1. RECOMENDACIONES PARA LA EMPRESA	19
5.2. RECOMENDACIONES PARA LA UNIVERSIDAD	19
6. PROPUESTAS PARA LA EMPRESA	20
7. DESARROLLO DE LAS PROPUESTAS	20

7.1.	UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE SKYPE COMO RECURSO PARA EL TRABAJO DE LOS CORRESPONSALES DE TELEANTIOQUIA NOTICIAS	20
7.1.1.	Objetivo General	20
7.1.2.	Objetivos Específicos	20
7.1.3.	Justificaciones	21
7.1.4.	Uso y Funcionamiento	21
7.1.5.	Funcionamiento de la herramienta	22
7.1.6.	Resultados	26
7.2.	CREACIÓN DEL MANUAL DE ESTILO PARA CORRESPONSALES DE TELEANTIOQUIA NOTICIAS	27
7.2.1.	Objetivo General	27
7.2.2.	Objetivos Específicos	27
7.2.3.	Justificación	27
8.	MANUAL DE ESTILO PARA CORRESPONSALES DE TELEANTIOQUIA NOTICIAS	28
8.1.	CONTENIDO	28
8.2.	ASPECTOS GENERALES	29
8.3.	PRINCIPIOS DEL PERIODISMO	29
8.3.1.	Veracidad	29
8.3.2.	Exactitud	29
8.3.3.	Confrontación	30
8.3.4.	Independencia	30
8.3.5.	Pluralidad	30
8.3.6.	Imparcialidad	30
8.3.7.	Prudencia	30
8.3.8.	Responsabilidad Social	31
8.3.9.	Respeto	31
8.4.	PÚBLICO OBJETIVO	32
8.5.	TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	32
8.6.	IMAGEN	33

8.7.	PLANOS	34
8.8.	SONIDO	34
8.9.	LENGUAJE	35
8.10.	PERTINENCIA Y RELEVANCIA	36
8.11.	PROCEDIMIENTO PARA ACEPTACIÓN Y RECEPCIÓN DE NOTAS	36
8.11.1.	Autorización	36
8.11.2.	Guiones	36
8.11.3.	Control de Calidad	37
8.11.4.	Oportunidad	37
8.12.	PRESENTACIONES EN CÁMARA	37
8.12.1.	In de despedida	37
8.12.2.	Titular	37
8.12.3.	Paso en Cámara	38
8.12.4.	Avance	38
8.13.	PRESENTACIÓN PERSONAL	38
8.14.	ESTRUCTURA DE LA NOTICIA DEL CORRESPONSAL	39
8.15.	NOTICIAS PARA DEPORTES	39
8.15.1.	Recomendaciones Generales	40
8.15.2.	Enfoque	40
8.15.3.	Estilo Periodístico	41
8.15.4.	Uso de la Cámara	41
8.15.5.	Fútbol	41
8.15.6.	Natación	41
8.15.7.	Artes Marciales	42
8.15.8.	Ciclismo de Pista	42
8.16.	NOTICIAS PARA ENTRETENIMIENTO	43
8.17.	EDICIÓN	43
8.18.	FORMATO DE ENVÍO POR INTERNET	44
8.19.	SKYPE	44

8.20. REDES SOCIALES	45
8.21. COSTOS Y PAGOS	45
BIBLIOGRAFÍA	47
ANEXOS	48

LISTA DE IMÁGENES

	Pág.
IMAGEN 1: Organigrama	16
IMAGEN 2: Logo de Skype	23
IMAGEN 3: Pantalla de acceso inicial a Skype	24
IMAGEN 4: Apariencia del Software Skype	24
IMAGEN 5: Apariencia Skype en videollamada	25

LISTA DE CUADROS

	Pág.
CUADRO 1: Cronograma de trabajo	17
CUADRO 2: Estructura noticia	39

LISTA DE ANEXOS

	Pág.
ANEXO A: Guión de edición	48
ANEXO B: Evaluación a corresponsales	49

RESUMEN

Setelgroup es una empresa cooperativa privada especializada en televisión que presta servicios a empresas del sector público, como Teleantioquia, UNE y la Gobernación de Antioquia. Basa su actividad en valores como la responsabilidad social la innovación, la calidad, el compromiso y la agilidad.

El practicante de Setelgroup, asignado a Teleantioquia Noticias en la coordinación del grupo de corresponsales, deberá coordinar los temas para cada emisión, definir enfoques de la información, hacer control de calidad y estar al frente de asuntos técnicos, laborales y sociales relacionados con el personal a su cargo durante las 20 semanas de práctica.

De este proceso surgen recomendaciones para la empresa y la universidad. En el primer caso, se recomienda mayor inversión en tecnología para optimizar los procesos de producción audiovisual y mayor seguimiento al desempeño de los practicantes para detectar dificultades y exaltar fortalezas. En lo relacionado con la universidad, se recomienda mayor flexibilidad en las etapas finales del proceso de formación y más apertura frente a las necesidades y cambios del medio, así como ajustar el pensum del programa según las necesidades de formación de cada área del conocimiento.

En el desarrollo de la práctica se hacen dos propuestas para la empresa: una de utilización del servicio de Skype para la realización de directos con los corresponsales desde las regiones y otra de diseño de un Manual de Estilo también para los corresponsales.

La primera propuesta tiene impactos en el campo tecnológico, social y económico en tanto agiliza los tiempos de envío y recepción de material, disminuye costos y garantiza efectividad en el cubrimiento de los hechos que afectan a las comunidades. Como resultado de esta propuesta, Teleantioquia Noticias tiene actualmente un espacio constituido para la realización de directos desde las regiones, con capacidad instalada para hacerlo diariamente y uso moderado según las necesidades informativas plasmadas en las agendas diarias.

La segunda propuesta tiene el objetivo de establecer parámetros técnicos y de contenido que deben seguir los corresponsales del noticiero con el fin de cumplir con unos requisitos mínimos de calidad, eficiencia y efectividad en el manejo de la información. En esta medida, se abordan los aspectos generales y principios del periodismo, se define el público objetivo y se especifican aspectos técnicos y conceptuales sobre imagen, sonido, planos y lenguaje. Por otra parte se definen los procedimientos para la aceptación y recepción de notas de las regiones y se dan especificaciones sobre presentación en cámara, presentación personal,

estructura de las noticias, cubrimiento para deportes y entretenimiento, edición, envío por Internet, redes sociales y la parte financiera.

ABSTRACT

Setelgroup is a cooperative enterprise specialized private television companies serving the public sector, as Teleantioquia, UNE and the Gobernación de Antioquia. Activity based on the values of social responsibility for innovation, quality, commitment and agility.

The practitioner of Setelgroup, assigned to Teleantioquia Noticias in coordinating the group of correspondents, will coordinate the topics for each issue, define approaches to information, quality control and to be at the forefront of technical, social and work-staff charge during the 20 weeks of practice.

This process resulted in recommendations for the company and the university. In the first case, we recommend increased investment in technology to optimize production processes and improved audiovisual monitoring the performance of practitioners to detect difficulties and celebrate strengths. In relation to the university, recommended greater flexibility in the final stages of training and more openness to the needs and changes in the environment and adjust the curriculum of the program as the training needs of each area of knowledge.

In the development of the practice are two proposals for the company: one using the Skype service for conducting direct correspondents from other regions and Design Manual of Style also correspondents.

The first proposal impacts on the technological, social and economic development in both speeds up delivery times and receiving material, reduces costs and ensures effectiveness in covering the events that affect communities. As a result of this proposal, Teleantioquia Noticias currently has a space constituted to carry out direct from the regions, with an installed capacity to make moderate use daily information needs as reflected in the daily agendas.

The second proposal aims to establish technical and content parameters to be followed by news correspondents to meet minimum standards of quality, efficiency and effectiveness in managing information. To this extent, addresses the general aspects and principles of journalism, the target audience is defined and specified technical and conceptual image, sound, maps and language. On the other hand defines the procedures for acceptance and receipt of letters of the regions and specifications are given on camera presentation, personal presentation, structure of news, sports and entertainment coverage, editing, sending via the Internet, social networks and financial part.

INTRODUCCIÓN

Las empresas requieren de propuestas innovadoras que mejoren los procesos internos, fortalezcan frente a los clientes los productos que ofrecen y garanticen oportunidad y efectividad en el mercado y el contexto. En esa medida, los practicantes son un recurso bidireccional para las empresas: por una parte reciben de ésta la experiencia y el conocimiento para complementar su formación profesional y, por otra, se oxigenan con las propuestas y aportes que los jóvenes practicantes hacen a sus procesos.

Este informe resume el trabajo desempeñado como practicante de Teleantioquia Noticias por medio de Setelgroup, empresa de Servicios Especializados de Televisión y recopila dos propuestas introducidas en el noticiero, que hoy están activas y hacen parte integral del producto “Teleantioquia Noticias”. Se trata de la utilización de la plataforma Skype para la realización de directos con los corresponsales del noticiero y de la implementación del Manual de Estilo para los corresponsales.

Las páginas siguientes muestran el proceso, los resultados, las recomendaciones y los productos de esta práctica profesional realizada en una empresa Cooperativa (Setelgroup) para el canal regional de televisión pública más visto en Colombia.

1. PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

1.1. RESEÑA

Setelgroup la Cooperativa de Servicios Especializados de Televisión, es una persona jurídica de derecho privado, empresa asociativa sin ánimo de lucro, Cooperativa de Trabajo Asociado, de responsabilidad limitada, de número de Asociados y de patrimonio social variable e ilimitado, regida por la ley, los principios universales, la doctrina del cooperativismo y los Estatutos.

Tiene como objeto social organizar el trabajo profesional y técnico de sus Asociados, mediante la prestación de servicios especializados de televisión en los procesos de la preproducción, producción postproducción, emisión y transmisión, contribuyendo al mejoramiento social, económico y cultural de sus Asociados y al desarrollo de la comunidad, mediante la aplicación y práctica de los principios cooperativos. Igualmente propenderá por el crecimiento del sector cooperativo, brindando apoyo a otras organizaciones, mediante diversas formas de asociación o negociación, para cubrir los requerimientos profesionales y técnicos del servicio.

Setelgroup es la primera empresa de trabajo asociado de Colombia especializada en servicios profesionales de televisión que ofrece productos, equipos y servicios a entidades particulares, públicas y privadas, brindando soluciones y alternativas creativas en videos, comerciales, programas, transmisiones pregrabadas y en directo, asesorías en diseño y montaje de medios audiovisuales. Desarrolla su trabajo con un talento humano profesional fundamentado en la relación directa con los clientes, por medio de un equipo comprometido las 24 horas del día, dispuesto a generar procesos de interacción, investigación e innovación tecnológica en el campo de la televisión. Para ello, cuenta con directores, realizadores, periodistas, presentadores, libretistas, creativos, productores, locutores, diseñadores gráficos, ingenieros, editores, camarógrafos, luminotécnicos, sonidistas, escenógrafos, asistentes técnicos y otros relacionados con el medio. Tiene como campo de acción cubrimiento regional, nacional e internacional, con solidez técnica, administrativa y financiera y un equipo de trabajo capacitado para asesorar procesos de comunicación audiovisual, fundamentados en la investigación, para lo cual cuenta con equipos de última tecnología compatibles con canales nacionales, regionales, zonales, locales para los procesos de preproducción, postproducción, emisión y transmisión de productos audiovisuales a cualquier nivel.

1.2. MISIÓN

Ofrecer a nuestros clientes servicios especializados en el campo audiovisual. Contamos con talento competitivo, dispuesto a innovar, con gran sentido de pertenencia y comprometido con altos estándares de calidad.

Asumimos como valor supremo la responsabilidad social y buscamos la dignificación de nuestro equipo de colaboradores por medio del trabajo asociados.

1.3. VISIÓN

SETELGROUP será una empresa asociativa líder y reconocida a nivel nacional, por el desarrollo de contenidos audiovisuales de excelente calidad.

1.4. VALORES

- **RESPONSABILIDAD SOCIAL:** Como valor supremo de nuestro trabajo asociado, la responsabilidad social es la base de oferta de contenidos de calidad para la comunidad.
- **FORMACIÓN INTEGRAL:** Es la capacidad permanente del talento humano, tanto en valores como en competencias técnico-profesionales.
- **INNOVACIÓN:** Capacidad de reinventarnos día a día, a través de propuestas diferenciadoras y creativas en el ámbito audiovisual.
- **AUTOGESTIÓN:** Es la unión de fuerzas, a través de alianzas estratégicas que garanticen la independencia en la oferta completa de servicios.
- **CALIDAD:** Es la entrega de un excelente servicio, en consonancia con las necesidades de nuestros clientes, asegurando los procesos para superar sus expectativas.
- **COMPROMISO:** Es la cualidad de hacer el trabajo con pasión, respeto, entrega y sentido de pertenencia.
- **AGILIDAD:** Es el desarrollo de procesos prácticos, para resolver a tiempo las necesidades de nuestros asociados y de nuestros clientes.

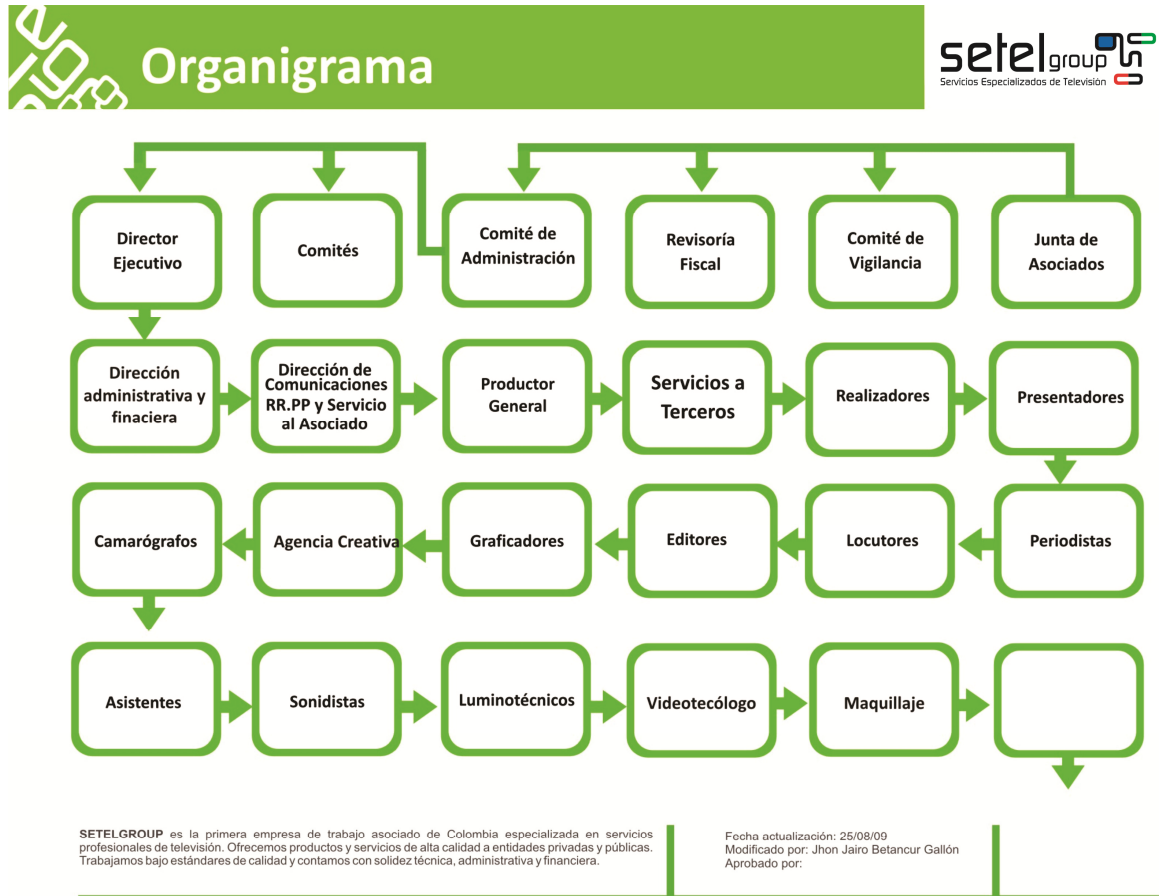
2. FUNCIONES DEL PRACTICANTE

Las funciones asignadas desde Setelgroup corresponden a las de un periodista de Teleantioquia Noticias en cuanto a los temas periodísticos y de la agenda diaria del noticiero. Como director de corresponsales hay una serie de funciones adicionales de carácter administrativo. Las funciones principales asignadas fueron:

- 2.1. Coordinación de los temas para emisión diaria en el noticiero enviados desde las subregiones.
- 2.2. Definición de enfoques de las notas, contenidos, textos, titulares y sugerencia de leyendas para la continuidad general del noticiero.
- 2.3. Revisión del material de los corresponsales, control a las notas por emitir y realización de cambios cuando es necesario.
- 2.4. Formación de corresponsales, preselección de personal nuevo para las regiones y realización de pruebas para ser admitidos.
- 2.5. Coordinación de la realización de directos.
- 2.6. Coordinación de encuentros de corresponsales.
- 2.7. Revisión y control a contratos, seguridad social, cuentas de cobro y pagos.
- 2.8. Autorización de desplazamientos por fuera del municipio de cobertura de cada corresponsal hacia otros municipios, otros departamentos o hacia zonas rurales apartadas.
- 2.9. Coordinación de la emisión en directo del noticiero Teleantioquia Noticias de lunes a viernes.

3. ESTRUCTURA DE LA EMPRESA

Imagen 1: Organigrama



El nivel de ubicación dentro de la empresa corresponde al de los periodistas.

