

Manual de diligenciamiento de registros técnicos en el centro de los recursos
naturales renovables la salada

Trabajo de grado para optar por el título de administrador empresas
agropecuarias

Pablo José castaño estrada

Asesor

Didier Agudelo Gómez

Industrial pecuario, MSc, Dr

Corporación Universitaria La Sallista

Facultad de Ciencias Administrativas y Agropecuarias

Administración de Empresas Agropecuarias

Caldas, Antioquia

2016

Contenido

<u>INTRODUCCIÓN</u>	7
<u>OBJETIVOS</u>	9
OBJETIVO GENERAL	9
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	9
<u>JUSTIFICACIÓN</u>	10
<u>EL SENA LA SALADA</u>	11
MISIÓN.....	12
VISIÓN	12
VALORES CORPORATIVOS.....	12
<u>UNIDADES PRODUCTIVAS</u>	13
UNIDAD PRODUCTIVA DE AVICULTURA.....	13
REGISTRO: PRODUCCIÓN Y MOVIMIENTO DE HUEVOS.....	15
<i>PARTES DEL REGISTRO</i>	16
REGISTRO: CONTROL DE CONCENTRADO	18
<i>PARTES DEL REGISTRO:</i>	19
REGISTRO: BITÁCORA.....	20
<i>PARTES DEL REGISTRO:</i>	22
REGISTRO: REGISTRO MENSUAL DE POSTURA.....	25

PARTES DEL REGISTRO:	27
UNIDAD PRODUCTIVA DE PORCICULTURA	31
REGISTRO: INVENTARIO PERMANENTE DE CERDOS	32
PARTES DEL REGISTRO:	33
REGISTRO: TRATAMIENTOS	36
PARTES DEL REGISTRO:	38
REGISTRO: LEVANTE Y CEBA	40
PARTES DEL REGISTRO:	42
REGISTRO: HEMBRA NOVEDADES DIARIAS	47
PARTES DEL REGISTRO:	49
UNIDAD PRODUCTIVA DE GANADERÍA	53
REGISTRO: APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS	55
PARTES DEL REGISTRO:	57
REGISTRO: INVENTARIO DE LECHE	60
PARTES DEL REGISTRO:	60
REGISTRO: CHEQUEO DE MASTITIS	62
PARTES DEL REGISTRO:	64
REGISTRO: INVENTARIO PERMANENTE EN BOVINOS	66
PARTES DEL REGISTRO:	68
<u>CONCLUSIONES</u>	71

Lista de tablas

TABLA 1. PRODUCCIÓN Y MOVIMIENTO DE HUEVOS.	15
TABLA 2. ENCABEZADO O PARTE INICIAL DEL REGISTRO	16
TABLA 3 CUERPO DEL REGISTRO	17
TABLA 4. CONTROL DE CONCENTRADO.	18
TABLA 5 ENCABEZADO O PARTE INICIAL DEL REGISTRO	19
TABLA 6 CUERPO DE REGISTRO	20
TABLA 7.BITÁCORA AVICULTURA	21
TABLA 8. ENCABEZADO O PARTE INICIAL DEL REGISTRO.	22
TABLA 9 CUERPO DEL REGISTRO	23
TABLA 10 REGISTRO MENSUAL DE POSTURA	25
TABLA 11 ENCABEZADO O PARTE INICIAL DEL REGISTRO	27
TABLA 12 CUERPO DEL REGISTRO	29
TABLA 13 ANÁLISIS	30
TABLA 14 INVENTARIO PERMANENTE DE CERDOS	33
TABLA 15 ENCABEZADO O PARTE INICIAL DEL REGISTRO	33
TABLA 16 CUERPO DEL REGISTRO	35
TABLA 17 TRATAMIENTO	37
TABLA 18 ENCABEZADO O PARTE INICIAL DEL REGISTRO	38
TABLA 19 CUERPO DEL REGISTRO	39
TABLA 20 REGISTRO LEVANTE Y CEBA	41
TABLA 21 ENCABEZADO O PARTE INICIAL DEL REGISTRO	42
TABLA 22 CUERPO DEL REGISTRO	44
TABLA 23 ANÁLISIS	45
TABLA 24 HEMBRAS NOVEDADES DIARIAS	48
TABLA 25 ENCABEZADO O PARTE INICIAL DEL REGISTRO	49

TABLA 26 CUERPO DEL REGISTRO	51
TABLA 27 APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS	56
TABLA 28 ENCABEZADO O PARTE INICIAL DEL REGISTRO	57
TABLA 29 CUERPO DEL REGISTRO	59
TABLA 30 INVENTARIO DE LECHE	60
TABLA 31 ENCABEZADO O PARTE INICIAL DEL REGISTRO	61
TABLA 32 CUERPO DEL REGISTRO	62
TABLA 33 CHEQUEO DE MASTITIS	63
TABLA 34 ENCABEZADO O PARTE INICIAL DEL REGISTRO	64
TABLA 35 CUERPO DEL REGISTRO	65
TABLA 36 INVENTARIO PERMANENTE DE BOVINOS	67
TABLA 37 ENCABEZADO O PARTE INICIAL DEL REGISTRO	68
TABLA 38 CUERPO DEL REGISTRO	70

Resumen

El manual de diligenciamiento técnico de registros consiste en seleccionar tres unidades productivas pecuarias del Centro de los Recursos Naturales Renovables La Salada, luego se tomaron cuatro registros de cada una de las unidades, los cuales presentan mayor grado de dificultad al diligenciarlos.

En el manual se investigó sobre la historia, principios y fundamentos del SENA, para dar a conocer la institución en la que se desarrolló el manual.

En cada uno de los registros se explica: para que sirve, su importancia, como es su diligenciamiento, su análisis y como se hallan o de donde se sacan los datos que van en cada casilla, proporcionando información lógica y real; para que los aprendices conozcan como es el funcionamiento importancia de llevar registros en una emoesa pecuaria.

Introducción

Es importante conocer qué pasa en una unidad productiva pecuaria día a día y todos estos eventos deben ser evidenciados en el papel para identificar técnicamente qué se está haciendo, qué se está dejando de hacer o qué se está haciendo mal, además para poder ser eficientes en la toma de decisiones. También desde la parte técnica es importante para tomar decisiones sobre la permanencia o descarte de semovientes ya que con base en los registros se observan deficiencias productivas.

Con este trabajo se puede mostrar que tipos de registros existen y como se deben diligenciar para tener información confiable y que los aprendices o personas que visiten las unidades productivas pecuarias tengan bases claras de cómo y para qué llevar registros en estas, llevar registros adecuadamente indica cómo está funcionando todo, si se está alcanzando los niveles de rendimiento o metas establecidas y si no actuar en el momento indicado.