4. CRONOGRAMA DE TRABAJO

Cuadro 1: Cronograma

	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
FEBRERO	<p>Coordinación de notas.</p> <p>Coordinación emisión.</p> <p>Revisión estado de corresponsales</p>	<p>Coordinación de notas.</p> <p>Coordinación emisión.</p> <p>Cambios en modelo de notas, guiones (anexo 1).</p>	<p>Coordinación de notas.</p> <p>Coordinación emisión.</p> <p>Implementación de Skype - Pruebas</p>	<p>Coordinación de notas.</p> <p>Coordinación emisión</p> <p>Revisión de cuentas y pagos</p>
MARZO	<p>Coordinación de notas.</p> <p>Coordinación emisión.</p> <p>Asesoría sobre uso de Skype</p>	<p>Coordinación de notas.</p> <p>Coordinación emisión</p> <p>Implementación servidor para envío de notas</p>	<p>Coordinación de notas.</p> <p>Coordinación emisión</p> <p>Asesoría sobre uso del servidor</p>	<p>Coordinación de notas.</p> <p>Coordinación emisión</p> <p>Revisión de cuentas y pagos.</p>
ABRIL	<p>Coordinación de notas.</p> <p>Coordinación emisión.</p> <p>Revisión de contratos y cumplimiento de requisitos</p>	<p>Coordinación de notas.</p> <p>Coordinación emisión</p> <p>Aplicación de evaluación a corresponsales (anexo 2)</p>	<p>Coordinación de notas.</p> <p>Coordinación emisión</p> <p>Definición de cambios en corresponsales</p>	<p>Coordinación de notas.</p> <p>Coordinación emisión</p> <p>Revisión de cuentas y pagos</p>

MAYO	<p>Coordinación de notas.</p> <p>Coordinación emisión.</p> <p>Notificación de terminación de contratos</p>	<p>Coordinación de notas.</p> <p>Coordinación emisión</p> <p>Programación de encuentro de corresponsales</p>	<p>Coordinación de notas.</p> <p>Coordinación emisión</p> <p>Empieza elaboración de manual de estilo.</p>	<p>Coordinación de notas.</p> <p>Coordinación emisión</p> <p>Revisión de cuentas y pagos</p> <p>Encuentro de corresponsales</p>
JUNIO	<p>Coordinación de notas.</p> <p>Coordinación emisión.</p> <p>Elaboración manual de estilo</p>	<p>Coordinación de notas.</p> <p>Coordinación emisión.</p> <p>Elaboración manual de estilo</p>	<p>Coordinación de notas.</p> <p>Coordinación emisión.</p> <p>Elaboración manual de estilo</p>	<p>Coordinación de notas.</p> <p>Coordinación emisión.</p> <p>Elaboración manual de estilo</p>

5. RECOMENDACIONES

5.1. RECOMENDACIONES PARA LA EMPRESA

La Cooperativa Setelgroup tiene una estructura organizacional sólida, cumple cabalmente con sus obligaciones laborales y de seguridad social. Sin embargo, es necesario que haya mayor inversión en tecnología para optimizar los procesos de producción audiovisual, se actualicen los equipos de cómputo para favorecer las condiciones de trabajo de los periodistas y se apliquen estrategias para mejorar el orden en los puestos de trabajo, así como el ambiente organizacional.

Por otra parte, pensando en la responsabilidad social y ambiental de la empresa, es oportuno recomendar mayores controles al consumo de energía y a la utilización de equipos y luces. Es muy común encontrar oficinas o puestos de trabajo con equipos encendidos y bombillos funcionando permanentemente aunque no haya ningún empleado en ellos.

En lo relacionado con la práctica, la empresa debería hacer mayor seguimiento a sus practicantes para detectar dificultades en el proceso de formación, corregir fallas, controlar comportamientos, evitar al máximo los errores que puedan afectar a la institución y potenciar el aprendizaje.

5.2. RECOMENDACIONES PARA LA UNIVERSIDAD

Como formadora de profesionales, la universidad debe entender que el mundo laboral requiere flexibilidad, formación transversal y mayor apertura a los cambios y a las necesidades del medio. Considero que en mi caso, la universidad fue excesivamente cerrada y esquemática; el final del proceso de formación se vio alterado por las trabas impuestas desde la universidad para cumplir con las últimas etapas académicas, hay una cantidad de trámites que en ocasiones es compleja, un apego profundo a las cartas y lentitud en las respuestas, el mecanismo para notificar las decisiones no es adecuado, sobre todo cuando se trata de estudiantes que están al final de su proceso y que ya no asisten al campus o lo hacen esporádicamente.

La universidad debe ajustar el pensum del programa según las necesidades de formación de cada área del conocimiento. No es adecuado que un profesional de comunicación reciba los mismos contenidos de ciertas materias como Economía, Estadística, Gestión Contable y Financiera, etc., que recibe un profesional de otra carrera. Es evidente que los intereses, campos de acción y posibilidades de

aplicación de lo aprendido tienen enormes diferencias. Así mismo, debe mejorar la selección de algunos docentes y atender a las observaciones que hacen los estudiantes frente a ellos.

6. PROPUESTAS PARA LA EMPRESA

- Utilización del servicio de Skype como recurso para el trabajo de los corresponsales de Teleantioquia Noticias.
- Construir el manual de estilo de los corresponsales de Teleantioquia Noticias.

7. DESARROLLO DE LAS PROPUESTAS

7.1. UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE SKYPE COMO RECURSO PARA EL TRABAJO DE LOS CORRESPONSALES DE TELEANTIOQUIA NOTICIAS.

7.1.1. Objetivo General

Implementar la herramienta SKYPE como plataforma de comunicación de los corresponsales de Teleantioquia Noticias en las subregiones del departamento con el máster central, para la realización de informes en directo dentro del informativo Teleantioquia Noticias, entre febrero y julio de 2011.

7.1.2. Objetivos Específicos

- Establecer mecanismo de utilización de la herramienta SKYPE para informes en directo desde las regiones de Antioquia donde hay corresponsales de Teleantioquia Noticias.
- Enseñar a los corresponsales a utilizar la herramienta SKYPE para la realización de informes periodísticos.
- Introducir software que permita mejorar la calidad de la señal de video vía internet.
- Constituir un espacio diario dentro del noticiero para los informes en directo mediante el uso de la herramienta SKYPE.

7.1.3. Justificaciones

- **Impacto Científico Y Tecnológico**

Las herramientas modernas de la información y la comunicación se constituyen en medios para mejorar los procesos existentes y desarrollar nuevos usos. La utilización de una herramienta de comunicación en línea como el Skype para la realización de informes periodísticos permite, mediante el uso de la tecnología, acercarse a las regiones del departamento con el medio de comunicación y garantizar oportunidad y agilidad en el intercambio de información.

Como estudiante de Comunicación y Periodismo, el aporte que se hace al proceso va desde lo técnico hasta los contenidos, pasando por la pertinencia y la relevancia de lo que se muestra, a la vez que se desarrollan otras formas de utilizar herramientas preexistentes puestas al servicio de nuevos modelos de comunicación. Esto implica hacer ajustes, proponer mejoras y probar herramientas accesorias que potencien la calidad del producto final y permitan mayor interacción.

- **Impacto Social y Económico**

La Internet llega hoy a casi todos los municipios de Antioquia y en muchos de ellos el acceso es gratuito en ciertos espacios públicos. Si se tiene en cuenta la distancia entre los municipios y la capital del departamento así como las dificultades de transporte, la herramienta termina convirtiéndose en la esencia del trabajo de los corresponsales con el consiguiente beneficio social para los habitantes de los municipios, en tanto la información será oportuna, en tiempo real y con posibilidad de interacción directa.

Económicamente, esta herramienta que es gratuita, contribuye a la reducción de costos de envío de material audiovisual por medios físicos (casetes, fletes, etc) y optimiza el tiempo en la medida en que el corresponsal no tendrá que desplazarse hasta ciertos puntos para hacer los envíos y el canal no tendrá que disponer de personal para que reciba físicamente en terminales de transporte y aeropuertos.

7.1.4. **Uso y Funcionamiento**

El portal de Internet INFORMÁTICA HOY describe el Skype así:

El software de comunicación denominado Skype, permite a través del uso de la red establecer comunicación entre diversos contactos, independientemente del lugar donde se encuentre cada uno de ellos. Permite a través de una conexión a Internet que diversos usuarios establezcan una conversación de voz y video en tiempo real.

Desarrollado en el año 2003 por los programadores Niklas Zennström y Janus Friis, Skype ofrece la posibilidad de que sus usuarios utilicen el

servicio de manera gratuita, mediante el registro y la instalación del programa. Esta herramienta ha sido ampliamente aceptada en todo el mundo gracias a que posee una interfaz gráfica muy similar a la de otros programas diseñados para la mensajería instantánea, como es el caso del Windows Live Messenger de Microsoft.

Si bien la característica fundamental de Skype reside en la posibilidad de trabajar con señales de voz mediante protocolo IP, el programa ofrece una gran variedad de funcionalidades, incluso puede ser utilizado como herramienta de envío de mensajes instantáneos de texto.

7.1.5. Funcionamiento de la Herramienta

7.1.5.1. Descripción

El portal de Internet INFORMÁTICA HOY amplía la información de esta manera:

Para permitir comunicaciones directas de voz y video entre sus usuarios, la aplicación Skype utiliza un protocolo de Internet del tipo voz sobre IP, también denominado VozIP o VoIP, el cual hace posible que las señales de voz sean transformadas en paquetes digitales que son enviados a través de Internet. A pesar de mantener su código cerrado, Skype es una de las herramientas de comunicación de voz por Internet más utilizadas, ya que se caracteriza por poseer un protocolo que realiza una gran compresión de las señales sin que este hecho perjudique la calidad de las transmisiones.

Skype puede ser utilizado sin inconvenientes en casi todos los sistemas operativos, tales como Windows XP o superior, Mac OS X, distribuciones de GNU/Linux, e incluso en sistemas para dispositivos portátiles, como es el caso de Windows Mobile y iPhone OS¹.

7.1.5.2. Acceso al Software

Para acceder al programa y establecer comunicación entre usuarios (corresponsal – máster central) deben seguirse los siguientes pasos:

5. Descargar el software (puede hacerse directamente desde www.skype.com) y seguir los pasos de instalación y creación de la cuenta.