Cuando una unidad productiva se quiere certificar ante el ICA “Instituto Colombiano Agropecuario” se debe conocer los elementos a cumplir, ser estrictos con el manejo de la información, adecuar y mejorar infraestructura y todos los eventos que sucedan en la U. P. se debe evidenciar los procedimientos y tratamientos que deben estar monitoreados por un médico veterinario, es por esto que los registros son instrumentos fundamentales para una eficiente y sostenible certificación.

Las unidades productivas que se van a trabajar con la elaboración del manual son avicultura en esta se trabajarán los registros de: Producción y movimiento de huevos,

Control de concentrado, Bitácora y Registro mensual de postura en porcicultura se trabajaran los registros de: Inventario permanente, Tratamientos, Registro levante y ceba y Registro de hembras y en ganadería se trabajaran los registros de: Aplicación de medicamentos, Registro inventario de leche, Chequeo de mastitis e Inventario permanente. En estas unidades se identificaron los registros más complejos de diligenciar, con base en esto se hará el manual explicando su importancia, su diligenciamiento y su análisis técnico para tomar decisiones adecuadamente.

Objetivos

Objetivo general

- Desarrollar un manual de diligenciamiento de los registros técnicos de las unidades pecuarias productivas del centro de los recursos naturales renovables la salada.

Objetivos específicos

- Identificar los tipos de registros y cuáles son los más importantes en las unidades pecuarias.
- Conocer qué información se escribe y que formula aplicar para llenar apropiadamente los registros.
- Tomar la información oportuna de las unidades pecuarias y los formatos o registros para elaborar el manual.

Justificación

Una de las actividades realizadas en los procesos de formación del Sena, con los aprendices es la de capacitarlos en la toma de datos y su asiento en los diferentes formatos que se llevan encada una de las up. En la actualidad el Sena no cuenta con un manual que les permita a los aprendices revisar la forma correcta de llenar los registros y de hacer el análisis de la información que allí se registra.

Este manual se realiza por la necesidad encontrada en las U.P. pecuarias ya que cuando los aprendices van a diligenciar los registros no colocan la información correcta y a veces ni saben que datos colocar, encontrando así una información equivocada, entonces a la hora de analizar los registros es ilógico los resultados obtenidos y desde el punto administrativo cuando tomamos decisiones estas no serán eficientes ni acertadas. También se realiza este manual Con la finalidad de explicar y acompañar a los aprendices en el proceso de evidenciar, analizar técnicamente y concluir todas las actividades de la mejor manera en el Centro de los Recursos Naturales renovables la Salada.

Se buscara mantener las unidades productivas pecuarias certificadas ante el ICA. Cumpliendo con los requisitos, por esto los registros se deben estar en medio físicos, sistematizados, claros, lógicos y bien diligenciados logrando así una información confiable y acertada para mostrar a los que nos acompañan o se asesoran por medio del SENA como se debe mantener los registros en óptimas condiciones.

El Sena La Salada

El centro de los recursos naturales renovables la salada es un centro de formación integral profesional de carácter público de orden nacional con personería jurídica, adscrito al ministerio de trabajo de Colombia, fue creado en 1957 como resultado de la iniciativa conjunta de los trabajadores organizados, los empresarios, la iglesia católica y la organización internacional del trabajo. Rodolfo Martínez Tono se embarcó en el sueño que se convertiría en lo que sería la obra de su vida. Ese, recogía, en parte, un anhelo de las clases trabajadoras, quienes plantearon la necesidad de que el país contara con un instituto de enseñanza laboral técnica, al estilo Sena del Brasil.

El 15 de noviembre de 1961, surge el centro de los recursos naturales renovables la salada, ubicado en el municipio de caldas Antioquia, cuyo objetivo principal se basa en brindar formación integral al sector agropecuario, basé del aumento de la producción de especies menores, la producción ganadera, parcelas de hortalizas entre otras técnica agroindustriales.

Ofrece técnicas, tecnologías y especializaciones en producción agropecuaria ecológica, producción ganadera, técnico en producción equina, aprovechamiento forestal, producción y conservación ambiental, biodiversidad técnica en sistemas entre otros. Con la finalidad de formar Aprendices íntegros que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país. Se encuentra ubicado en el kilómetro 6 vía la pintada en el municipio de caldas Antioquia.

Se realizara el manual con los registros más complejos en su diligenciamiento de las siguientes unidades productivas: Avicultura, Porcicultura y Ganadería;

Misión

El servicio de aprendizaje, Sena, está encargado de cumplir la función que le corresponde al estado de invertir en desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país.

Visión

En el 2020 el Sena será una entidad de clase mundial en formación profesional integral y en el uso y apropiación de tecnología e innovación al servicio de personas y empresas; habrá contribuido decisivamente a incrementar la competitividad de Colombia.

Valores corporativos

Respeto, Librepensamiento y actitud crítica, Liderazgo, Solidaridad, justicia y equidad, transparencia, creatividad e innovación.

Unidades productivas

El Sena la salada está constituido por algunas unidades productivas unidades pecuarias de las cuales se trabajara con las siguientes:

Unidad productiva de avicultura

Esta unidad productiva cuenta con cuatro bloques dos de ellos son galpones de postura uno es bodega, baños y oficina y el ultimo es zona de clasificación y almacenamiento de huevos y una zona de levante de pollas, ya alrededor de todos se cuenta con un banco de proteína de quiebra barrigo, tiene una área de 3903 metros cuadrados, se maneja sistema de piso con una capacidad de 1000 aves por galpón, los registros que trabajaran son: Producción y movimiento de huevos, Control de concentrado, Bitácora, Registro mensual de postura. Está unidad está destinada a la formación de los aprendices, donde se produce huevo de gallina ponedora de la línea babcock Brown, mostrando cómo se maneja técnicamente esta especie y que labores se deben realizar a diario hasta entregar el producto final al consumidor o cliente. También se enseña que registros se deben llenar y por qué.

Registros necesarios:

- Producción y movimiento de huevos.
- Control de concentrado.
- Bitácora.
- Registro mensual de postura.
- Producción y movimiento de huevos.
- Registro de pollos de engorde.
- Registro de pollas de levante.
- Control de temperatura en los galpones.
- Control de roedores.
- Control de visitas.
- Control de ingreso de vehículos.
- Cardes.

Partes del registro:

Tabla 2. Encabezado o parte inicial del registro

		Granja Avicola La Salada										CENTRO DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES LA SALADA								
		Registro ICA 051290274																		
PRODUCCION Y MOVIMIENTO DE HUEVOS																				
Clase:					Mes:															
DIA	T O Y E R A L	HUEVOS RECIBIDO S R	T O T A L	HUEVOS CLASIFICACION					HUEVOS DESPACHADOS					T O T A L	HUEVOS EN DEPÓSITO					T O T A L H O Y
				ROJOS					ROJOS						ROJOS					
				EXT	AA	A	B	C	EXT	AA	A	B	C		EXT	AA	A	B	C	
1																				

Acá se encuentra el logo del Sena, nombre de la granja, el número de registro ICA que pertenece a la norma en la que se encuentra certificada, nombre del formato y nombre del centro al que pertenece la granja; ya continuando hacia abajo la clase mes que se va a trabajar el registro, luego sigue la información del día de izquierda a derecha:

1. Día es el que se está trabajando en el momento
2. Total ayer es la cantidad de huevos que quedaron del día anterior esto quiere decir la sumatoria de los huevos en depósito.
3. Huevos recibidos es la sumatoria de los huevos clasificados ese día y se anota en total.
4. Huevos clasificados según el tipo si es EXTRA, AA, A, B, C, acá se registra que cantidad de cada tipo se clasifico y esta sumatoria se escribe en huevos recibidos.
5. Huevos despachados o vendidos acá se escribe lo que salió de inventario y el tipo de huevo.

6. El total son los huevos despachados que es la sumatoria de todos los tipos desde extra hasta c.
7. El inventario que nos queda en huevos en depósito según el tipo, que se halla lo que había en depósito del día anterior más los huevos clasificados menos los huevos despachados o vendidos.
8. El total hoy es la sumatoria de los huevos en depósito.

Tabla 3 cuerpo del registro

1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			

El cuerpo del registro tiene los días en filas que dura el mes que se está trabajando en el momento y en cada casilla se escribe lo que se indicó en el encabezado del registro como lo es: huevos clasificados, huevos despachados, huevos en depósito y sus totales. Ya cuando finaliza el mes el análisis se realiza con todos los totales para determinar cuál fue la producción, las ventas y lo que quedo para iniciar el nuevo mes.

Registro: control de concentrado

Este registro nos muestra todo el movimiento del alimento concentrado, nos relaciona lo que entra a la unidad productiva, lo que nos estamos gastando diario y lo que nos queda en saldo y lo que tenemos para los próximos días. Es muy importante este registro porque nos dice cuál es el consumo diario de la unidad y con base en este tomamos la decisión oportuna de planificar el pedido a tiempo.


Tabla 4. Control de concentrado.

SENA			Granja Avícola La Salada Registro ICA 051290274 CONTROL DE CONCENTRADOS										CENTRO DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES LA SALADA			
Mes: _____			Año: _____													
DÍA	ENTRA	SALE	SALDO	ENTRA	SALE	SALDO	ENTRA	SALE	SALDO	ENTRA	SALE	SALDO	ENTRA	SALE	SALDO	OBSERVACIONES
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																

Fuente: Sena

Partes del registro:

Tabla 5 encabezado o parte inicial del registro

				Granja Avícola La Salada												CENTRO DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES LA SALADA		
				Registro ICA 051290274														
				CONTROL DE CONCENTRADOS														
Mes:												Año:						
DÍA	ENTRA	SALE	SALDO	ENTRA	SALE	SALDO	ENTRA	SALE	SALDO	ENTRA	SALE	SALDO	ENTAR	SALE	SALDO	OBSERVACIONES		
1																		

Acá se encuentra el logo del Sena, nombre de la granja, el número de registro ICA que pertenece a la norma en la que se encuentra certificada, nombre del formato y nombre del centro al que pertenece la granja; debajo del logo se encuentra el mes que se va a trabajar y al lado el año en el que se encuentra y los tipos de concentrado van sobre las tres columnas repetidas, ya de izquierda a derecha se encuentra lo siguiente:

1. El día que se está trabajando del mes.
2. Entra, se refiere a la llegada de alimento concentrado a la unidad y el tipo.
3. Sale, se refiere al alimento concentrado que se gastó ese día y el tipo.
4. Saldo, esta columna se refiere a lo que queda en bodega para el día siguiente después de sumar lo que entro y restar lo que salió.
5. Observaciones, en esta casilla se anota alguna novedad que se presente.

Tabla 6 Cuerpo de registro


1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				

El cuerpo del registro tiene los días en filas que dura el mes que se está trabajando en el momento y en cada casilla se escribe lo que se indicó en el encabezado del registro como lo es: Alimento concentrado que entra, el que se consume y lo que queda en bodega. Ya el análisis se realiza totalizando al final del mes todas las tres filas para determinar cuánto se compró, cuanto se consumió y que queda para el mes siguiente, también ayuda a determinar cuáles son los costos directos de producción

Registro: Bitácora

Este registro es el libro diario de la unidad productiva “bitácora” donde se escriben todos los eventos que suceden a diario y las actividades realizadas. Como lo son: las recolecciones de huevos y la cantidad, La clasificación de los huevos que tipo y la cantidad, el consumo de concentrado y cuantos bultos se gastaron, los despachos de cajas de huevos punto de destino y que cantidad. Para luego ir a evidenciar en los diferentes registros técnicos todos estos datos, por eso en esta hoja la información debe ser clara y confiable porque esta nos muestra que sucedió durante el día en la unidad y que decisiones tomar.

Tabla 7.Bitácora avicultura

				CENTRO DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES LA SALADA
		Granja Avicola La Salada		
		Registro ICA 051290274 BITACORA AVICULTURA		
Fecha:				
RECOLECCIÓN DE HUEVOS				
ROJOS				
Primera				
Segunda				
Tercera				
Total				
Rotos				
CLASIFICACIÓN DE HUEVOS				
ROJOS				
TIPO	Primera	Segunda	Tercera	
Extra				
AA				
A				
B				
C				
CONCENTRADO				
DESPACHOS				
OBSERVACIONES				

Fuente: Sena

Partes del registro:

Tabla 8. Encabezado o parte inicial del registro.

			CENTRO DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES LA SALADA
		Granja Avicola La Salada	
		Registro ICA 051290274	
		BITACORA AVICULTURA	
Fecha:			

Acá se encuentra el logo del Sena, nombre de la granja, el número de registro ICA que pertenece a la norma en la que se encuentra certificada, nombre del formato y nombre del centro al que pertenece la granja, luego debajo del logo la fecha del día, mes y año que se esté trabajando.

Tabla 9 Cuerpo del registro

RECOLECCIÓN DE HUEVOS			
ROJOS			
Primera			
Segunda			
Tercera			
Total			
Rotos			
CLASIFICACIÓN DE HUEVOS			
ROJOS			
TIPO	Primera	Segunda	Tercera
Extra			
AA			
A			
B			
C			
CONCENTRADO			
DESPACHOS			
OBSERVACIONES			

En este formato se anotan todas las novedades diarias presentes en la unidad para luego asentarla en los otros formatos, se empieza de arriba hacia abajo:

Recolección de huevos tipo rojo:

1. Primera recogida que se realiza a las 6 de la mañana, se evidencia la cantidad de huevos.

2. Segunda recogida se realiza de 7:30 a 9:00 de la mañana, ya a esa hora va el 80% de la producción recogida.
3. Tercera recogida se realiza de las 9:30 a las 3:00 de la tarde, esta recogida es muy baja por eso ese rango de tiempo tan amplio.
4. Total, en esta casilla se anota la sumatoria de todas las recogidas.
5. Rotos, en esta casilla se anota todos los huevos rotos que hubo en el día.