¹ INFORMÁTICA HOY. Qué es y cómo funciona Skype. [en línea]. <http://www.informatica-hoy.com.ar/skype/Que-es-y-como-funciona-Skype.php> [citado el 27 de junio de 2011].

- En el escritorio o en la carpeta de programas del computador aparece el logo de Skype que servirá como ruta de acceso siempre que se vaya a utilizar el programa.

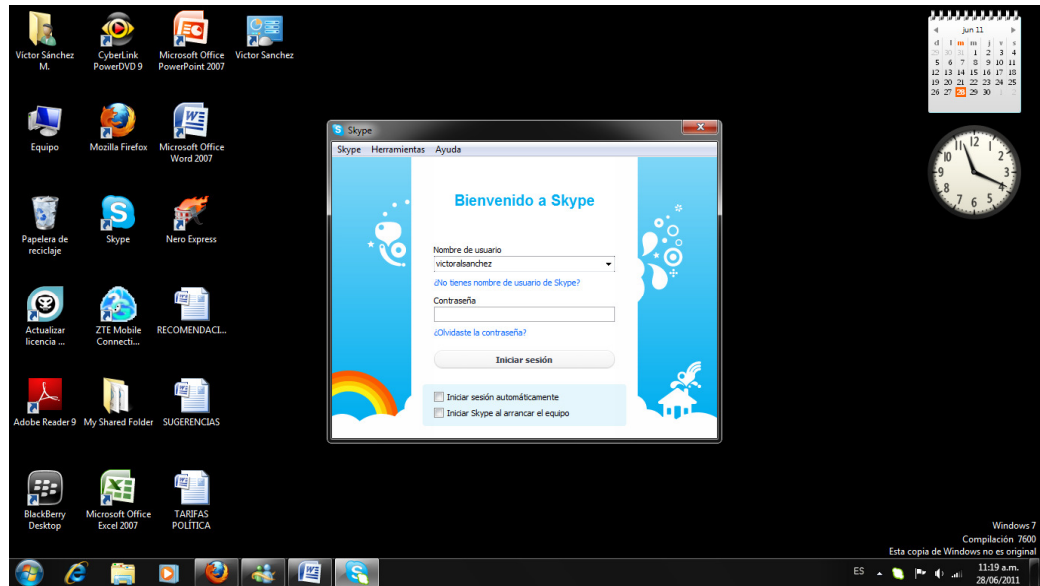
Imagen 2: Logo de Skype²



- Para el acceso se debe digitar el nombre de usuario creado al momento de hacer la descarga y la clave asignada.

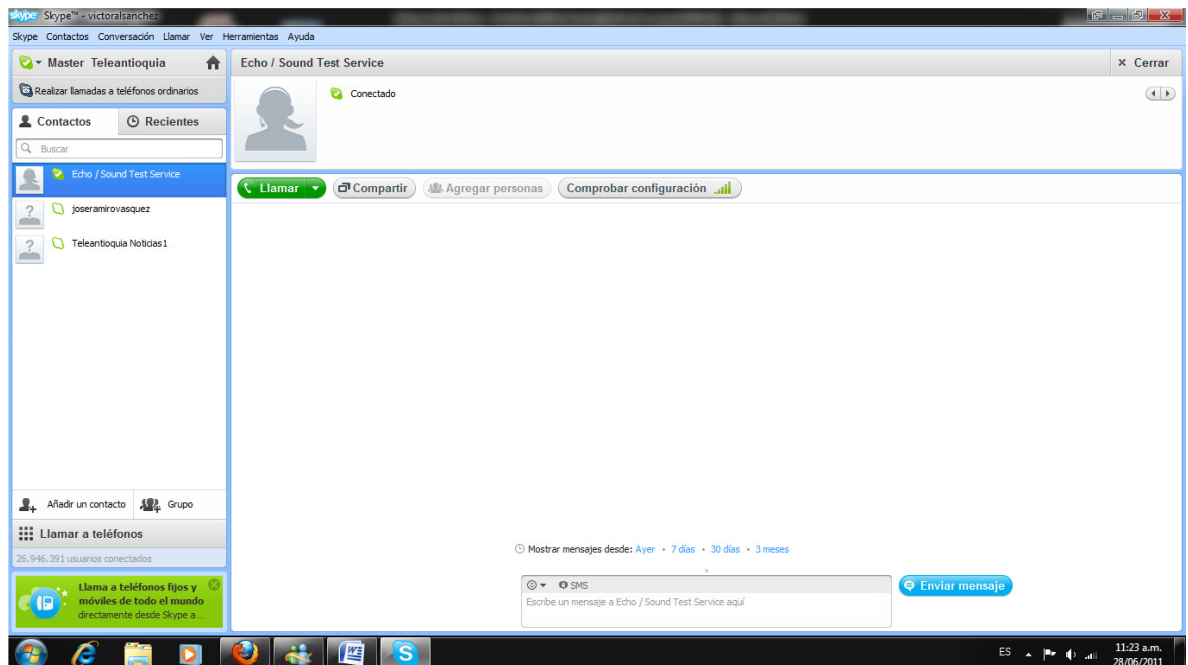
² SKYPE. Videollamadas de Skype. [En línea]. <http://www.skype.com/intl/es/features/allfeatures/video-call/> [citado el 30 de junio de 2011].

Imagen 3: Pantalla de acceso inicial a Skype



- Cuando el ingreso está completo, aparece la siguiente ventana:

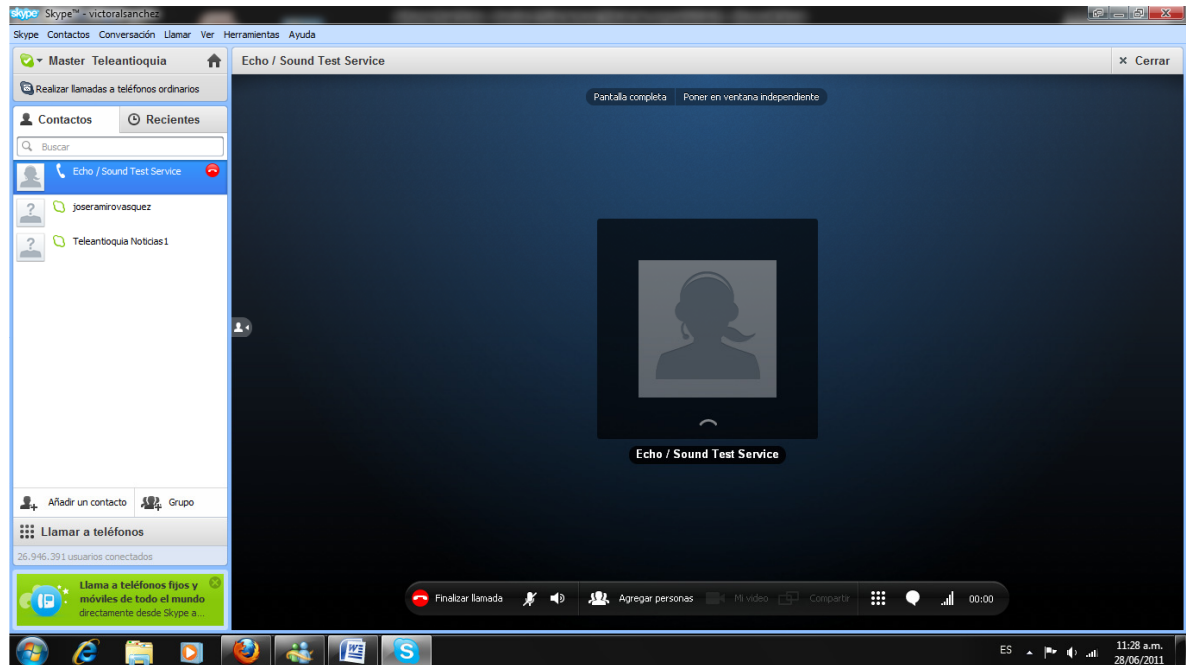
Imagen 4: Apariencia del Software Skype



Esta ventana contiene las opciones básicas tales como contactos, el menú de control y los botones para llamadas y configuración.

Para hacer video llamadas se selecciona el contacto en la parte izquierda de la ventana y en lado derecho se da clic en llamar. La invitación para establecer el contacto le aparece al otro contacto quien tendrá la opción de responder o rechazar.

Imagen 5:Apariencia Skype en videollamada



En la videollamada puede haber video de ambos contactos o solo de uno. Para el caso de Teleantioquia Noticias sólo se utiliza el video del corresponsal. El del máster de control permanece inactivo y al aire es reemplazado por el de la presentadora en estudio.

- Cuando la videollamada termina, ambos contactos cierran su sesión. El programa guarda un historial de los últimos contactos establecidos que estará disponible durante cinco días.