Clasificación de huevos según el tipo:

1. Extra, durante el día se realizan tres clasificaciones que son las casillas que hay de izquierda a derecha, en estas casillas se anotan que cantidad de docenas salieron de este tipo de huevo que son los más pesados.
2. AA, durante el día se realizan tres clasificaciones que son las casillas que hay de izquierda a derecha, en estas casillas se anotan la cantidad de docenas que salieron de este tipo de huevo que son los que siguen por su peso.
3. A, durante el día se realizan tres clasificaciones que son las casillas que hay de izquierda a derecha, en estas casillas se anotan la cantidad de docenas que salieron de este tipo de huevo que son los que siguen por su peso.
4. B, durante el día se realizan tres clasificaciones que son las casillas que hay de izquierda a derecha, en estas casillas se anotan la cantidad de docenas que salieron de este tipo de huevo que son los que siguen por su peso.
5. C, durante el día se realizan tres clasificaciones que son las casillas que hay de izquierda a derecha, en estas casillas se anotan la cantidad de docenas que salieron de este tipo de huevo que son los que siguen por su peso, siendo estos los más livianos.

Concentrado:

1. En esta casilla en el renglón de abajo se anota la cantidad de alimento concentrado que se gastó en el día.

Despachos:

1. En esta casilla en el renglón de abajo se coloca que cantidad de huevos salieron, que tipo y el destino final.


Observaciones:

1. En esta casilla se anota en la parte de abajo que novedad se presentó durante el día como lo es una muerte por ejemplo.

Registro: Registro mensual de postura

Este registro es muy importante ya que es la hoja de vida de los lotes de postura nos muestra cada mes como se comportó el lote a nivel de producción, gasto de alimento concentrado y que inventario de animales tenemos. Es el mejor registro a la hora de evaluar un lote en cuanto a eficiencia y rentabilidad.

Tabla 10 Registro mensual de postura

	Granja Avicola La Salada Registro ICA 051290274												CENTRO DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES LA SALADA	
	REGISTRO MENSUAL DE POSTURA													
	Mes:	Galpon:	SISTEMA:				Linea							
Edad en semanas:		Semanas en produccion:												
Aves alojadas:		N° de aves al inicio del mes:												
N° de aves al finalizar el mes:														
Dia	PRODUCCIÓN						ALIMENTO		BAJAS				EXISTE	OBSERVACIONES
	1a	2a	3a	Rotos	Total	%	Kg	Acum	Muer	Desca	Elimin	Total		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
TOTAL														
RESUMEN MENSUAL														
PRODUCCIÓN TOTAL:										% DE PRODUCCIÓN:				
CONSUMO TOTAL:										% DE MORTALIDAD:				
CONVERSIÓN:										DOCENAS:				

Fuente: Sena

Partes del registro:

Tabla 11 Encabezado o parte inicial del registro

												CENTRO DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES LA SALADA		
	Granja Avicola La Salada													
	Registro ICA 051290274													
	REGISTRO MENSUAL DE POSTURA													
Mes:		Galpon		SISTEMA:		Linea								
Edad en semanas:				Semanas en produccion:										
Aves alojadas:				N° de aves al inicio del mes:										
N° de aves al finalizar el mes:														
Dia	PRODUCCIÓN						ALIMENTO		BAJAS				EXISTE	OBSERVACIONES
	1a	2a	3a	Rotos	Total	%	Kg	Acum	Muer	Desca	Elimin	Total		

Acá se encuentra el logo del Sena, nombre de la granja, el número de registro ICA que pertenece a la norma en la que se encuentra certificada, nombre del formato y nombre del centro al que pertenece la granja. Se continúa de izquierda a derecha descendentemente.

1. Mes, se escribe en esta casilla el mes que está transcurriendo.
2. Galpón, se escribe en esta casilla el número del galpón donde se encuentran alojadas.
3. Sistema, se escribe en esta casilla como se están manejando si en jaula o piso.
4. Línea, se escribe en esta casilla la línea de gallinas que se está trabajando.
5. Edad en semanas, se anota durante ese mes con que semanas de vida empiezan y en cual terminan.
6. Semanas de producción, se anota durante ese mes con que semana empieza y en cual terminan el mes de postura.
7. Aves alojadas, se escribe en esta casilla las aves que iniciaron en el lote.

8. Numero de aves al inicio del mes, se escribe en esta casilla cuantas aves se tienen en inventario al iniciar el mes.
9. Numero de aves al finalizar el mes, se escribe en esta casilla cuantas aves quedaron en inventario al finalizar el mes de producción.
10. Día, en esta columna van los días del mes en que se encuentra el lote.

Producción:

1. Se realizan tres recolecciones de huevos en estas columnas enumeradas de 1 a 3 se anotan que cantidad de huevos se recogieron durante el día.
2. Rotos, se escribe en esta casilla que cantidad de huevos rotos hubo en el día.
3. Total, en esta casilla se escribe la sumatoria de las tres recolecciones del día.
4. Porcentaje %, en esta casilla se escribe el porcentaje de producción del lote en ese día el cual se halla multiplicando el total de los huevos recogidos por cien y ese valor se divide en el número de aves existentes.

Alimento:

1. Kg kilogramos, en esta casilla se escribe la cantidad de alimento concentrado que se gastó durante ese día.
2. Acumulada, en esta casilla se escribe la sumatoria del consumo de concentrado de todos los días de vida del lote.

Bajas:

1. Muertes, en esta casilla se escribe la cantidad de aves que murieron ese día.

Tabla 13 Análisis

RESUMEN MENSUAL							
PRODUCCIÓN TOTAL:				% DE PRODUCCIÓN:			
CONSUMO TOTAL:				% DE MORTALIDAD:			
CONVERSIÓN:				DOCENAS:			

En este formato se encuentra un cuadro de análisis al final de todo mes, en el cual se muestra como fue el comportamiento del lote en cuanto a ingresos y costos directos, de allí surgen los siguientes datos:

1. Producción total, en esta casilla se escribe la sumatoria de todos los días del total de los huevos producidos.
2. Consumo total, en esta casilla se escribe la sumatoria del consumo de alimento concentrado en kilogramos de todos los días.
3. Conversión, en esta casilla se escribe el valor que sale de dividir la producción total sobre el consumo total.
4. % de producción, en esta casilla se escribe el valor que sale de sumar todos los porcentajes del mes y dividirlo por el número de días.
5. % de mortalidad, en esta casilla se escribe el valor que sale de multiplicar el número de aves muertas por cien y ese valor dividirlo por la cantidad de aves que finalizan el mes.
6. Docenas, en esta casilla se escribe el valor que sale de dividir producción total sobre doce.

Unidad Productiva De Porcicultura

Porcicultura cuenta con tres bloques con una área de 1948 metros cuadrados, se maneja multisitios cada etapa separada tiene capacidad para 25 cerdas de cría y 200 cerdos de mayor a menor, cuenta con un laboratorio para todo el proceso de la inseminación artificial, los registros que se trabajaran son los siguientes: Inventario permanente, Tratamientos, Registro levante y ceba, Registro de hembras; la finalidad de esta unidad productiva es la formación de los aprendices en cuanto al conocimiento de esta especie y como la debemos trabajar adecuadamente con relación a sanidad, alimentación, manejo, producción y reproducción; también se produce cerdo cebado para clientes externos y para la parte de agroindustria en el mismo SENA.

REGISTROS NECESARIOS:

- Inventario permanente.
- Tratamientos.
- Registro levante y ceba.
- Registro de hembras
- Registro de recria.
- Registro levante y ceba.
- Registro inventario de semen.
- Registro individual del macho.
- Control de concentrado.

- Control de visitas.
- Registro manejo sanitario.
- Plan sanitario de la camada.
- Lavado y desinfección.
- Lavado de tanques.
- Control ingreso de vehículos
- Control de roedores.
- Registro de temperatura.
- Elaboración de pediluvios.
- Cardes.

Registro: Inventario permanente de cerdos

Este registro es el que cuantifica la unidad productiva de cerdos, muestra que cantidad de animales se tienen en inventario y en qué etapa se encuentran, ayuda a programar las ventas según el número de animales que están finalizando que sería levante y ceba. También es muy importante porque muestra toda la evidencia de los partos en cuanto a fecha, número de la hembra nacidos vivos y muertos para así planificar todos los movimientos dentro y fuera de la unidad productiva.

Acá se encuentra el logo del Sena, nombre de la granja, nombre del formato y nombre del centro al que pertenece la granja. Se continúa de izquierda a derecha horizontalmente.

1. Año, se escribe en esta casilla el año que está transcurriendo.
2. Mes, se escribe en esta casilla en el mes que nos encontremos.
3. Día, se escribe en esta casilla el día presente.
4. Detalle clasificación, se escribe en esta casilla el nombre de la novedad que sucedió, parto, venta, muerte, entre otros.
5. Madre número, se escribe en esta casilla si hubo parto cual es la identificación de la hembra.
6. Lechones vivos, se escribe en esta casilla la cantidad de lechones nacidos vivientes.
7. Lechones muertos, se escribe en esta casilla la cantidad de lechones sin vida.
8. Compras, se escribe en esta casilla los animales que ingresan a la unidad.
9. Ventas, se escribe en esta casilla los animales que salen de la unidad vendidos.
10. Muertes, se escribe en esta casilla los animales que salen de la unidad por muerte.
11. Recría, se escribe en esta casilla el número de animales que se encuentran en esta etapa.
12. Levante y ceba, se escribe en esta casilla el número de animales que se encuentran en esta etapa.
13. Reproductores, se escribe en esta casilla el número de padrones que se encuentran en la unidad.

El cuerpo del registro tiene los días en filas que dura el mes al lado izquierdo que se está trabajando en el momento y en cada casilla se escribe lo que se indicó en el encabezado del registro como lo es: ventas, muertes, hembras lactando entre otros.

Registro: Tratamientos

Este registró es de los más importantes porque muestra a nivel sanitario como se encuentra la unidad y técnicamente como se está haciendo el tratamiento en cuanto a aplicación de medicamentos, da un historial del producto utilizado, el animal tratado y el responsable, este registro lo exige el ICA que es un ente regulador agropecuario para determinar si hay criterio técnico y humano cuando se hace un tratamiento, controlando que se lleve el tiempo de retiro, que sea recomendado por un veterinario para así garantizar un producto inocuo.

Partes del registro:

Tabla 18 Encabezado o parte inicial del registro

 Centro de los Recursos Naturales Renovables La Salada		Manual Calidad					Código del Documento								
		Unidad Productiva Porcícola					version 1								
TRATAMIENTOS															
FECHA	CHAPETA	Nombre del producto	Registro ICA	Lote	Tratado por	PESO/ANIMAL	Dosis	1	2	3	4	5	TIEMPO RETIRO	Vía de Administración	Responsable

Acá se encuentra el logo del Sena, en la parte superior izquierda, nombre del formato centrado, nombre del centro al que pertenece la granja y al lado derecho consecutivos que se manejan, se continúa explicando de izquierda a derecha horizontalmente.

1. Fecha, se escribe en esta casilla el día, el mes y el año que está transcurriendo.
2. Chapeta, se escribe en esta casilla la identificación del animal que se va a tratar.
3. Nombre del producto, en esta casilla se escribe el medicamento con el que se va a trabajar.
4. Registro ICA, en esta casilla se escribe el número del registro Ica que tiene el medicamento en la caja.
5. Lote, en esta casilla se escribe el número de lote o fabricación que tiene el medicamento en la caja.
6. Tratado por, en esta casilla se escribe el nombre del que realiza el tratamiento.
7. Dosis, en esta casilla se escribe la cantidad del medicamento que se le aplicara al semoviente.
8. 1 al 5, en estas casillas se escribe el número de días que durara el tratamiento.

Registro: Levante y ceba

Este registro es la hoja de vida de los lotes que pasa de recría a finalizar su etapa en levante y ceba, muestra un análisis detallado de los animales en cuanto a peso, edad, consumo e identificación, su importancia radica en que si está bien diligenciado al salir el lote te dirá que tan eficiente fue ese lote en cuanto a consumo, conversión, y edad al sacrificio para determinar su rentabilidad.