7.1.5.3. Emisión al Aire

Para poner al aire la video llamada establecida con el corresponsal y permitir la interacción con el presentador y la mezcla de imágenes en directo, en el máster se sigue este procedimiento:

- PC conectado mediante puerto S-Video o HDMI a la consola central de video del máster (operada por el productor del noticiero)

- Imágenes en casete DV Cam en el control de VTR para rodar durante el directo.
- Sonido de retorno para el corresponsal enviado por teléfono desde la consola central. El corresponsal la recibe por celular mediante el uso del dispositivo de manos libres.
- El generador de caracteres crea una máscara de gráficos con los datos de ubicación del corresponsal y el nombre de este y de la presentadora. Esa “caja” lleva un piso animado con el logo del noticiero.
- Las imágenes se ruedan en el momento en el que el coordinador del noticiero da la instrucción para hacerlo y pueden ir en una de las “cajas” (generalmente la del presentador de estudio” o full pantalla.
- El audio del corresponsal se toma del teléfono por el que recibe el retorno o directamente del pc según las condiciones técnicas de cada caso.

7.1.6. Resultados

- Actualmente todos los corresponsales de Teleantioquia Noticias utilizan la plataforma de Skype para hacer informes en directo desde cada uno de los municipios.
- Cada directo se acompaña de imágenes relacionadas con la noticia de la que se habla.
- Los directos hacen parte integral del noticiero y tienen una duración promedio de 1’20”.
- La herramienta Skype además se utiliza para hacer entrevistas pregrabadas que se incluyen en las notas de todos los periodistas del noticiero según sus necesidades.
- Adicional al skype, fue habilitado un servidor para el envío de material. Hoy el 90% de los corresponsales envían sus notas desde los municipios vía internet por medio de la plataforma FileZilla y del servidor: <ftp.setelgroup.tv>.
- El recurso de Skype es utilizado en transmisiones especiales tales como elecciones y en otros programas (especiales de Teleantioquia Noticias, Luz Verde, etc.).

7.2. CREACIÓN DEL MANUAL DE ESTILO PARA CORRESPONSALES DE TELEANTIOQUIA NOTICIAS

7.2.1. Objetivo General

Establecer los parámetros técnicos y de contenido que deben seguir los corresponsales de Teleantioquia Noticias para desarrollar su trabajo desde los municipios de Antioquia en concordancia con la imagen y el estilo del noticiero.

7.2.2. Objetivos específicos

- Definir los principios rectores para ejercer el periodismo en Teleantioquia Noticias con un enfoque en los contenidos de las regiones.
- Establecer el tratamiento de la imagen, los planos, el sonido y el lenguaje para las noticias hechas en las regiones.
- Constituir las condiciones generales para la realización de innes y titulares y la presentación personal de los corresponsales.
- Estandarizar los parámetros técnicos para presentaciones, realización de directos vía Skype y el envío de material audiovisual por internet.

7.2.3. Justificación

Los noticieros combinan en sus emisiones diarias informaciones provenientes de diversas fuentes y situaciones que requieren conocimientos técnicos, humanos y éticos para abordarlas adecuadamente. La dinámica de los medios, la necesidad de informar oportuna y adecuadamente y las presiones políticas, sociales y económicas conllevan en ocasiones a la omisión de aspectos esenciales en los contenidos y al descuido en la calidad de la producción audiovisual.

En un escenario de cambios tecnológicos y de flujo constante de información es necesario contar con una guía que permita resolver dudas y realizar el trabajo de forma adecuada y ajustada a las necesidades del entorno y al estilo propio de un informativo de amplia credibilidad y reconocimiento regional y nacional. Un manual de estilo para los periodistas de las regiones es la hoja de ruta que enmarca la producción y la enlaza con el contenido para responder a los objetivos de entretener, informar y educar con pertinencia, sobre temas relevantes y bajo una política de calidad total.

8. MANUAL DE ESTILO PARA CORRESPONSALES DE TELEANTIOQUIA NOTICIAS

8.1. CONTENIDO

- Aspectos Generales
- Principios del Periodismo
- Público Objetivo
- Tratamiento de la Información
- Imagen
- Planos
- Sonido
- Lenguaje
- Pertinencia y Relevancia
- Procedimiento de Aceptación y Recepción de Notas
- Presentaciones en cámara
- Presentación personal
- Estructura de la noticia del corresponsal
- Noticias para deportes
- Noticias para entretenimiento
- Edición
- Formato de envío por Internet
- Skype
- Redes Sociales

- Costos y Pagos

8.2. ASPECTOS GENERALES

Teleantioquia Noticias es un noticiero regional de emisión diaria. Entre lunes y viernes cada noticiero tiene una duración de una hora, sábados domingos y festivos hay dos emisiones de media hora (excepto domingo en la noche que es de una hora) y se emite en directo y se divide en las siguientes secciones:

- Generales
- Económicas
- Internacionales
- Deportes
- Entretenimiento

El equipo de trabajo está compuesto por un director, un subdirector, un director de corresponsales, un jefe de producción, editores, camarógrafos, periodistas, corresponsales, asistentes y conductores.

8.3. PRINCIPIOS DEL PERIODISMO

8.3.1. Veracidad

El compromiso de los corresponsales de Teleantioquia Noticias es con la verdad. Los hechos que se informen siempre serán verificados, confrontados con cada una de las fuentes implicadas y basados en acontecimientos reales.

8.3.2. Exactitud

La información sobre hechos reales debe ser exacta. El corresponsal debe confirmar la información con las fuentes de los hechos que va a registrar. Así mismo tendrá cuidado con la elaboración de las notas para evitar imprecisiones en la publicación del informe. La exactitud implica el uso de un lenguaje preciso, universal y objetivo.

8.3.3. Confrontación

Cuanto más fuentes sean consultadas, más rica y confiable será la información emitida. Todas las notas deberán contener entrevistas de la gente del común como fuente primaria de las noticias. Las versiones oficiales son complementarias de la información emitida, no su eje central.

El corresponsal deberá mantener una relación formal con sus fuentes, de tal manera que lo provean de información, sin perder la independencia frente a ellas.

8.3.4. Independencia

Ningún corresponsal podrá depender o mantener relaciones personales o laborales directas con ninguna fuente, ningún poder o ningún interés en particular (entiéndase alcaldías, concejos, entidades públicas, grupos económicos, etc). La libertad es la herramienta para llegar a la verdad.

8.3.5. Pluralidad

El cubrimiento de la información está abierto a todas las formas de pensar, buscar reflejar distintos temas, intereses y opiniones y trata los diferentes puntos de vista de manera equilibrada.

8.3.6. Imparcialidad

Los corresponsales de Teleantioquia Noticias no toman partido en ninguno de los informes, dan cabida a todas las personas involucradas en la noticia y abren la posibilidad a los implicados en el hecho de expresar sus opiniones y puntos de vista. El corresponsal evitará calificar o condenar a las personas. Aunque por filosofía el periodista es un fiscalizador social, no es un juez.

8.3.7. Prudencia

La elaboración de la información en Teleantioquia Noticias evita el sensacionalismo, las imprecisiones, supuestos y rumores. Si una noticia por sí misma genera escándalo en la comunidad, será tratada con moderación y ecuanimidad. La utilización de imágenes y palabras que puedan afectar la dignidad humana está prohibida en el noticiero. Sin embargo aquellas imágenes o testimonios que, pese a su dureza, tengan un alto valor informativo, serán utilizadas siempre y cuando su uso haya sido analizado por el noticiero y se cumpla con las disposiciones legales y éticas; además se advertirá antes de emitir la nota. Las imágenes de niños en condiciones de vulnerabilidad y personas detenidas sindicadas de delitos se emitirán protegiendo la identidad de las personas.

La prudencia se extiende a la vida e integridad del propio corresponsal, quien deberá en primera instancia protegerse y posteriormente realizar su trabajo. Prevalece la propia seguridad del corresponsal por encima de la noticia.

8.3.8. Responsabilidad social

El corresponsal es el responsable directo de la información publicada, sin perjuicio de la responsabilidad que corresponda al director del noticiero y al resto del equipo de trabajo. En virtud del carácter y las consecuencias que la información emitida por el noticiero genere ante la opinión pública, los errores en su elaboración deben ser rectificadas según lo establecido en las normas aplicables al caso.

El periodismo cumple con una función social que implica responsabilidad de parte de los medios de comunicación y de los periodistas. Según el artículo 20 de la Constitución Nacional *“se garantiza a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial y la de fundar medios masivos de comunicación. Estos son libres y tienen responsabilidad social. Se garantiza el derecho a la rectificación en condiciones de equidad”*

Así mismo, la jurisprudencia ha establecido que la libertad de información no es un derecho absoluto, sino más bien un derecho – deber que tiene carga que condiciona su realización. La libertad de información es una libertad responsable, cuyas fronteras son los derechos fundamentales de las personas, el bien común, la veracidad e imparcialidad, la responsabilidad civil y la responsabilidad penal que surgen para informadores y empresas informativas.

8.3.9. Respeto

Teleantioquia Noticias tiene un especial respeto por la vida privada de las personas. El noticiero entiende que la intimidad es uno de los principales derechos de los ciudadanos. En ese sentido la divulgación de cualquier información que toque la privacidad de una persona será rigurosamente evaluada teniendo en cuenta su valor periodístico y de acuerdo con el ordenamiento legal.

8.4. PÚBLICO OBJETIVO

La información emitida en Teleantioquia Noticias está destinada a una comunidad heterogénea asentada en las distintas subregiones del departamento y por fuera de éste a todo el territorio colombiano y a algunos países del mundo.

8.5. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Teleantioquia Noticias tiene como principios el rigor, la responsabilidad, la precisión y la pluralidad. Sus contenidos y sus imágenes tanto en los titulares como en las notas, no son amarillistas.