Tabla 20 Registro levante y ceba

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE		UNIDAD PORCICOLA LA SALADA									
REGISTRO DE LEVANTE Y CEBAS											
CORRAL NUMERO: _____											
Fecha de iniciación: _____		Numero inicial de Cerdos: _____									
Fecha de finalización: _____		numero final de cerdos: _____									
Fecha de destete: _____		peso total inicial: _____ Px _____									
Edad al destete: _____		peso total final: _____ Px _____									
edad final al sacrificio: _____		Numero de la Madre(s): _____									
Nro Semana	Consumo diario de Alimento (Kls)							Total Semana	Acumulado	OBSERVACIONES	
	L	M	W	J	V	S	D			Fecha	Evento
1											
2											
3											
4											
1											
2											
3											
4											
1											
2											
3											
4											
1											
2											
3											
4											
ANALISIS DE RENDIMIENTO											
Fecha de iniciación: _____		Numero de Animales Que inician: _____									
Fecha de Terminación: _____		Número de Animales que terminan: _____									
Dias de permanencia: _____		Muertes: _____									
Edad iniciación Precebo: _____		Porcentaje de Mortalidad: _____									
Marca concentrado: _____		Consumo promedio animal: _____									
Peso total inicia: _____ Px _____		Consumo promedio Animal Día: _____									
Peso total final : _____ Px _____		Ganancia de peso total: _____									
		Ganancia de peso Ananimal									
Conversion Alimenticia: _____		Eficiencia Alimenticia: _____									

Fuente: Sena

Partes del registro:

Tabla 21 Encabezado o parte inicial del registro

		UNIDAD PORCICOLA LA SALADA					
		REGISTRO DE LEVANTE Y CEBA					
CORRAL NUMERO: _____							
Fecha de iniciación: _____					Numero inicial de Cerdos: _____		
Fecha de finalización: _____					numero final de cerdos: _____		
Fecha de destete: _____					peso total inicial: _____ Px _____		
Edad al destete: _____					peso total final: _____ Px _____		
edad final al sacrificio: _____					Numero de la Madre(s): _____		

Acá se encuentra el logo del Sena, en la parte superior izquierda, nombre del formato centrado, nombre del centro al que pertenece la granja, se continúa explicando de izquierda a derecha por columnas.

1. Corral número, en esta casilla se escribe la identificación del corral donde se encuentran los cerdos.
2. Fecha de iniciación, en esta casilla se escribe la fecha en la que ingresan al corral.
3. Fecha de finalización, en esta casilla se escribe la fecha en la que salen del corral.
4. Fecha de destete, en esta casilla se escribe la fecha en la que salieron de lactancia.
5. Edad al destete, en esta casilla se escribe las semanas que los lechones estuvieron en lactancia.

6. Edad final al sacrificio, en esta casilla se escribe la sumatoria de todo el tiempo que estuvo en las diferentes etapas.
7. Número inicial de cerdos, en esta casilla se escribe la cantidad de cerdos que entran al corral.
8. Número final de cerdos, en esta casilla se escribe la cantidad de cerdos que finalizan esta etapa.
9. Peso total inicial, en esta casilla se escribe el peso de todos los animales al ingresar al corral y el px es el peso promedio que lo hallamos $\text{peso total dividido el número de animales}$.
10. Peso total final, en esta casilla se escribe el peso de todos los animales al salir del corral y el px es el peso promedio que lo hallamos $\text{peso total dividido el número de animales}$.
11. Número de la madre, en esta casilla se escribe la identificación de la madre para conocer su descendencia.

Tabla 22 Cuerpo del registro

Nro Semana	Consumo diario de Alimento (Kls)							Total Semana	Acumulado	OBSERVACIONES	
	L	M	W	J	V	S	D			Fecha	Evento
1											
2											
3											
4											
1											
2											
3											
4											
1											
2											
3											
4											
1											
2											
3											
4											

El cuerpo del registro tiene el número de semanas en filas al lado izquierdo. Se sigue con el consumo diario en kilogramos de cada uno de los siete días de la semana evidenciado en cada casilla, luego total semana, es la sumatoria del alimento consumido de todos los días, sigue acumulado que es la sumatoria pero de todas las semanas o el historial del alimento consumido y por último observaciones allí se evidencia con la fecha y la actividad o novedad ocurrida.

Tabla 23 Análisis

ANALISIS DE RENDIMIENTO				
Fecha de iniciación: _____		Numero de Animales Que inician: _____		
Fecha de Terminación: _____		Número de Animales que terminan: _____		
Dias de permanencia: _____		Muertes: _____		
Edad iniciación Precebo: _____		Porcentaje de Mortalidad: _____		
Marca concentrado: _____		Consumo promedio animal: _____		
Peso total inicia: _____ Px _____		Consumo promedio Animal Día: _____		
Peso total final : _____ Px _____		Ganancia de peso total: _____		
		Ganancia de peso Animal		
Conversion Alimenticia: _____		Eficiencia Alimenticia: _____		

En el análisis se hace una valoración del comportamiento del lote de cerdos en esta etapa.

1. Fecha de iniciación, en esta casilla se escribe el día en el que ingresan los cerdos.
2. Fecha de terminación, en esta casilla se escribe la fecha en la que salen los cerdos.
3. Días de permanencia, en esta casilla se escribe los días que estuvieron en esta etapa los cerdos.
4. Edad iniciación pre cebos, en esta casilla se escribe la duración que tuvo la lactancia o la edad del lechón al finalizar lactancia.
5. Marca alimento concentrado, en esta casilla se escribe la empresa que provee el alimento concentrado.
6. Peso total inicial, en esta casilla se escribe el peso de todos los animales al ingresar al corral y el px es el peso promedio que lo hallamos peso total dividido el número de animales.

7. Peso total final, en esta casilla se escribe el peso de todos los animales al salir del corral y el px es el peso promedio que lo hallamos peso total dividido el número de animales.
8. Conversión alimenticia, en esta casilla se escribe o se halla el resultado que surge de consumo total por animal en esta etapa dividido la ganancia de peso en esta etapa por animal.
9. Número de animales que inician, en esta casilla se escribe la cantidad de cerdos que ingresan a esta etapa.
10. Número de animales que terminan, en esta casilla se escribe la cantidad de cerdos que finalizan esta etapa.
11. Muertes, en esta casilla se escribe la cantidad de animales que murieron en esta etapa.
12. Porcentaje de mortalidad, en esta casilla se escribe el porcentaje que se halla de hacer una regla de tres simple la cantidad de muertos por cien dividido el número total del lote.
13. Consumo promedio animal, en esta casilla se escribe el valor que se halla del consumo de alimento total del lote dividido la cantidad de animales.
14. Consumo promedio animal día, en esta casilla se escribe el valor que se halla consumo promedio animal dividido el número de días que estuvo en esta etapa el animal.
15. Ganancia de peso total, en esta casilla se escribe el valor que se halla de restarle al peso final el peso inicial.

16. Ganancia de peso por animal, en esta casilla se escribe el valor que se halla dividiendo el número de animales en la ganancia de peso total.


17. Eficiencia alimenticia,

Registro: Hembra novedades diarias

A nivel técnico se debe organizar un registro que muestre el comportamiento reproductivo y sanitario tanto de la hembra como del macho, para determinar y planificar sus movimientos de etapas y su plan de vacunación, también es una herramienta para decidir si se descarta la hembra por deficiencias o si se continua el proceso productivo, para esto es importante analizar los datos con un médico veterinario y evaluar parámetros.