Los principios generales del tratamiento de la información en Teleantioquia Noticias son:

- No se emite ningún testimonio que ponga en riesgo la vida y la integridad del entrevistado. Se debe proteger la identidad cuando evidenciarla implique riesgo para el entrevistado, así este insista en no es necesario.
- El rumor no es noticia en Teleantioquia Noticias. Toda la información emitida deberá estar confirmada.
- La precisión es una exigencia permanente. Los hechos deben ser contados tal como sucedieron, confrontando fuentes. Las cifras deberán ser exactas.
- En las notas relacionadas con personas sindicadas de delitos siempre se redactará de manera condicional y no se mostrarán los rostros ni se revelará la identidad. Se respeta la escena del crimen de acuerdo con las disposiciones legales.
- En las notas en las que una de las partes involucradas se abstenga o se niegue a entregar declaraciones, deberá decirse explícitamente que se le consultó, pero no se obtuvo respuesta.
- No se publica información que haga apología a la violencia o al delito.
- Al cubrir hechos dolorosos de cualquier índole, el periodista debe acercarse con respeto, sin atropellos y sin burlas. De igual forma construye la nota.

- Para cubrir una noticia en una propiedad privada se solicita el permiso a los propietarios. En caso de ser negado, el corresponsal buscará otras alternativas legítimas para grabar y elaborar su reporte.
- No se utilizará lenguaje vulgar. Así mismo, los testimonios que recurran a este o sean de mal gusto no se reproducirán a no ser que tengan un valor periodístico excepcional.
- En las notas se informará de los hechos evitando dar opiniones sobre ellos.
- Los calificativos serán utilizados siempre y cuando sean necesarios. Si se hacen deducciones para interpretar, deberá haber certeza de que corresponden a la realidad.
- Converse con el entrevistado antes de grabar. Eso le dará luces sobre el enfoque de la nota y lo llevará a preguntar lo concreto para evitar divagar.
- Siempre pida el nombre, apellido y el cargo a la persona que esté entrevistando.
- Si el nombre del personaje que va a entrevistar es complejo, pídale que lo deletree

8.6. IMAGEN

La imagen es la esencia del lenguaje audiovisual. En Teleantioquia Noticias la imagen es base y complemento de la información. Se debe tener en cuenta:

- Las imágenes son coherentes con el texto. Muestre aquello de lo que está hablando.
- El lenguaje visual debe tener una composición adecuada.
- Las imágenes deben tomarse cuidando la estética, con intención y secuencia lógica.
- Siempre que sea posible debe utilizarse el trípode para garantizar estabilidad. La cantidad de imágenes debe ser suficiente para pintar adecuadamente toda la nota sin necesidad de repetir planos.
- No se utilizan imágenes grotescas, degradantes o pornográficas.

- Los colores deber ser los correctos, por lo que se debe configurar adecuadamente la cámara y hacer balance de blancos.
- De todos los entrevistados debe haber imágenes de apoyo mientras conversa con el corresponsal o realiza actividades cotidianas en el lugar en el que se encuentra.

8.7. PLANOS

Cada plano se convierte en una forma de contar la historia con estética y coherencia. Es fundamental cuidar la forma como se hacen para que tengan un uso efectivo:

- Cada plano debe durar por los menos 10 segundos
- Los movimientos deben ser continuos, seguros, con principio y fin y coherentes.
- El encuadre debe ser adecuado, conservar la profundidad de campo, evitar horizontes caídos.
- Los titulares y las despedidas en cámara se deben hacer con plano medio – largo, centrado y con profundidad de campo. El fondo debe ser estético y en lo posible relacionado con la noticia. La iluminación y el balance de blancos adecuado.
- Las entrevistas se hacen con plano medio – largo, dejando espacio nasal y conservando la estética y la profundidad de campo. La iluminación y el balance de blancos adecuado.
- El formato de grabación de las notas es 4-3 y la resolución estándar de 720X480

8.8. SONIDO

El sonido tiene la misma importancia en la elaboración de las notas que la imagen o el texto del periodista. Es fundamental tener en cuenta durante la grabación de las notas que el sonido ambiente puede tener un valor superior a las mismas entrevistas y aporta detalles que permiten contar mejor las historias. Así mismo, es

vital cuidar que el sonido de las entrevistas con micrófono sea limpio, audible y sin interferencias:

- El sonido de las declaraciones se toma por el canal 1 y el del ambiente por el canal 2
- El sonido ambiente debe quedar registrado en todas las grabaciones. Las imágenes sin sonido ambiente serán descartadas.
- Antes de grabar se debe verificar que el cable y el micrófono funcionen adecuadamente.
- Los micrófonos de mano siempre deberán tener el cubo con el logo del noticiero.
- Las notas no se musicalizan, excepto en condiciones especiales que así lo requieran.
- La configuración adecuada para el audio es a 48 Hz

8.9. LENGUAJE

Para lograr claridad en la nota es necesario emplear un lenguaje claro, tanto visual como escrito. El corresponsal deberá tener clara la información para que escriba de forma simple y concreta:

- En los textos debe conservarse la estructura básica de la oración: sujeto, verbo, complemento.
- El texto no debe contener términos técnicos o regionalismos que dificulten la comprensión de la información.
- Las palabras deben utilizarse de forma adecuada, cuidar la pronunciación, la dicción y leer con el ritmo adecuado.
- Se debe tener cuidado con la presentación de cifras. Saturar un texto con números reduce su claridad. Cuando haya cifras en las notas es necesario acudir a los gráficos.
- No se debe repetir en el texto lo que dirá el entrevistado en los testimonios.
- El texto debe ser coherente con las imágenes.

- En la redacción de los textos se debe evitar la utilización de expresiones de uso recurrente (clichés) como: “la tensa calma”, “con el agua al cuello”, “el alto funcionario”, etc.
- Los textos deben ser claros, coherentes y concretos tanto en su escritura como en su lectura.

8.10. PERTINENCIA Y RELEVANCIA

Las noticias tienen como característica principal que importan en general al público al que están dirigidas. Sin embargo, este concepto debe ser interpretado en el contexto para determinar qué es relevante para un municipio que merezca ser publicado y conocido por el resto de la audiencia ajena al entorno local. En esa medida se determinará qué tan pertinente es o no publicar ciertos contenidos noticiosos. En todo caso, los temas deberán ser propuestos por el corresponsal y aprobados por el director de corresponsales.

8.11. PROCEDIMIENTO PARA ACEPTACIÓN Y RECEPCIÓN DE NOTAS

Para la aceptación de las notas y la recepción de estas en la sede central del noticiero debe seguirse una serie de pasos que garanticen la oportunidad y la calidad de las noticias provenientes de las regiones:

- 8.11.1. **Autorización:** El corresponsal identifica los temas relevantes en su municipio o área de cobertura y los informa telefónicamente al director de corresponsales antes de iniciar la grabación. El director de corresponsales define si acepta o no la noticia y da indicaciones generales sobre el enfoque y las condiciones generales que deberán seguirse en la realización del informe.
- 8.11.2. **Guiones:** Cada corresponsal debe diligenciar completamente el guión establecido para las notas de los municipios (anexo) y enviarlo junto con la nota cuidando la ortografía y la forma de escritura de nombres de entrevistados, cargos, siglas, etc.
- 8.11.3. **Control de calidad:** cada noticia pasa por un control de calidad antes de su emisión que incluye:

- Calidad del audio y el video
- Coherencia del texto
- Lectura y pronunciación
- Planos e iluminación
- Enfoque y tratamiento de la información
- Coherencia y pertinencia de innes y titulares

8.11.4. **Oportunidad:** las notas deben llegar con tiempo suficiente para la edición, revisión, marcación y demás que permitan su emisión al aire en el día y el horario programado. Los noticieros son esencialmente actualidad, por lo que aquellas notas denominadas como “del día” deben tener prioridad en su realización y envío oportuno.

8.12. PRESENTACIONES EN CÁMARA (In, titular, paso en cámara, avance)

Los corresponsales son la imagen de Teleantioquia Noticias y del canal en las regiones. Es fundamental su aparición en cámara para garantizar el posicionamiento del noticiero en cada uno de los municipios de Antioquia, por lo que debe tenerse en cuenta:

8.12.1. **In de despedida:** todas las notas de corresponsales deberán tener una despedida en cámara en la que den un dato relevante que no se hubiera mencionado en la noticia. Es deseable que se proyecte la noticia, que se diga qué viene en el futuro. Ese dato deberá ir acompañado de una despedida que contiene el nombre del municipio desde el que se hace la noticia, el nombre del corresponsal y el eslogan “En Teleantioquia Noticias, la región se siente”.

8.12.2. **Titular:** El titular es el gancho que “atrapa” al televidente y despierta su interés por el noticiero y por la noticia en particular. Los titulares de las notas de los municipios se hacen en cámara, deben ser concretos (de cinco palabras en promedio), llamativos y coherente con el cuerpo de la noticia. El titular debe ser, en esencia, un

resumen de la noticia, que deje espacio a la intriga para que el televidente quiera saber más y vea posteriormente la información.

8.12.3. **Paso en cámara:** se utiliza como reemplazo de alguna de las voces en off. Debe ser corto, aportar elementos valiosos a la nota y estar justificados (no se trata de aparecer sin intención, deben aportar elementos relevantes a la noticia).

8.12.4. **Avance:** constituyen una especie de vitrina del noticiero que muestra durante la tarde dentro de la programación del canal, lo que se emitirá en la noche. Son cortos y se hacen con el siguiente formato: “espere a las 7:30 de la noche en Teleantioquia Noticias... Al final el corresponsal se queda callado mirando la cámara.

Nota: En todas las presentaciones en cámara deben dejarse colas de entre 5 y 10 segundos al principio y al final. Las colas consisten en espacios grabados mientras el corresponsal mira la cámara sin hacer ningún movimiento o decir nada.

8.13. PRESENTACIÓN PERSONAL

La presentación personal debe cuidarse en general en todos aquellos actos laborales en los que se actúe como corresponsal de Teleantioquia Noticias y especialmente en las presentaciones frente a la cámara:

- Todas las grabaciones deben hacerse con la camiseta de Teleantioquia entregada como dotación a cada uno de los corresponsales. Debe estar limpia, aplanchada y bien abotonada.
- Evite el uso de collares, pulseras, anillos o demás elementos que puedan resultar excesivamente llamativos ya que terminan convirtiéndose en distractores.
- Se debe eliminar el brillo de la cara utilizando polvo de maquillaje suave.
- Los corresponsales deben estar bien peinados y en el caso de los hombres afeitados.
- La camiseta debe llevarse por dentro del pantalón en todo momento. Si utiliza camiseta debajo de la camisa de dotación esta deberá ser blanca y en lo posible tratar de que no se vea.

- El carné debe portarse en un lugar visible. Solo se retira para las presentaciones en cámara.
- Los elementos como carné, camisetas, riñoneras, etc., sólo pueden ser utilizados en actividades estrictamente relacionadas con la corresponsalía para Teleantioquia Noticias.

8.14. ESTRUCTURA DE LA NOTICIA DEL CORRESPONSAL

Las noticias de las regiones deben cumplir con estándares de calidad iguales a los de las notas producidas en el área metropolitana. Así mismo deben conservar una estructura lógica así:

Cuadro 2: Estructura noticia

Titular	In Estudio	Cortina	Voz en off	Full	Voz en off	Full	Voz en off	Despedida
---------	------------	---------	------------	------	------------	------	------------	-----------

El titular, el in en estudio y la cortina van por aparte y dependen de la producción del noticiero.

La nota que envía el corresponsal deben empezar con una voz en off y seguir con full (puede ser uno solo o varios juntos), continúa con voz en off y luego full y así sucesivamente tantas veces como sea necesario. Es importante tener en cuenta que siempre después del último full y antes de la despedida del corresponsal en cámara debe haber una voz en off que cierre el ciclo de la nota.

8.15. NOTICIAS PARA DEPORTES

Las noticias para deportes tienen mayor agilidad en la forma de contar, deben contener términos acordes con la disciplina deportiva que se cubre y no requieren de in de despedida ni titular en cámara.

8.15.1. Recomendaciones Generales

- Llegue veinte minutos antes de cada evento (rueda de prensa, entrenamiento, concentración).

- Aunque la prioridad es la de informar, también se debe entretener, por ello cada cierto tiempo debe realizarse una nota que rompa la continuidad.
- Las actividades deportivas, especialmente las protocolarias convocan muchas personas del mundo deportivo, estar actualizado arrojará resultados positivos.
- Trate al máximo de indicarle al camarógrafo lo que quiere hacer con la nota, esto asegurará que haya imágenes que concuerden a la hora de montarla.
- Las preguntas deberán ser cortas debido al gran número de potenciales testimonios.
- Trate de evitar lenguaje provocativo al hablar de los encuentros. Palabras como: "a muerte, ganar o morir, pase lo que pase", pueden desencadenar violencia.
- Algunos deportes son especializados, una leve repasada del tema puede evitar confusiones.
- Respete los momentos de entrenamiento, son las horas laborales de los deportistas.
- Intente aislar factores políticos, el interés debe ser deportivo.
- Respete el protocolo dispuesto por la organización del evento, el entrenador del equipo o la delegación que se acompaña.
- La opinión es un elemento indeleble del periodismo deportivo pero ésta no deberá estar viciada.

8.15.2. **Enfoque**

El enfoque de las noticias va ligado a la situación, nivel, etc., pero hay tantos puntos válidos como perspectivas sobre una historia, y por ende hay igual número de historias a número de personas; ninguna es absolutamente cierta y la creatividad podrá brindar valor agregado al tema a trabajar.

Si los testimonios son tomados de ruedas de prensa, donde las respuestas son iguales para todos los medios, también debe tratarse de marcar la diferencia.

8.15.3. **Estilo Periodístico**

El estilo es libre y perteneciente a cada periodista, pero deberá cumplir siempre con ciertas normas a la hora de realizar sus notas:

- Responda a las dudas que puede tener el público.
- Genere interés.
- Cuente una historia.
- Sea coherente.

8.15.4. **Uso de la cámara**

- La cámara es el cincuenta por ciento de la nota, asegúrese de tener suficientes imágenes para la realización de las notas.
- Según cada disciplina, el tipo de planos que se hace cambiarán, tanto en estética como en duración.
- La realización de la cámara estará limitada a los elementos tecnológicos con los que se cuente. En todo caso deberán asegurarse planos básicos y generales.

8.15.5. **Fútbol**

- La cámara debe ubicarse en tribuna alta, techada y central. El corresponsal debe estar pendiente del partido y de los momentos más vibrantes para tomar nota de los tiempos de grabación y hacer un pre pietaje que optimizará tiempo de edición.
- Debe haber testimonio de los diferentes actores del partido: jugadores, directivos y aficionados.

8.15.6. **Natación**

- La natación es un deporte que permite planos distintos, persecuciones y planos desenfocados, ya que las competencias son constantes e involucran muchos participantes.
- Hay momentos cruciales que se deben registrar en cámara: el salto al agua y la llegada en la carrera.

- Los entrenadores también son parte fundamental del desarrollo de las notas.
- También se grabarán las pantallas para el registro del tiempo oficial.
- Los tiempos de grabación también se registrarán para hacer un pre pietaje y optimizar tiempo de edición.

8.15.7. **Artes Marciales**

- El protocolo es un elemento importante en éste tipo de deportes, por lo que el saludo y la entrega de puntos deberán quedar registrados.
- Las sanciones también hacen parte fundamental ya que estas disciplinas deben caracterizarse por el honor y el respeto.
- Las imágenes deberán tomarse en la mejor calidad posible, los movimientos son rápidos y extraños. En caso de ser golpes definitivos se deberán reproducir más lento para su explicación o análisis,
- El público también es una parte importante, sobre todo en combate. Es necesario registrar sus reacciones.
- En la categoría de rutinas (kata) se deben seguir los movimientos y las reacciones de los entrenadores.

8.15.8. **Ciclismo de Pista**

- El ciclismo es un deporte muy importante en la región. Se deben realizar tomas de la preparación en zona de calentamiento antes de entrar a pista, el trabajo sobre rodillos y los momentos previos a la carrera.
- Los planos generales también deberán ser primordiales, ojalá desde norte o sur para tomar las dos tribunas que se exaltan al paso del ciclista y para tener mayor contexto de lo que sucede en la pista.
- Las tomas con el entrenador también son necesarias.
- El juez principal es la máxima autoridad y sus reacciones hablarán mucho del evento.

8.16. NOTICIAS PARA ENTRETENIMIENTO

La sección de entretenimiento es la última del noticiero y pretende ser el espacio que cambia el esquema informativo tradicional de las noticias generales para cerrar cada emisión con temas agradables, frescos y que generen tranquilidad entre los televidentes. En esa medida, la forma de abordar los temas y de contar la información es crucial para lograr marcar la diferencia y hacer entretenidos temas que pueden resultar cotidianos. Para elaborar estas notas tenga en cuenta:

- Pregunte diferente a como lo haría en una nota general. Indague por detalles, colores, cualidades.
- En la escritura del texto recurra a los adjetivos, las figuras literarias, los verbos y utilice un lenguaje sencillo, pero sonoro.
- Incluya términos de cada área de la que está hablando, sea cuidadoso al mencionar artistas, tendencias musicales, lugares o términos relacionado con la moda. Verifique antes de grabar para evitar errores.
- Entreviste tres o cuatro personas que aporten conceptos distintos al tema.
- Las imágenes deben ser especialmente elaboradas, cuide de grabar los detalles, concéntrese en los entretenido o novedoso y deje los demás enfoques de lado.
- La duración de las notas es de 1:30 en promedio. No requiere titular ni despedida en cámara.
- Para lograr sonoridad, ritmo y agradar con los textos, sonría mientras hace la locución.

8.17. EDICIÓN

Las nuevas herramientas para el envío de la información han llevado a que muchos corresponsales opten por editar sus propias notas. Este proceso debe responder a unos parámetros estándar para garantizar la compatibilidad con los equipos del noticiero y el cumplimiento de los requerimientos de estética y calidad del noticiero. Debe tenerse en cuenta:

- Cortes limpios, sin efectos ni transiciones

- Voz en off en el canal 1 y ambientes en el canal 2
- Cada plano debe tener una duración mínima de 4 segundos
- Los audios se deben normalizar para evitar desniveles
- Al principio y al final debe dejarse una cola de sólo imagen de 5 segundos. En el caso del inicio la imagen es la misma con la que empieza la nota. Al final es el corresponsal en cámara, en silencio mirando en plano medio.
- El titular y el avance deben estar aparte y conservar las colas de 5 segundos.
- Además de la nota se debe enviar 2 minutos de sólo imágenes que serán archivadas en la videoteca del noticiero.