Partes del registro:

Tabla 25 Encabezado o parte inicial del registro

							unidad productiva porcicultura							código del documento			
Centro de los Recursos Naturales Renovables La Salada							REGISTRO DE HEMBRA NOVEDADES DIARIAS							versión			
Semoviente Nro:		Raza:			Fecha de nacimiento:				Padre:			Madre:					
Fecha servicio	Reproductor		Fecha de parto		Paridos		Peso X al nacer	Muertos al parto	Peso X al nacer	Fecha de destete	Destetos		Peso al destete	Muertos en lactancia	Parto NO.	S	Observaciones
	Nro.	Raza	Probable	Real	M	H					M	H					

Acá se encuentra el logo del Sena, en la parte superior izquierda, en la parte de abajo del logo el nombre del centro al que pertenece la granja, nombre de la unidad productiva centrado, nombre del formato, código del documento acá se escribe el número de registro lca y versión ya esto es de trazabilidad de la unidad, se continúa explicando de izquierda a derecha por filas.

1. Semoviente número, en esta casilla se escribe, la identificación numérica que tenga la hembra reproductora, la puede tener en chapeta o en tatuaje en la oreja.
2. Raza, en esta casilla se escribe, el cruce razas que tenga la hembra reproductora.
3. Fecha de nacimiento, en esta casilla se escribe, el día, mes y año en que nació la hembra.
4. Padre, en esta casilla se escribe el nombre o la identificación del padre de la hembra para conocer su descendencia.

5. Madre, en esta casilla se escribe el nombre o la identificación de la madre para conocer su descendencia.
6. Fecha de servicio, en esta casilla se escribe, la hora y fecha de la monta o la inseminación de la hembra.
7. Reproductor número y raza, en esta casilla se escribe, la identificación y la raza o cruce que tiene el reproductor con el que se inseminó o montó la hembra.
8. Fecha de parto, probable, real, en esta casilla se escribe la fecha contando 115 días para el parto, y la real es ya cuando se dio el parto puede ser esa misma fecha o cambiar, es por esto que se anotan las dos fechas.
9. Partidos, M machos, H hembras, en esta casilla se escribe la cantidad de lechones nacidos especificando su sexo.
10. Peso X promedio al nacer H, en esta casilla se escribe el peso que surge de totalizar el peso de las hembras y dividirlo por el número de estas.
11. Muertos al parto, en esta casilla se escribe la cantidad de lechones que nacieron muertos.
12. Peso X promedio al nacer M, en esta casilla se escribe el peso que surge de totalizar el peso de los machos y dividirlo por la cantidad de estos.
13. Fecha de destete, en esta casilla se escribe la fecha en la que los lechones pasan a la etapa de recría que es este caso es a los 28 días.
14. Destetos M, H, en esta casilla se escribe la cantidad de machos y hembras que se destetaron y pasan a recría.

4. Producto usado, en esta casilla se escribe el nombre del producto en el que vino la vacuna.
5. Observaciones, en esta casilla se escribe la reacción al producto que se halla presentado durante y posterior a la vacunación.
6. Novedad, en esta casilla se escribe laguna inconsistencia en cuanto al animal o al producto usado.
7. Fecha, en esta casilla se escribe la fecha en que se realizó algún tratamiento a la hembra diferente a la vacunación.
8. Tratamiento, en esta casilla se escribe que se trató en el animal como lo es una fiebre, infección, dolor, entre otros.

Unidad Productiva De Ganadería

Esta unidad cuenta con una área de 27 hectareas, un establo donde están en el primer piso el ordeño mecánico de tres puestos, el brete, corrales de espera, terneriles, la pica pasto en el segundo piso esta la bodega y oficina y ya alrededor se encuentran los potreros el pasto de corte, el banco de proteína, el sistema radial y el sistema silvopastoril, su capacidad es de 70 bovinos de mayor a menor, el propósito de esta unidad productiva es la formación de los aprendices en cuanto a cómo funciona una empresa ganadera, como se tienen animales sanos y en óptimas condiciones, como aprovechar y ser más eficiente con una pastura de pastoreo y de corte, implementación de registros técnicos, utilización de alimentación alternativa “heno, silo”, aplicación de sistemas silvopastoriles, Entre otros.

REGISTROS NECESARIOS:

- Aplicación de medicamentos
Registro inventario de leche.
- Chequeo de mastitis
- Inventario permanente.
- Registro hoja de vida de la hembra.
- Inventario permanente.
- Control de roedores.
- Movimiento de leche.
- Control de ingreso de vehículos.
- Lavado de tanques.
- Rotación de potreros.
- Préstamo de herramientas.
- Control de pajillas.
- Control de concentrado.
- Control de visitas.
- Cardes.

Registro: Aplicación de medicamentos

Este registro es de los más importantes porque muestra a nivel sanitario como se encuentra la unidad y técnicamente como se está haciendo el tratamiento en cuanto a aplicación de medicamentos, da un historial del producto utilizado, el animal tratado y el responsable, este registro lo exige el ICA que es un ente regulador agropecuario para determinar si hay criterio técnico y humano cuando se hace un tratamiento, controlando que se lleve el tiempo de retiro, que sea recomendado por un veterinario para así garantizar un producto inocuo.

Partes del registro:

Tabla 28 Encabezado o parte inicial del registro

 Centro de los Recursos Naturales Renovables La Salada		Manual Calidad										Código del Documento					
		Unidad Productiva Ganadería										version 1					
APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS																	
# Vaca	Diagnostico	NOMBRES DEL PRODUCTO	REGISTRO ICA	LOTE	TRATADO	DOSIS	1	2	3	4	5	PERIODO RETIRO DFT		VIA DE ADMINISTRACIÓN	FECHA INICIO TRATAMIENTO	FECHA FINAL TRATAMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS
												C	L				

Acá se encuentra el logo del Sena, en la parte superior izquierda, nombre del formato centrado en mayúscula, nombre del centro al que pertenece la granja y al lado derecho consecutivos que se manejan, se continúa explicando de izquierda a derecha horizontalmente.

1. Numero de vaca, en esta casilla se escribe la identificación que tiene la vaca en número y nombre.
2. Diagnóstico, en esta casilla se escribe los signos o síntomas que se observaron al animal como lo es: fiebre, infección, dolor entre otros.
3. Nombre del producto, en esta casilla se escribe el nombre del medicamento con el cual se va a realizar el tratamiento.
4. Registro Ica, en esta casilla se escribe el numero Ica que tiene el medicamento con el que se va a tratar el animal.
5. Lote, en esta casilla se escribe el número del lote del medicamento que se va a usar.
6. Tratado, en esta casilla se escribe el nombre del responsable del tratamiento.