8.18. FORMATO DE ENVÍO POR INTERNET

Para el envío de material vía internet, subido al servidor por medio de la plataforma FileZilla, debe hacerse bajo las siguientes condiciones:

- Cada corresponsal crea en el servidor una carpeta con el nombre del municipio donde reside.
- El material debe enviarse en formato .avi .mov ó mp4. Este último es el de mayor compresión y se utiliza para envíos que requieran hacerse de manera rápida. Los demás se harán en uno de los otros dos formatos. Para el noticiero sólo se recibe material en dichos formatos.

8.19. SKYPE

El Skype es el sistema que utilizan los corresponsales para hacer directos desde los municipios. Las condiciones del uso son:

- Cada corresponsal tiene su propia cuenta agregada a la del noticiero: teleantioquianoticiasmaster
- Las videollamadas se hacen desde el máster y el audio se puede tomar por dos vías: telefónica o directamente del computador.

- Cada directo deberá ir acompañado de imágenes de apoyo relacionadas con el tema del que se habla. Deben ser las imágenes reales de la situación que se describe. No se permite el uso de imágenes de archivo.
- En pantalla aparecen en máscara puesta desde el máster de emisión, el presentador en estudio y el corresponsal en el municipio que genera la noticia.
- El corresponsal conocerá previamente las preguntas que le va a hacer el presentador en estudio y se limitará a responderlas, de forma concreta y coherente.
- Al final del directo el presentador despide y dará espacio para que el corresponsal también lo haga.
- El noticiero tiene dos cuentas de Skype adicionales: teleantioquianoticias, teleantioquianoticias 1. Para acceder a las cuentas la clave es: teleantioquia1

8.20. REDES SOCIALES

El noticiero tiene cuentas activas en redes sociales como Twitter y Facebook. Los corresponsales deben ser muy cuidadosos con la información que publican en estos portales y prestar especial atención a:

- Ortografía
- Contenido: todo lo que se publique será visto por miles de personas, lo que implica una gran responsabilidad que se logra manteniendo el rigor y los mismos principios de cualquier periodista en cuanto a la ética, la confrontación, la verificación, etc. En el caso de noticias que son exclusivas o de temas sensibles el corresponsal debe contar con la aprobación de su jefe inmediato antes de hacer público cualquier contenido de este tipo
- La cuenta del noticiero en Twitter es: @TANoticias.

8.21. COSTOS Y PAGOS

El procedimiento para el pago del servicio de corresponsalía es el siguiente:

- El primer día de cada mes el director de corresponsales envía a cada uno el registro general de las notas.
- Durante los primeros tres días del mes los corresponsales envían las cuentas de cobro a los correos: asistenteproduccion@setelgroup.tv y corresponsalestanoticias@gmail.com
- Los corresponsales envían el certificado de afiliación a seguridad social hasta el día 10 de cada mes.
- La Cooperativa hace el pago a todos los corresponsales que hayan enviado a tiempo sus cuentas y su seguridad social el día 15 de cada mes.
- Debe tenerse en cuenta que hay una retención en la fuente del 10% sobre el valor total. La retención es de ley.
- Los valores de transporte que superen \$20.000 deben estar autorizados por el director de corresponsales.
- EL servicio de corresponsales se paga mes vencido.

BIBLIOGRAFÍA


ANTIOQUIA. TELEANTIOQUIA. Manual de Imagen. Medellín, 2008. 53p.

INFORMÁTICA HOY. Qué es y cómo funciona Skype. [En línea]. <http://www.informatica-hoy.com.ar/skype/Que-es-y-como-funciona-Skype.php> [citado el 27 de junio de 2011].

SKYPE. Videollamadas de Skype. [En línea]. <http://www.skype.com/intl/es/features/allfeatures/video-call/> [citado el 30 de junio de 2011].

ANEXOS

Anexo A: Guión de Edición

 Servicios Especializados de Televisión		GUIÓN DE EDICIÓN					
CORRESPONSAL:				MUNICIPIO:		SUBREGIÓN	
NOMBRE DE LA NOTA:							
VOZ EN OFF 1							
FULL 1:				PIE DE ENTRADA Y PIE DE SALIDA DE FULL			
CARGO:							
KCT #:	T.C. DE INICIO						
	T.C. DE SALIDA						
VOZ EN OFF 2							
FULL 2:				PIE DE ENTRADA Y PIE DE SALIDA DE FULL			
CARGO:							
KCT #:	T.C. DE INICIO						
	T.C. DE SALIDA						
VOZ EN OFF 3							
IMÁGENES DE APOYO				DESCRIPCION DE LA IMAGEN			
KCT #:	T.C. DE INICIO						
TITULAR		IN		AVANCE		OFF	
OBSERVACIONES							

Anexo B: Evaluación a corresponsales.

SETELGROUP - CORRESPONSALES TELEANTIOQUIA NOTICIAS							
Municipio	Corresponsal	Calidad mat.	Tratam.	Temas	Cumpl.	Total	Promedio
Amalfí – Anorí	Carlos Enrique Jiménez Avendaño	3,8	3,5	3,8	4,5	15,6	3,9
Angelópolis - Amagá - Titiribí – Fredonia	Carlos Julio Romero	4,3	3,2	3,5	4,8	15,8	3,95
Arboletes - San Juan de Urabá - San Pedro de Urabá	Luis Enrique Andrade	4	3,5	3,6	4,8	15,9	3,97
Betulia	Juan David Posada Garzón	4,1	4	3,8	4	15,9	3,97
Carolina del Príncipe - Gómez Plata – Guadalupe	Miguel Angel Pérez Bedoya	3,4	3,5	3	2,8	12,7	3,17
Caucasia - Tarazá - Cáceres - Nechí	Luis Carlos Cervantes	3,2	3	3,9	4,5	14,6	3,65
Ciudad Bolívar - Salgar - Andes - Jardín - Betania – Hispania	Jairo Arias Puerta	3,5	3	3,6	4,8	14,9	3,72
Cisneros - Santo Domingo - San Roque	Juan Felipe Megía Rengifo	4,5	3,3	3,5	3,8	15,1	3,77
Dabeiba - Mutatá - Peque - Cañasgordas - Frontino - Uramita – Sabanalarga	Juan Camilo Torres Sepúlveda	3	3,5	3	2	11,5	2,87
Donmatías	Jhon Fredy Sepúlveda	3,4	2,8	3	2	11,2	2,8
El Carmen de Viboral	León Llano Pavas	4	3,9	4	3,1	15	3,75
El Santuario - Cocorná – Marinilla	Daniel Ricardo Villegas Zuluaga	4,5	4	4,6	4	17,1	4,27
Granada	Yesid Arbey Guarín	4	3,9	4,3	4	16,2	4,05
Guarne - San Vicente	Fausto Joshua Ríos Betancur	4	3,8	3,9	4	15,7	3,92
La Ceja - El Retiro	Nelson Andrés Suaza Holguín	4,5	4,1	4	3,9	16,5	4,12
La Union - Abejorral	John Jairo Sanchez Henao	4,3	3,9	3,8	3,7	15,7	3,92
Marinilla - El Peñol	Catalina Londoño Arango	3	3,2	3,7	2,5	12,4	3,1
Puerto Berrio - Puerto Nare - Yondo - Maceo – Caracolí	Oscar León Trujillo Muñetón	3,3	3,4	3,9	4	14,6	3,65
Puerto Triunfo	Natalia Andrea Obando González	2,5	1,5	3,5	2,8	10,3	2,57
Rionegro	Weimar Londoño	4,5	4	3,9	3	15,4	3,85
San Rafael - Guatapé - Alejandría – Concepción	Javier Alonso Arboleda	3,9	3,7	3,5	4	15,1	3,77
San Pedro de Los Milagros - Entreríos – Belmira	Johan Emerito Renteria Cordoba	3,2	3,9	4	3,7	14,8	3,7
Santa Barbara – Montebello	Iván Quirama	3,3	3,4	3,9	3,8	14,4	3,6
Santa Fe de Antioquia - San Jerónimo - Sopetrán - Anzá - Ebéjico - Olaya – Giraldo	Vanessa Urrego García	4	3,3	4,2	3,7	15,2	3,8
Santa Rosa de Osos	Jorge Mario Gómez	4	3,4	4	4	15,4	3,85
Segovia – Remedios	Francisco Ignacio Pérez	3,4	3,9	4,2	4,3	15,8	3,95
Sonsón - Nariño - Argelia	Ramiro Vásquez Carmona	4,1	3,8	4	4,5	16,4	4,1
Támesis - La Pintada - Valparaíso	Jaime Henao	4,3	4	4	4	16,3	4,07

Turbo - Apartadó - Carepa - Chigorodó - Necoclí	José Raúl Pérez	4,5	3,9	4,2	3,7	16,3	4,07
Urrao - Concordia	Zammy Alejandro Higueta	3,9	3,8	4,3	4,5	16,5	4,12
Yarumal - Campamento - Angostura - Briceño - Valdivia	Elkin Mestra	3,9	3,2	3,7	4,5	15,3	3,82
Zaragoza - El Bagre	Alvaro Chedid Amaríz	4,3	3,8	4	4,5	16,6	4,15