7. Dosis, en esta casilla se escribe la cantidad del medicamento que se va a aplicar en el animal.
8. 1, 2, 3, 4, 5, en esta casilla se escribe los días que dura el tratamiento por lo regular es de una sola aplicación o de 3 a 5 días todo tratamiento.
9. Periodo de retiro en C carne y L leche, en esta casilla se escribe el número de días que no se puede consumir la leche o la carne del animal tratado según recomendaciones del medicamento.
10. Vía de administración, en esta casilla se escribe el lugar donde se aplica el medicamento según recomendaciones, puede ser intramuscular, subcutánea, o intravenosa.
11. Fecha inicio tratamiento, en esta casilla se escribe la fecha con día, mes y año que inicia el tratamiento.
12. Fecha final tratamiento, en esta casilla se escribe la fecha con día, mes y año que término el tratamiento.
13. Acciones correctivas, en esta casilla se escribe alguna mejora o novedad presentada.

Partes del registro:

Tabla 31 Encabezado o parte inicial del registro


 <small>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE</small>				Unidad productiva de ganaderia			codigo del documento		
Centro de los recursos naturales renovables la salada.				Registro inventario de leche			version 1		
Leche- libro Auxiliar					Leche- libro Auxiliar				
Fecha	Detalle	Entran	Salen	Saldo	Fecha	Detalle	Entran	Salen	Saldo

Acá se encuentra el logo del Sena, nombre de la granja, nombre del formato y nombre del centro al que pertenece la granja, consecutivos del formato y se continúa de izquierda a derecha horizontalmente.

1. Fecha, en esta casilla se escribe el día que está transcurriendo en el momento.
2. Detalle, en esta casilla se escribe, si es ordeño de la mañana o de la tarde, venta, agroindustria y terneros.
3. Entran, en esta casilla se escribe la cantidad de leche que ingreso a inventario esta es por el ordeño de la mañana o la tarde.
4. Salen, en esta casilla se escribe la salida de leche del inventario por venta, terneros o agroindustria.
5. Saldo, en esta casilla se escribe lo que queda en inventario después de sumar lo que ingreso y restar la salida de leche; lo que sigue en el encabezado es lo mismo que ya se explicó.

Partes del registro:

Tabla 34 Encabezado o parte inicial del registro

 SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE		Manual Calidad			
Centro de los Recursos Naturales Renovables		Unidad Productiva Ganaderia			
CHEQUEO DE MASTITIS					
FECHA					OBSERVACIONES
# VACA	A.I.	A.D.	P.I.	P.D.	

Acá se encuentra el logo del Sena en la parte superior izquierda, nombre de la granja, nombre del formato y nombre del centro al que pertenece la granja, se continúa de izquierda a derecha horizontalmente.

1. Fecha, en esta casilla se escribe la fecha en la cual se realizó el chequeo de mastitis.
2. Numero de vaca, en esta casilla se escribe la identificación numérica de la vaca a la que se le realizo el chequeo de mastitis.
3. A.I, Anterior izquierdo, en esta casilla se escribe los resultados obtenidos del pezón que se encuentra en esta posición, en cuanto al chequeo de mastitis.
4. A.D, Anterior derecho, en esta casilla se escribe los resultados obtenidos del pezón que se encuentra en esta posición, en cuanto al chequeo de mastitis.
5. P.I, Posterior izquierdo, en esta casilla se escribe los resultados obtenidos del pezón que se encuentra en esta posición, en cuanto al chequeo de mastitis.
6. P.D, Posterior derecho, en esta casilla se escribe los resultados obtenidos del pezón que se encuentra en esta posición, en cuanto al chequeo de mastitis.

Registro: Inventario permanente en bovinos

Este registro es el que muestra todo el movimiento de semovientes que se realiza a diario en la unidad productiva, aumentando o disminuyendo según el evento que se presente como lo son: ventas, partos, muertes, cambio de etapa etc. Se debe ser muy cuidadoso con este registro y la información que se escribe porque allí en donde se evalúa la reproducción e ingresos de la unidad.

Partes del registro:

Tabla 37 Encabezado o parte inicial del registro

UNIDAD PRODUCTIVA GANADERIA										CENTRO DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES													
REGISTRO INVENTARIO PERMANENTE DE BOVINOS										La Salada													
AÑO		CLASIFICACION		MADRE				CRIA				TOROS	TORETES	BUFALOS	Machos		Hembras		Vacas		Crias		TOTAL
MES	DIA	DETALLE	N	V	No.	Nombre	H	M	No.	Nombre	LEV				REP	LEV	VIE	HOR	PAR	H	M		

Acá se encuentra el nombre de la unidad productiva en la parte superior izquierda, debajo el nombre del formato al otro la el nombre del centro al que pertenece la granja y debajo el nombre común de la cede, ya se continua explicando de izquierda a derecha horizontalmente.

1. Año, en esta casilla se escribe el año que está transcurriendo en el momento.
2. Mes, día, en esta casilla se escribe el mes y día en el cual se está trabajando el formato.
3. Clasificación detalle, en esta casilla se escribe la novedad que se va a registrar en el formato, puede ser: venta, muerte, nacimiento, cambio de etapa, entre otros.
4. Madre, N, V, número y nombre, en estas casillas se escribe la identificación de la hembra como lo es N, si es novilla, V, si es vaca, número es él que tiene la vaca y nombre el que tiene en la chapeta.

5. Cría, H, M, número y nombre, en estas casillas se escribe la identificación de la cría que nació, H si es hembra, M si es macho, el número que le corresponde y el nombre que llevara en la chapeta.
6. Toros, en esta casilla se escribe la cantidad de toros reproductores en servicio que se encuentran en la unidad productiva.
7. Toretes, en esta casilla se escribe la cantidad de toretes o reemplazos que tenemos en la unidad.
8. Búfalos, en esta casilla se escribe la cantidad de búfalos que se encuentran en la unidad.
9. Machos, levante, reproductores, en esta casilla se escribe la cantidad de machos que se encuentran en la etapa de levante y los que ya son reproductores.
10. Hembras, levante, vientre, en esta casilla se escribe la cantidad de hembras que se encuentran en la etapa de levante y las que ya son novillas o aptas para la reproducción.
11. Vacas, horras, paridas, en esta casilla se escribe la cantidad de vacas que se encuentran horras, es decir pueden estar gestando o no y no están produciendo leche, y en vacas paridas son aquellas que están produciendo leche o lactando.
12. Crías, H hembras, M machos, en esta casilla se escribe la cantidad de crías según su sexo que estén en los primeros ocho meses.

Conclusiones

- Se pudo identificar que los registros son herramientas fundamentales para tomar decisiones acertadas cuando algo no está marchando bien.
- Los análisis y la información de los registros muestran claramente si una unidad productiva está generando ganancias o pérdidas y cuál es su causa.
- La elaboración de este manual fue muy valiosa porque me hizo una retroalimentación técnica para desempeñarme mejor en mi vida laboral.